

# Säker digital kommunikation (SDK) för antenatalmottagning och förlossning SÄS

## Bakgrund och syfte

Säker digital kommunikation (SDK) är ett kommunikationssystem som möjliggör utbyte av sekretessklassad information och meddelanden mellan aktörer i offentlig sektor på ett tryggt, enkelt och säkert sätt. SDK är ett säkrare alternativ till telefonsamtal, fax eller vanliga brev. Kan således till exempel ersätta fax med ordination om blodtryckskontroller eller frågor som nu hanteras via akuttelefonen. Till skillnad från krypterad e-post, som är avsedd för överföring av sekretesskyddad information person till person, används SDK för säker kommunikation mellan funktioner inom organisationer anslutna till SDK. Text i SDK journalförs ej.

I denna rutin beskrivs arbetssättet med SDK för antenatalmottagning och förlossning SÄS som bygger på [Regional rutin säker digital kommunikation](#)

## Utförande

SDK används som en kommunikationsmetod vid överrapportering av patient mellan enheter inom SÄS eller samverkansparter som använder SDK, till exempel barnmorskemottagningar. Tanken är att den även ska ersätta akuttelefonen och kan därmed innehålla frågor som besvaras inom ett dygn (arbetsdagar).

## Meddelande i SDK ska innehålla:

1. Patientens namn och personnummer
2. BP
3. Anledning till överrapportering (tox-prover, provsvar, ordinationer etcetera)
4. Eventuella förslag till åtgärd
5. Rapporterande barnmorskans/läkarens namn och telefonnummer

## SDK ska ej användas till:

1. Ärenden som hör till söndagslistan
2. Skicka meddelanden direkt till enskilda personer
3. Ej till organisationer som ej är anslutna till SDK
4. Information som har högre skyddsbehov än nivå 3
5. Egna bevakningar
6. Akuta frågor som behöver hanteras skyndsamt och kräver telefonkontakt med förlossningsjour

## Journalföring

Dokumentera i journal att *Säker digital kommunikation* är skickad.

## Bevakning SDK

Enheterna antenatalmottagning och förlossning SÄS bevakar SDK-inkorg dagligen.

Barnmorska/sekreterare/läkare som hanterar ärendet ansvarar för att radera det omhändertagna ärendet (raderas automatiskt efter 90 dagar).

## Mottagande enhet

Mottagande enhet svarar antingen via SDK eller journal beroende på ärendets art.

## Relaterade dokument

[Regional rutin säker digital kommunikation](#)

<https://mellanarkiv.vgregion.se/share/page/dp/ws/archive/stream/auth/v1/source/available/sofia/rhs16797-1745942190-26/surrogate> (fungerar ej än,  
Lathund Säker Digital Kommunikation (SDK) Kortversion)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Kvinnoklinik

**Innehållsansvar:** Stina Berver, (stibe5), Specialistläkare

**Granskad av:** Ann-Christine "Annchi" Andreasson, (annan1),  
Medicinsk sekreterare

**Godkänd av:** Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9641-1173499273-373

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-09-26

**Giltig till:** 2027-09-25