

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Johan Aneljung, (johan16), Säkerhetssamordnare

Granskad av: Johan Aneljung, (johan16), Säkerhetssamordnare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

# Hot och våld mot medarbetare - SÄS åtgärder i samband med säkerhetsanalys

## Förändringar sedan föregående version

Hot och våld mot medarbetare - SÄS åtgärder i samband med säkerhetsanalys.

## Sammanfattning

Rutinen beskriver de åtgärder som SÄS genomför då medarbetare utsatts för allvarliga hot i tjänsten, och då personskyddsverksamhet på upphandlat bevakningsföretag genomfört hotbildsanalys av den drabbades bostad och/eller arbetsplats.

## Innehållsförteckning

Förändringar sedan föregående version .....	1
Sammanfattning .....	1
Innehållsförteckning .....	1
Förutsättningar .....	2
Utförande .....	2
Handläggning vid incident .....	2
Säkerhetsanalys .....	4

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Arbetsgrupp .....	6
Källförteckning .....	6

## Förutsättningar

Hot och våld är ett återkommande problem i samhället och sjukvården. Personal utsätts för både hot och våld, ibland av allvarlig karaktär.

I alla förekommande fall av hot och våld ska avvikelser skrivas i MedControl Pro. Vid fysisk och psykisk skada ska även arbetsskadeanmälan göras. Den drabbade rekommenderas även att göra polisanmälan på den inträffade händelsen.

Denna rutin är ett stöd för verksamheten på hur de ska hantera förslag på åtgärder som kan framkomma i genomförd hotbildsanalys.

## Utförande

När anställda vid SÄS utsätts för hot och våld, som bedöms så allvarliga att en säkerhetsanalys bör genomföras, kontaktas säkerhetsavdelningen, alternativt tjänsteperson i beredskap (TIB) om händelsen sker under jourtid, se [SÄS interna webb för information](#).

## Handläggning vid incident

### I det akuta läget

- Kontrollera och rekommendera att polisanmälan görs av den drabbade alternativt av chef med den drabbade som målsägande.
- De inblandade kallas så snart som möjligt till ett avstämningsmöte. Närvarande bör vara: den drabbade/hotade, närmaste chef alternativt verksamhetschef, säkerhetsavdelningen alternativt tjänsteman i beredskap samt vid behov HR. HR kan bidra med arbetsmiljökompetens och vara behjälpliga med processen att tillfälligt flytta den drabbade från arbetsplatsen till andra arbetsuppgifter/arbetsplats ifall det

2 (7)

Commented [A1]: även

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

bedöms vara en lämplig skyddsåtgärd. HR kan även stötta i utredning av arbetsmiljön om det blir aktuellt, exempelvis fysisk- eller psykosocial skyddsround. Se även information om [medarbetarstöd vid negativ händelse på intranätet](#).

### **Före mötet**

- Den som tar emot ärendet sammanställer inkomna uppgifter.
- Den som tar emot ärendet försöker att få reda på vem det är som har hotat (t.ex. patient eller anhörig). Så mycket personuppgifter som möjligt.
- Säkerhetsavdelningen söker bakgrundsinformation om den som är hotad.
- Säkerhetsavdelningen eller tjänsteperson i beredskap kontakter polisen för att få en bedömning av hotbild. Om möjligt, försök få information om den som hotat finns med i polisen register sedan tidigare.

### **Under mötet**

- Tjänsteperson på säkerhetsenheten alternativt TIB sammankallar mötet om inget annat avtalats.
- Tjänsteperson på säkerhetsenheten alternativt TIB ansvarar för att dokumentation genomförs.
- Ovanstående person håller i mötet.
- Låt den drabbade/hotade personen redogöra för sin syn och känslor av händelsen och nuläge.
- Diskutera med samtliga inblandade och försök få deras syn på händelsen.
- Berätta om vilka alternativ som finns avseende skyddsåtgärder; bärbart överfallslarm, säkerhetsanalys och möjlighet till personskydd vid allvarliga hot.
- Rekommendation om behov av skyddsåtgärder bör göras utifrån den drabbade/hotades perspektiv.
- Förslag till beslut.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Beslut tas alltid av verksamhetschef eller den drabbade/hotades närmsta chef.
- Bestäm tid för uppföljningsmöte.

