OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Kvinnoklinik
Innehållsansvar: Krister Fransson, (krifr2), Vårdenhetschef
Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-06-30
Giltig till: 2028-06-30

Handlingsplan, åtgärder och prioritering vid platsbrist inom Kvinna SÄS

Syfte

Tydliggöra när det är platsbrist på våra enheter och hur vi då ska flytta/fördela våra patienter.

Ansvar

Ansvar för spridning och implementering har VEC/EC.
Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar.

Gäller för personal inom de enheter/verksamheter som berörs av rutinen.

Revideringar i denna version

Ny rutin.

Bakgrund

När vi har platsbrist behöver vi kunna flytta/omfördela våra patienter på ett säkert sätt där hela verksamhetsområdet kan behöva hjälpa till.

Med platsbrist menar vi att det är endast är:

- Ett förlossningsrum ledigt
- Endast akutrummet är ledigt på BB/Neo

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Arbetsbeskrivning vid platsbrist

Arbetsledande/sektionsledare på förlossningen och BB/Neo ansvarar för att kontakt tas i början vid varje arbetspass eller när behov uppstår i enlighet med denna eskaleringsplan.

Omfördela personal inom verksamhetsområdet för att säkerställa bemanningen där behovet är som störst

Se över att bemanningen är tillräcklig, vid behov ring in mer personal.

Ansvarsfördelning och arbetsbeskrivning – se nedan.

Åtgärdsplan vid personalbrist eller hög arbetsbelastning

1. Sektionsledare på förlossningen eller BB/Neo kontaktar bemanningskoordinator.
2. Under jourtid: sektionsledare/arbetsledande på BB/Neo kontaktar sektionsledare/arbetsledande barnmorska/sjuksköterska på de andra avdelningarna för att höra om det finns tillgänglig personal. Ta hänsyn till kompetens och vårdtyngd.
3. Ring in timanställd barnmorska, sjuksköterska och/eller undersköterska.
4. Ring in anställd som arbetar deltid, dag eller natt.
5. Ring in heltidsanställd.
6. Beordring.

Hänvisning övriga förlossningsenheter

Hänvisning till övriga förlossningsenheter i regionen och eventuellt Varberg vid behov då interna åtgärder inom SÄS inte räcker till. Målsättningen är att det alltid ska finnas ett ledigt förlossningsrum.

Sektionsledare ringer till övriga sjukhus för att höra var det finns platser.

SU, förlossningskoordinator	031-343 12 50
Skövde	0500-43 14 40
NÄL	010-435 03 60
Varberg	0340-48 12 69

Vid hög arbetsbelastning för sektionsledaren på förlossningen kan man vid behov koppla in ytterligare en linje, arbetsledande barnmorska på BB, som kan ta samtal. Då går vartannat samtal till linje a och vartannat går till linje b.

Platsbrist inom obstetriken

Förlossning

14 bemannade rum (9+5).

Förlossning, prioritering

Platsbrist/ hög arbets-belastning	Vad ska göras	Vem ansvarar för beslutet	Vem ansvarar för att det blir gjort
Steg 1	Tidig hemgång från förlossningen enligt gällande kriterier. Endast patienter i aktiv förlossning eller med ökat vårdbehov på förlossningsrummen och vårdrum. Flytta induktion till en annan dag. Se hänvisningsinformation ovan.	Sektionsledare tillsammans med ansvarig obstetriker och barnläkare.	Sektionsledare med ansvarig barnmorska.
Steg 2	Flytta förlöst patient inom 2 – 3 h till BB/neo. Kontakta BB-personal för hjälp med utskrivning vid behov. Avvakta eller pausa påbörjad induktion.	Sektionsledare tillsammans med ansvarig obstetriker.	Sektionsledare med ansvarig barnmorska.
Steg 3	Inventera lämplig patient på förlossningen eller BB/neo att lägga på barnavdelningen. Gå igenom planerade elektiva snitt för att se om något går att förskjuta eller flytta till annan dag.	Ansvarig obstetriker i samråd med sektionsledare samt arbetsledande barnmorska BB.	Sektionsledare. Arbetsledande barnmorska/sjuksköterska på BB och barn.

BB/Neo

23 vårdrum.

BB, prioritering

Platsbrist/ hög arbets-belastning	Vad ska göras	Vem ansvarar för beslutet	Vem ansvarar för att det blir gjort
Steg 1	Tidigare eller extra ronder för att påskynda utskrivningar. Patient i väntan på utskrivning får sitta i dagrummet.	Arbetsledande på BB/neo, läkare.	Arbetsledande på BB/neo.
Steg 2	Översyn av det regionala uppdraget inom neonatologin.	Neonatolog tillsammans med arbetsledande på BB/neo.	Neonatolog tillsammans med arbetsledande på BB/neo.
Steg 3	Vid överbeläggningar, se över möjlighet att flytta patienter till barnavdelning eller gyn om barnet är utskrivet.	Ansvarig obstetriker.	Arbetsledande barnmorska BB.
Steg 4	Samplacera två BB-patienter inför hemgång.	Arbetsledande på BB/neo.	Arbetsledande på BB/neo.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Krister Fransson, vårdenhetschef Förlossningen SÄS, Borås

Annsofi Gullesand, vårdenhetschef Förlossningen SÄS, Borås

Eva Kylmander, vårdenhetschef BB/Neo, SÄS, Borås

Maria Arvung, vårdenhetschef BB/Neo, SÄS, Borås

Anneli Jansson, vårdenhetschef BUA, SÄS, Borås

Teresa Hjelmäng, vårdenhetschef Gyn, SÄS, Borås

Fastställt av

Karolina Andersson, verksamhetschef, Kvinna och barn, SÄS, Borås

Nyckelord

Platsbrist, hög arbetsbelastning, prioritering, arbetsmiljö, ansvarsfördelning, arbetsbeskrivning, åtgärdsplan, arbetsledande, sektionsledare

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kvinnoklinik

Innehållsansvar: Krister Fransson, (krifr2), Vårdenhetschef

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9641-1173499273-454

Version: 2.0

Giltig från: 2026-06-30

Giltig till: 2028-06-30