

# Dokumentation och vårdtillfälleshantering för patienter på SÄS Vårdhotell

## Sammanfattning

Rutin beskriver hur dokumentation ska ske för patienter som vistas på SÄS Vårdhotell samt hur vårdtillfällen för dessa patienter ska handläggas i Melior.

## Förändringar sedan föregående version

Kompletterat handhavande i ELVIS.

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	1
Förändringar sedan föregående version.....	1
Förutsättningar .....	1
Genomförande .....	2
Permission .....	2
Handhavande i ELVIS .....	2
Dokumentation och vårdtillfälleshantering i Melior .....	3
Läkemedels- och lab-modulen .....	3
Dokumentinformation.....	4
Referens- och länkförteckning.....	4

## Förutsättningar

SÄS Vårdhotell är inte definierat som en slutenvårdsenhet och följer därför inte fullt ut SÄS riktlinje [Journaldokumentation i Melior – SÄS-standard för journalföring](#) [1]. Vårdhotellets personal dokumenterar därför vanligtvis inte i t.ex. patientbakgrund, vårdplaner, vårdtidssammanfattning eller planering i Melior.

Konsulter utanför ansvarig specialitet/klinik dokumenterar enligt riktlinje ”[Vårdtillfälleshantering i Melior](#)” [2].

Inga nya rutiner gällande boknings- och/eller remissförfarande. Samtliga medicinska åtgärder och/eller omvårdnadsinsatser som ska utföras av Vårdhotellets sjuksköterskor ska tydligt framgå på remissen och i Melior. Eventuella läkemedel och/eller sjukvårdsmaterial för vistelsen skickas med från remitterade enhet eller tillhandahålls av patienten.

## Genomförande

### Permission

SÄS patienter vistas på SÄS Vårdhotell på permission från slutenvården det medicinska ansvaret ligger på remitterande klinik. Detta för att stärka patientsäkerheten.

Vid behov kontaktar Vårdhotellets sjuksköterskor patientens hemavdelning eller klinikens läkarjour. Om Vårdhotellets kriterier för vistelse inte längre uppfylls ska plats inom slutenvården beredas.

De patienter som vistas på Vårdhotellet utan att vara inskrivna (polikliniska) ligger på ett öppenvårdstillfälle, och det medicinska ansvaret ligger på remitterande enhet/klinik.

Undantag är patienter remitterade från strål/SU där inget medicinskt ansvar ligger på SÄS. Däremot finns ett informationsansvar gentemot strålbehandlingsavdelningen om försämring inträffar under behandlingsperioden.

### Handhavande i ELVIS

Patienter som flyttas från slutenvårdsavdelning till SÄS Vårdhotell skrivs "Ut till" PERM.

Hemavdelningen meddelas när patienten skrivs ut från SÄS Vårdhotell. Utskrivning görs i ELVIS av vårdpersonal på patientens hemavdelning.

Om patienten endast sover på hotellet men tillbringar dagarna på avdelningen skriver man ut patienten på permission på kvällen när hen går till hotellet och skriver in patienten igen på morgonen när hen kommer tillbaka.

Då patienten äter sina måltider på avdelningen betalar patienten inte för hotellvistelsen utan betalar endast för inneliggande vård på avdelningen.

## Dokumentation och vårdtillfälleshantering i Melior

Samtliga patienter som remitteras till SÄS Vårdhotell från verksamheterna, ska ha ett vårdtillfälle. Dokumentation sker i pågående slutenvårdstillfälle med undantag för remitterade från strål/SU och de som vistas på SÄS Vårdhotell polikliniskt. Flytt av patient i Melior till SÄS Vårdhotell utförs av personal vid SÄS Vårdhotell. Dokumentation gällande patienter med hemvist inom vuxenpsykiatri (PTSD) görs genom en hotellanteckning i ett årsvis öppenvårdstillfälle i Melior.

Patienter som remitteras från strål/SU ska dokumenteras i ett årsvis öppenvårdstillfälle under medicinsk radiologi (STRÅL). För strålpatienter som legat inne på Hematolog/onkologavdelningen och flyttas till SÄS Vårdhotell, sker dokumentationen i en hotellanteckning under pågående slutenvårdstillfälle. För patienter med poliklinisk vistelse ska dokumentation ske i remitterande kliniks årsvisa öppenvårdstillfälle.

### Daganteckningar/motsvarande

Läkare dokumenterar eventuella daganteckningar eller motsvarande i pågående slutenvårdstillfälle. Konsulter utanför ansvarig specialitet/klinik dokumenterar enligt riktlinje [Vårdtillfälleshantering i Melior](#) [2]. Undantaget är polikliniska patienter samt remitterade från strål/SU, där eventuell läkardokumentation sker under respektive specialitets öppenvårdstillfälle.

### Hemgång/utskrivning

Vid hemgång/utskrivning av patient flyttas patienten i Melior, av personal vid SÄS Vårdhotell, till hemavdelningen så att ansvarig enhet visas på journalmappen. Vid utskrivning väljs epikrisansvarig läkare efter angivet namn på bokningen. Saknas epikrisansvarig läkare där anges remitterande läkare som epikrisansvarig.

### Läkemedels- och lab-modulen

Vid ordination av läkemedel eller provtagning hänvisas till Meliors läkemedels- respektive lab-modul.

Ansvarig läkare ordinerar och ”pilar” de läkemedel som ska administreras. Om möjligt pilas ordinationerna för hela hotellvistelsen. Sjuksköterskor vid SÄS Vårdhotell delar ut och signerar i läkemedelsmodulens utdelningslista.

Om läkemedelsutdelning ska ske utanför pågående slutenvårdstillfälle, ska dessa aktuella läkemedel hämtas ner till ordinationsöversikten så att utdelningar genereras.

Ordination av lab-prover i Melior görs av ansvarig läkare. SÄS Vårdhotell eller provtagningscentralen genomför provtagningen och dokumenterar i Meliors lab-modul.

## Dokumentinformation

### För innehållet svarar

Margareta Wass, vårdenhetschef, SÄS Vårdhotell

### Remissinstanser (utgåva 1)

Hanna Svensson, systemförvaltare Melior, SÄS, 2022-12-08

Annamaria Kolozsvari Rask, systemförvaltare ELVIS, SÄS, 2022-12-08

### Fastställt av

Jerker Nilson, chefläkare, SÄS

### Nyckelord

SÄS Vårdhotell, patienthotell, hotell, Melior, ELVIS, dokumentation, vårdtillfälleshantering, läkemedelsmodul, journalföring

## Referens- och länkförteckning

1. Journaldokumentation i Melior – SÄS-standard för journalföring. Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS.  
<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/styrdokument>
2. Vårdtillfälleshantering i Melior. Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS.  
<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/styrdokument>

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Södra Älvsborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Margareta Wass, (marwa6), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

**Dokument-ID:** SAS9642-738863596-247

**Version:** 10.0

**Giltig från:** 2025-06-23

**Giltig till:** 2027-04-01