OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Milan Popovic, (milpo1), Apotekare
Granskad av: Elisabeth Johansson, (elijo157), Apotekare
Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare
Giltig från: 2026-09-25
Giltig till: 2028-09-25

Stopp- och leveranstider för läkemedel till SÄS

Förändringar sedan föregående version

Förändringar gällande snabb-beställning pga att läkemedelsleveranser tas över i egen regi hösten 2026. Tilläggsbeställning tas bort. Nytt stycke beskriver centralt iordningsställande av Pip/Taz på SÄS. Redaktionella ändringar.

Sammanfattning

Patientnära läkemedelsförråd (PNL) är det befintliga läkemedelsförrådet på enheten. PNL innehåller frekvent använda läkemedel samt akutläkemedel och utgör enhetens bassortiment. PNL inkluderar även sortimentet på eventuella vätskevagnar. Sortimentsanalyser genomförs regelbundet för att optimera PNL till innehåll och volymer. Beställningar i PNL sker på en given beställningsdag med stopptid. Normal beställningsfrekvens är 1 gång/vecka, men kan variera med vårduppdraget.

Bakgrund

Stopptid för beställning, d.v.s. den tid då ordern automatiskt skickas iväg från Hamlet via e-handel till RGL (Regiongemensamt lager) är kl 09:30, vardagar. Leverans av läkemedel till SÄS sker med nattleveranser från RGL. Leverans av extemporeläkemedel, främst cytostatika, levereras med dagleveranser från Extemporetillverkningsenhet Läkemedel SU/Östra. Externt tillverkad extempore (övrig extempore), till exempel kapslar, lösningar mm

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

levereras med nattleverans. Läkemedel som ska till Skene transporteras på morgonen vidare med Regiontransporter/Internlogistik.

Utsedda personer på Regiontransporter/Internlogistik ansvarar för att läkemedel sorteras och distribueras ut till verksamheterna på förmiddagen. Internlogistik ansvarar för att kvittens samt säker förvaring av läkemedelskollin utförs vid utlämnande av läkemedel.

Ledtiden för läkemedel från RGL till leverans på enheterna är nästkommande vardag förutom akutbeställning (där sker leverans enligt överenskommelse). Övrig extempore via extemporetillverkningsenheten har längre ledtid.

Förutsättningar

Riktlinjen gäller för alla vårdenheter som hanterar rekvisitionsläkemedel inom Södra Älvsborgs Sjukhus samt Sjukvårdsapotek VGR SÄS. Internlogistik har en särskild rutin för hur läkemedel ska levereras och kvitteras.

Beroende på enhetens vårduppdrag och storlek så varierar beställningsfrekvensen. Normalbeställning är 1 gång/vecka. Det är sjukvårdsapoteket som bestämmer vilka beställningsdagar som ska gälla. Detta utifrån ett logistiskt perspektiv, men även utifrån att skapa ett jämnt flöde över veckan. Beslut om beställningsdagar ska alltid förankras med berörda verksamheter. Uppdaterad lista över beställnings- och leveransdagar för SÄS verksamheter finns publicerad på Sjukvårdsapotek VGR SÄS webbplats på intranätet.

I samband med röda dagar kan beställningsdagen tillfälligt ändras. Detta meddelas till vården via sjukvårdsapotekets nyhetsbrev.

Genomförande

Beställning av läkemedel från RGL

Vårdverksamheterna är informerade om vilken beställningsdag som gäller för respektive enhet. Det finns tre olika beställningssätt. Information om de olika beställningssätten finns publicerad på

Sjukvårdsapoteket VGR/SÄS webbplats på intranätet under länken Praktisk beställningsinformation

Normalbeställning

I Hamlet väljer enheten att saldouppdatera sortimentet manuellt eller med hjälp av scanner. Det går också att söka enstaka läkemedel och där välja en normalbeställning, beställningen ska göras före kl 09:30.

Snabb-beställning

Kan göras före kl 16:00 alla vardagar. Används i undantagsfall.

Akutbeställning

Utöver ovanstående kan alltid verksamheterna beställa läkemedel akut dygnet runt. Ledtiden för detta är enligt överenskommelse med RGL (beroende på om varan finns på lager eller måste anskaffas).

Centralt iordningsställande av Pip/Taz på SÄS 4g/0,5g

Sjukvårdsapoteket VGR/SÄS iordningsställer förfyllda PipTaz-sprutor helgfria vardagar. Iordningsställande sker enligt regional rutin QSA602 Centralt iordningställande av Piperacillin Tazobactam 4g 0,5g. BI-Rapport används för att få kännedom om antalet ordinationer av Piptaz på SÄS.

Sjuksköterskan kan hämta iordningsställda sprutor efter kl 12 på vardagar i det uppmärkta kylskåpet på VNL E4. Sjuksköterskan dokumenterar antalet sprutor på rad för aktuell enhet på listan som finns uppsatt på kylskåpet.

Sjuksköterskan som hämtar sprutorna säkerställer innan påfyllning, att inga sprutor med utgången hållbarhet finns kvar i den egna enhetens kylskåp. Dessa ska i så fall kasseras i kärl avsett för läkemedelsavfall.

Sjuksköterskan ska dokumentera vgr-id på den person som iordningställt (se etikett på sprutan) i journalsystemet. Detta görs i fältet utdelningskommentar.

OBS! Undantag för lördagar och röda dagar. Om det finns sprutor kvar efter kl 10:00 på dessa dagar, ska de inte användas. Lådan där sprutorna förvaras har en tydlig uppmärkning med hållbarhetsdatum. Förfyllda sprutor kan inte bokas i Hamlet.

Debitering utförs veckovis av Sjukvårdsapotek VGR SÄS via VNL och är synligt på enhetens inlagrat-flik i Hamlet.

Extemporetillverkning Läkemedel VGR

Se särskild webbplats Information om extempore för vårdpersonal på sjukhus - Regionhälsan, som är framtagen för hantering av extempore. Här finns uppgifter om bland annat blanketter, beställningar och ledtider.

Följesedlar från APL sparas på sjukvårdsapoteket, endast kopia på beställningsunderlaget följer med i leveransen till enheten.

Vätskevagnar

Sjukvårdsapotek VGR SÄS ansvarar för vätskevagnar på SÄS. Enheterna ansvarar för att beställa påfyllning av vagn i Hamlet. Sjuksköterskan ska beställa det vagnsnamn/id-nummer som står på vagnens kapell/bottenplatta. Om detta görs före kl 07:00 vardagar, får avdelningen leverans under förmiddagen samma dag. Om beställning ej kan göras elektroniskt, får sjuksköterskan kontakta Sjukvårdsapotek VGR SÄS på ankn **1782**.

Uppföljning

Årligen utför sjukvårdsapoteket sortimentsanalyser och översyn av leveransscheman. Vid önskemål om förändrad leveransdag eller liknande ska sjukvårdsapoteket kontaktas.

Sjukvårdsapoteket ansvarar för att kontrollera behörigheterna av medarbetare vid Regiontransporter/Internlogistik för tillträde till varucell och vätskelager.

Länkförteckning

- Praktisk beställningsinformation
  Praktisk beställningsinformation
- Information om extempore för vårdpersonal (fd extemporehandboken)
  Information om extempore för vårdpersonal på sjukhus - Regionhälsan

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Milan Popovic, (milpo1), Apotekare

Granskad av: Elisabeth Johansson, (elijo157), Apotekare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-179

Version: 13.0

Giltig från: 2026-09-25

Giltig till: 2028-09-25