

Basal vårdhygienisk standard vid gynekologisk undersökning på kvinnokliniken

Förändringar sedan föregående version
Inga förändringar sedan föregående version.

Sammanfattning

Vårdmiljön på ett sjukhus löper risk att förorenas av olika bakterier och virus som riskerar att spridas vidare via både patienter och personal. Rutinen tydliggör ansvar liksom vikten av dagliga inspektioner samt rengöring/smitt-spridning vid gynekologisk undersökning.

Förutsättningar

Vårdenhetschefen ansvarar för följsamhet till innehållet i denna rutin.

Genomförande

1. Patienten hämtas i väntrummet
2. Händerna spritas när man kommer in på undersökningsrummet.
3. Vid undersökningen används handskar i samband med den gynekologiska undersökningen.
4. Vid ultraljudsundersökning används knapptryck med hand utan handske (ren).
5. Kondom tas av innan proben placeras i avsedd hållare på ultraljudsapparaten.

6. Efter genomförd undersökning tvättas händerna och spritas.
7. Probe + ljusledare (50 cm) tvättas med sprit innan ny patient.

SKL:s riktlinjer avseende basala hygienrutiner och klädregler

1. Korrekt desinfektion av händerna före.
2. Korrekt desinfektion av händerna efter.
3. Korrekt användning av handskar.
4. Korrekt användning av engångsförkläde av plast/patientbunden skyddsrock.
5. Korrekt arbetsdräkt med korta ärmar.
6. Fri från ringar, klockor, armband.
7. Kort eller uppsatt hår.

För övrigt hänvisas till [Basala hygienrutiner och klädregler vid SÄS.pdf](#)

Dokumentinformation

För innehållet svarar:

Anna-Karin Von Mentzer, barnmorska, kvinnokliniken, SÄS

Asmaa Soubhi Said, tf. överläkare, kvinnokliniken, SÄS

Teresa Hjelmäng, vårdenhetschef, gynekologisk enhet, kvinnokliniken, SÄS

Fastställt av:

Karolina Andersson, Verksamhetschef, Kvinnokliniken, SÄS

Nyckelord:

vårdhygienisk standard, gynekologisk undersökning, kvinnokliniken

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Anna-Karin von Mentzer, (ankvo),
Barnmorska

Granskad av: Johanna Källén, (johka87), Medicinsk sekreterare

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9641-1173499273-25

Version: 7.0

Giltig från: 2026-04-27

Giltig till: 2028-04-24