

Rapportering mellan medarbetare på förlossningsavdelningen vid personalbyte

Sammanfattning

Beskrivning av hur ansvarsfördelningen ser ut vid personalbyte på förlossningsavdelningen.

Förutsättningar

Avgående sektionsledare fördelar patienter till de barnmorskor som börjar sin tjänstgöring och utser en sektionsledare till nästa arbetspass.

Genomförande

- Pågående barnmorska genomför läsrapport på aktuella patienter. Denna följs av en muntlig och strukturerad rapport enligt SBAR mellan pågående och avgående barnmorska. Undersköterskorna är med under rapporten.
- Rapporten ska omfatta patientens situation, bakgrund, aktuellt status och planering.
- Avgående sektionsledare ansvarar för inkommande telefonsamtal.
- Avgående barnmorska ansvarar för sina patienter till dess att pågående barnmorska är klar att ta över. Detta ska ske i dialog mellan avgående och pågående barnmorska.
- Ansvarig sektionsledare samlar medarbetarna på enheten för en uppdatering av den samlade verksamheten på enheten.
- Vid hög arbetsbelastning ansvarar sektionsledaren för att aktuell riktlinje följs och beslutar om medarbetare behöver vara kvar utöver sin arbetstid och om läkare (jourhavande) behöver tillkallas.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Krister Fransson, vårdenhetschef, förlossningen, SÄS, Borås

Fastställt av

Karolina Andersson, verksamhetschef, Kvinna och barn, SÄS, Borås

Nyckelord

Rapportering, medarbetare, sektionsledare, SBAR

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kvinnoklinik

Innehållsansvar: Krister Fransson, (krifr2), Vårdenhetschef

Godkänd av: Karolina Andersson, (karan56), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9641-1173499273-153

Version: 6.0

Giltig från: 2026-08-10

Giltig till: 2028-08-06