#### **Efter mötet**

- Säkerhetsenheten eller tjänsteperson i beredskap informerar övriga TIB-gruppen.
- Säkerhetsenheten eller tjänsteperson i beredskap informerar väktare vid SÄS om beslutet och nödvändig information kring ärendet.
- Aktivera bärbart överfallslarm som förvaras hos väktare enligt separat rutin. Om SÄS larm inte finns tillgängligt, beställs larm av Securitas arbetsledning via väktare på SÄS. Observera att förutsättning för att få låna överfallslarm kopplat till polis är att händelsen är polisanmäld samt att diarienummer på denna anmälan bifogas i informationen till Securitas larmcentral.
- Säkerhetsenheten eller tjänsteperson i beredskap beställer säkerhetsanalys av den hotade personens hem och bostad av Securitas personskyddsavdelning.

### **Säkerhetsanalys**

Resultat av säkerhetsanalys genomförd av Securitas personskyddsavdelning delas upp i följande delar:

1. Bakgrundsbeskrivning.
2. Hotbild.
3. Analys.
4. Förslag på skyddshöjande åtgärder.

#### **Bakgrundsbeskrivning**

Bakgrundsbeskrivningen beskriver skyddspersonen samt dennes personliga förhållanden.

#### **Hotbild**

Hotbild beskrivs och bedöms även enligt nedan:

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. Ingen hotbild      | Minimal risk för angrepp   |
| 2. Låg hotbild        | Viss risk för angrepp      |
| 3. Förhöjd hotbild    | Risk för angrepp           |
| 4. Hög hotbild        | Betydande risk för angrepp |
| 5. Mycket hög hotbild | Uppenbar risk för angrepp  |

### **Analys**

Analys av bostad omfattar beskrivning av tomt och område. Bostadens adress, omgivande miljö, belysning, byggnadsarbete, vägarbeten, skalskydd, brandlarm, inbrottslarm m.m.

### **Förslag på skyddshöjande åtgärder**

Förslag på skyddshöjande åtgärder beskriver exempel på åtgärder som kan vara relevanta för att öka säkerheten i den hotade personens bostad. De förslag på åtgärder som framkommer i analysen bedöms i hänseende till relevans och kostnad av säkerhetsenheten.

Åtgärder som kräver utredning av säkerhetsenheten kan t.ex. vara utebelysning, skalskydd (inbrottslarm) och kameror. Hänsyn ska tas till hotets allvarlighetsgrad och sannolikheten för angrepp vid denna utredning.

Visar utredning på att dessa åtgärder är nödvändiga, ska en offert inhämtas av upphandlad leverantör för den aktuella produkten och investeringsspecifikation skrivas av verksamheten. Bedömning av eventuell förmånsbeskattning av den drabbade bör ske innan beslut till investering görs.

### **Kontakter**

Kontaktlista	Telefon
Polis, akut	112
Polis, inte akut	114 14
Tjänsteperson i beredskap,	mini call 074 - 620 05 01
Väktare, SÄS	033 - 616 12 75

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Beställning av säkerhetsanalys	010 - 470 53 98 (ej akut: <a href="mailto:vgr@securitas.se">vgr@securitas.se</a> )
Frågor gällande GPS-larm, överfallslarm	010 - 470 32 38

### Uppföljning

Rutinen följs fortlöpande upp och ändras vid behov dock med längsta revideringsintervall enligt sjukhusets principer för styrdokument.

### Arbetsgrupp

Johan Aneljung, säkerhetssamordnare, Säkerhetsenhet

Commented [A2]: Säkerhetsenhet

### Remissinstanser (utgåva 1)

Sjukhusledningen, SÄS

Jennie Smith Malm, HR-partner, HR-stab, SÄS

### Källförteckning

1. Investeringsspecifikation. Ekonomienheten, SÄS  
<https://mellanarkiv.vgregion.se/share/page/dp/ws/archive/stream/auth/v1/source/sofia/sas568-1440671953-585/native>
2. Hot och våld i arbetsmiljön. Västra Götalandsregionen  
<https://insidan.vgregion.se/min-anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/hot-och-vald>
3. Information om hot och våld inom vården. Säkerhetsenheten, SÄS  
<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/stod-och-tjanster/sakerhet-och-krisberedskap/hot-och-vald-i-tjanst>
5. Rutin personsäkerhet, RS 2020-04168.  
[Rutin Personsäkerhet 2020-2025](https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/min-anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/medarbetarstod-vid-negativ-handelse/) Information om medarbetarstöd vid negativ händelse. SÄS interna webb.  
<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/min-anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/medarbetarstod-vid-negativ-handelse/>

6 (7)

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Södra Älvsborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Johan Aneljung, (johan16),  
Säkerhetssamordnare

**Granskad av:** Johan Aneljung, (johan16), Säkerhetssamordnare

**Godkänd av:** Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

**Dokument-ID:** SAS9642-738863596-260

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2026-03-31

**Giltig till:** 2028-03-31