

Stopp- och leveranstider för läkemedel till SÄS

Förändringar sedan föregående version

Redaktionella ändringar inkl. aktualisering av innehåll.

Sammanfattning

Patientnära lager (PNL) är det befintliga läkemedelsförrådet på enheten. PNL innehåller frekvent använda läkemedel samt akutläkemedel och utgör enhetens bassortiment. PNL inkluderar även sortimentet på eventuella vätskevagnar. Sortimentsanalyser genomförs regelbundet för att optimera PNL till innehåll och volymer. Beställningar i PNL sker på en given beställningsdag med stopptid. Normal beställningsfrekvens är 1 gång/vecka, men kan variera med vårduppdraget.

Bakgrund

Stopptid för beställning, d.v.s. den tid då ordern automatiskt skickas iväg från Hamlet via e-handel till det RegionGemensammaLagret (RGL) är kl 09:30, vardagar. Leverans av läkemedel till SÄS sker med nattleveranser från RGL. Leverans av extemporeläkemedel, främst cytostatika, levereras med dagleveranser från Beredningsenhet Läkemedel SU/Östra. Externt tillverkad extempore (övrig extempore), till exempel kapslar, lösningar mm levereras med nattleverans. Läkemedlen förvaras nattetid i SÄS varucell vid godsmottagningen (order som inkommer till RGL dag innan lördag, söndag, helgdag levereras natten mot nästkommande vardag). Läkemedel som ska till

Skene transporteras på morgonen vidare med Regionservice/Transport.

Utsedda personer på Regionservice/Transport, servicedistrikt Södra Älvsborg ansvarar för att läkemedel sorteras och distribueras ut till verksamheterna på förmiddagen. Transport ansvarar för att kvittens samt säker förvaring av läkemedelskollin utförs vid utlämnande av läkemedel.

Ledtiden för läkemedel från RGL till leverans på enheterna är nästkommande vardag förutom akutbeställning (där sker leverans enligt överenskommelse). Övrig extempore via beredningsenheten har längre ledtid.

Förutsättningar

Riktlinjen gäller för alla vårdenheter som hanterar rekvisitionsläkemedel inom Södra Älvsborgs Sjukhus samt Sjukvårdsapotek VGR SÄS. Transport har en särskild rutin för hur läkemedel ska levereras och kvitteras.

Beroende på enhetens vårduppdrag och storlek så varierar beställningsfrekvensen. Normalbeställning är 1 gång/vecka. Det är sjukvårdsapoteket som bestämmer vilka beställningsdagar som ska gälla. Detta utifrån ett logistiskt perspektiv, men även utifrån att skapa ett jämnt flöde över veckan. Beslut om beställningsdagar ska alltid förankras med berörda verksamheter. Uppdaterad lista över beställnings- och leveransdagar för SÄS verksamheter finns publicerad på sjukvårdsapotek VGR SÄS webbplats på intranätet under länken [Kundnummer RGL och beredning läkemedel VGR samt beställningsdagar.](#)

I samband med röda dagar kan beställningsdagen tillfälligt ändras. Detta meddelas till vården via sjukvårdsapotekets nyhetsbrev.

Genomförande

Beställning av läkemedel från RGL

Vårdverksamheterna är informerade om vilken beställningsdag som gäller för respektive enhet. Det finns fyra olika beställningssätt:

Normalbeställning

I Hamlet väljer enheten att saldoupdatera sortimentet manuellt eller med hjälp av scanner. Det går också att söka enstaka läkemedel och där välja en normalbeställning, beställningen ska göras före kl 09:30.

Tilläggsbeställning

Är endast möjlig att göra samma dag enheten har sin ordinarie beställningsdag mellan kl 10:00-14:00.

Snabb-beställning

Kan göras före kl 16:00 alla vardagar. Kostnaden är högre än vid normalbeställning.

Beställningssätten ovan får leverans av läkemedel till nästkommande vardag. Kostnaden för de olika beställningssätten finns publicerad på sjukvårdsapoteket VGR/SÄS webbplats på intranätet under länken [Praktisk beställningsinformation](#).

Akutbeställning

Utöver ovanstående kan alltid verksamheterna beställa läkemedel akut dygnet runt till en högre avgift samt tillkommande transportkostnad. Ledtiden för detta är enligt överenskommelse med RGL (beroende på om varan finns på lager eller måste anskaffas).

Beredning Läkemedel VGR

Se särskild webbplats [Information om extempore för vårdpersonal \(fd extempore-handboken \(fd extempore-handboken\)\)](#) som är framtagen för hantering av extempore. Här finns uppgifter om bland annat blanketter, beställningar och ledtider.

Följesedlar från APL sparas på sjukvårdsapoteket, endast kopia på beställningsunderlaget följer med i leveransen till enheten.

Vätskevagnar

Sjukvårdsapotek VGR SÄS ansvarar för vätskevagnar (vPNL) på SÄS.

Enheterna ansvarar för att beställa påfyllning av vagn i Hamlet.

Sjuksköterskan ska beställa det vagnsnamn/id-nummer som står på vagnens bottenplatta/kapell. Om detta görs före kl 07:00 vardagar, får avdelningen leverans under förmiddagen samma dag. Om beställning ej kan göras elektroniskt, får sjuksköterskan kontakta Sjukvårdsapotek VGR SÄS på ankn **1782**.

Uppföljning

Årligen utför sjukvårdsapoteket sortimentsanalyser och översyn av leveransscheman. Vid önskemål om förändrad leveransdag eller liknande ska sjukvårdsapoteket kontaktas.

Sjukvårdsapoteket ansvarar för att kontrollera behörigheterna av medarbetare vid Regionservice/Transport för tillträde till varucell och vätskelager.

Länkförteckning

- Kundnummer för APL och RGL samt beställningsdagar SÄS
<https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/sofia/sas195-576538876-937/surrogate/Kundnummer%20of%c3%b6r%20RGL%20och%20beredning%20L%c3%a4kemedel%20VGR%20samt%20best%c3%a4llningsdagar.html>
- Praktisk beställningsinformation
<https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/sofia/sas195-576538876-1151/surrogate/Praktisk%20information%20-%20osjukhus%20version%2020.pdf>

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Information om extempore för vårdpersonal (fd extemporehandboken)

<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/regionhalsan/vard/sjukvardsapoteken-vgr/beredning-lakemedel-vgr/oforvardpersonal>

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Milan Popovic, (milpo1), Enhetschef

Granskad av: Milan Popovic, (milpo1), Enhetschef

Godkänd av: Joacim Stalfors, (joast6), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-179

Version: 12.0

Giltig från: 2025-07-11

Giltig till: 2027-09-19