OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Milan Popovic, (milpo1), Apotekare
Granskad av: Elisabeth Johansson, (elijo157), Apotekare
Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Giltig från: 2026-09-25
Giltig till: 2028-09-24

PNL-service på SÄS

Förändringar sedan föregående version

Redaktionella ändringar inkl. aktualisering av innehåll.

Sammanfattning

Rutinen beskriver läkemedelservice i patientnära läkemedelsförråd (PNL) och omfattar sortimentsanalys av bassortiment, beställning, uppackning och lagervård av läkemedel tillhörande bassortiment.

Bakgrund

Patientnära läkemedelsförråd (PNL) är det lager som finns på vårdenheter/mottagningar. Ett PNL består, dels av läkemedel som används frekvent, dels av läkemedel som krävs i akuta situationer. I PNL inkluderas även sortiment på eventuella vätskevagnar. Läkemedel distribueras från regiongemensamt lager (RGL). Det kan även förekomma läkemedel från extemporeenhet (Extemporetillverkning SU/Östra).

Förutsättningar

Rutinen gäller för de vårdenheter som har överenskommelse med Sjukvårdsapotek VGR SÄS om PNL-service.

Bassortimentet fastställs av läkemedelsansvarig sjuksköterska och ansvarig läkare på enheten. Kopia på signerad lista på bassortimentet förvaras i enhetens PNL, grön pärm märkt ”Läkemedelshantering i PNL”.

Byte av varunummer, förpackningsstorlekar, beställningspunkter/kvantiteter kan sjukvårdsapoteket ensamt, eller i

samråd med läkemedelsansvarig sjuksköterska, ändra i det fastställda bassortimentet.

Utöver bassortimentet kan det finnas tillfälliga behov av läkemedel, s.k. sällanläkemedel. Dessa ska förvaras på särskild anvisad plats i PNL.

Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelning mellan sjukvårdsapoteket och vårdenheter är närmare beskriven i respektive avsnitt under rubrik "Genomförande".

Genomförande

Sortimentsanalys bassortiment

- Sjukvårdsapotek VGR SÄS tar fram statistik över enhetens förbrukning.
- Läkemedelsansvarig sjuksköterska sammanställer lista över de läkemedel som finns på ”Generell ordination” samt vilka akutläkemedel som finns på enheten.
- Sjukvårdsapotek VGR SÄS sammanställer ett förslag till bassortiment.
- Förslaget diskuteras med läkemedelsansvarig sjuksköterska med avseende på läkemedelsval, förpackningsstorlek och kvantitet.
- Läkemedelsansvarig sjuksköterska ansvarar för att förankra bassortimentet med ansvarig läkare på enheten.
- Läkemedelsansvarig sjuksköterska fastställer i samråd med ansvarig läkare bassortimentet. Originalet förvaras hos sjukvårdsapoteket och en kopia på bassortimentet förvaras i enhetens PNL.
- Om bassortimentet innehåller licensläkemedel ansvarar ansvarig läkare på enheten för att giltig licens finns.
- Sjukvårdsapotek VGR SÄS ansvarar för att lagerhyllor märks upp för bassortimentet i PNL.

Bassortimentet uppdateras/revideras vid behov, dock minst en gång årligen.

Beställning och uppackning av bassortiment

Sjukvårdsapotek VGR SÄS sköter beställning/inventering och lagervård av bassortimentet enligt överenskomna tider.

Sjukvårdsapotek VGR SÄS ansvar

- Gör en bedömning om kvarvarande läkemedel är lika med eller understiger beställningspunkten som är angiven på varans lagerplats. Om beställningspunkten är nådd, scannas streckkoden och mängden kvarvarande läkemedel anges. Efter avslutad inventering överförs data från scanner till Hamlet så att en beställning genereras.
- En totalinventering görs kvartal fyra i samband med beräkning av totalt lagervärde av läkemedel på SÄS. Detta utförs av sjukvårdsapoteket.
- Vid eventuella leveransproblem, ”långrester”, diskuterar sjukvårdsapoteket med läkemedelsansvarig sjuksköterska om hur bristen ska lösas.
- Tar kontakt med leverantörer vid eventuella frågor kring bassortimentet.
- Packar upp och placerar varorna på avsedd plats i PNL. Varor med kortast hållbarhet placeras längst fram.
- Journalför narkotikaklassade läkemedel i vårdenhetens förbrukningsjournal - narkotika. Eventuella saldoavvikelser mejlas till vårdenhetens chef från Sjukvårdsapotekets funktionsbrevlåda.
- Sätter in följesedlar i avsedd pärm på vårdenheten och utför inleverans i Hamlet.

Vårdenhetens ansvar

- Om behov av läkemedel uppstår utanför enhetens ordinarie beställningsdag, ansvarar vårdenheten för att detta beställs och inlevereras i Hamlet.

- Vårdenheten ansvarar för uppackning och inleverans av rester som levereras utanför ordinarie leveransdag.

Synonymbyte

Om det vid uppackning uppmärksammas att leverantörer har gjort ett synonymbyte för att undvika en restsituation, sätter sjukvårdsapoteket det synonyma läkemedlet på ”originalplatsen” i bassortimentet med en markering om synonymbytet.

Restsituationer i bassortimentet

Sjukvårdsapoteket sätter upp information bredvid lagerplatsen om en vara ur bassortimentet är restnoterad och anger förväntat leveransdatum.

Lagervård

Sjukvårdsapotek VGR SÄS ansvar

- Månatligen genomgång av hållbarhet av läkemedel tillhörande bassortimentet och sällanläkemedel. Utgångna läkemedel kasseras.
- Kvartalsvis avtorkning av hyllor med läkemedel tillhörande bassortiment och sällanläkemedel.

Vårdenhetens ansvar

- Temperaturkontroll i kylskåp/frys dagligen och läkemedelsrum 1 gång/vecka, se regional rutin för läkemedelshantering.
- Rengöring och eventuell avfrostning av kylskåp/tömning av vattenbehållare.
- Hållbarhetskontroll på läkemedel som förvaras utanför PNL.

Uppföljning

Årligen utför sjukvårdsapoteket sortimentsanalyser och översyn av bassortiment. Vid önskemål om förändrad leveransdag eller ändringar i bassortiment ska sjukvårdsapoteket kontaktas.

Länkförteckning

- Regional rutin för läkemedelshantering.
  Vårdgivarwebben/Läkemedelshantering, Västra Götalandsregionen
  https://www.vgregion.se/halsa-och-vard/vardgivarwebben/vardriktlinjer/lakemedel/lakemedelshantering/

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Milan Popovic, (milpo1), Apotekare

Granskad av: Elisabeth Johansson, (elijo157), Apotekare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-147

Version: 14.0

Giltig från: 2026-09-25

Giltig till: 2028-09-24