OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Elisabeth Johansson, (elijo157), Apotekare
Granskad av: Elisabeth Johansson, (elijo157), Apotekare
Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Giltig från: 2026-08-27
Giltig till: 2028-08-27

Reservrutin vid driftstopp i läkemedelsautomat-bokning i Hamlet vid SÄS

Förändringar sedan föregående version

Förtydligat att nödöppning endast är möjligt på VNL Zeus, VNL Rehab och VNL Psyk. Redaktionella ändringar.

Bakgrund och syfte

VNL är det gemensamma läkemedelsförråd där vårdenheter/ mottagningar kan hämta ut sitt behov av läkemedel som inte tillhör bassortimentet eller om ytterligare behov finns av läkemedel tillhörande bassortiment. Sortimentet i VNL beslutas i dialog med chefläkare.

Förvaring av läkemedel i VNL sker i läkemedelsautomater med tillhörande öppna hyllor. Före uthämtning i VNL kan läkemedlen bokas i Hamlet.

Rutinen beskriver hur ett driftstopp i bokningsfunktionen i Hamlet eller i vårdnära läkemedelsförråd (VNL) bestående av läkemedelsautomat ska hanteras.

Förutsättningar

Vid driftstopp i ett VNL ska en omstart av automatens dator utföras. Om detta inte avhjälper driftstoppet ska kontroll göras om aktuellt läkemedel finns i annat VNL alternativt annat patientnära lager (PNL), innan nödöppning av automat får göras.

Vid driftstopp i automaterna VNL Zeus, VNL Rehab och VNL Psyk kan respektive modul låsas upp med hjälp av nyckel som finns i nyckelskåp med saltolås i respektive VNL.

Dessa automater har en nödpärm med instruktioner vid driftstopp. Placering av nödpärm finns uppmärkt på varje automat.

Sjukvårdsapotek VGR SÄS ansvarar för nödpärmen och att den innehåller:

- en skriftlig rutinbeskrivning för driftstopp
- instruktioner för omstart av dator samt manuell öppning av automatens moduler
- en aktuell lista med varunummer, varunamn och deras placering i automaten. En lista för manuell registrering av uttag under driftstoppet.

Observera att nödöppning ej kan ske på VNL E4, kontakta Sjukvårdsapotek VGR SÄS om behov finns.

Utförande

1. Kontakta omedelbart Sjukvårdsapotek VGR SÄS
   på ankn **1782**
   måndag-fredag kl 07:30-16:00.

   Vid övriga tider:

2. Vid driftstopp i bokningsfunktionen i Hamlet kan direktuttag på automat göras, se Manual Läkemedelsautomat.
3. Vid driftstopp i automat, utför omstart av automaten enligt instruktion i nödpärm. Om problem kvarstår efter omstart fortsätt till punkt 4.
4. Kontrollera om aktuellt läkemedel finns i annat VNL alternativt PNL via sökning i Hamlet och hämta ut aktuellt läkemedel där. Om läkemedlet inte finns i något annat VNL eller PNL, fortsätt till punkt 5. Ta fram nycklar ur nyckelskåp. *Om osäkerhet på hur nödöppning sker,*

överväg en akutbeställning från regiongemensamt lager (RGL) i Hamlet.

5. Ta reda på var i automaten det aktuella läkemedlet finns enligt den lista med varunummer, varunamn och placering som finns i nödpärmen.
6. Lås upp och öppna den modul där aktuellt läkemedel finns.
7. Sjuksköterska ansvarar för att uttag från automaten dokumenteras på den blankett som finns i nödpärm. Användarnamn, avdelning, varunamn samt antal uttagna enheter ska anges och för narkotikaklassade läkemedel även ”Patient-ID”. Uttaget ska signeras.
8. Automaterna i VNL ska sedan låsas enligt instruktion. Nycklar ska hängas tillbaka i skåpet som sedan låses.
9. Innan automaten sätts i bruk igen efter driftstoppet ska en inventering genomföras av Sjukvårdsapotek VGR SÄS.

Notering om driftstoppet ska göras i loggboken som finns för varje automat. Avvikelserapportering görs av berörd sjuksköterska i MedControl PRO alternativt av sjukvårdsapoteket.

Uppföljning

Service och underhåll utförs kontinuerligt enligt leverantörens rekommendationer.

Arbetsgrupp

Team VNL, Sjukvårdsapotek VGR SÄS

Elisabeth Johansson, kvalitetsansvarig farmaceut, Sjukvårdsapotek VGR SÄS

Källförteckning

Manual för Läkemedelsautomat

https://hamlet.vgregion.se/Files/Manual_lakemedelsautomat_2.0.pdf

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Elisabeth Johansson, (elijo157), Apotekare

Granskad av: Elisabeth Johansson, (elijo157), Apotekare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-321

Version: 16.0

Giltig från: 2026-08-27

Giltig till: 2028-08-27