

# Prioriteringsordning vid hög arbetsbelastning i psykiatrisk öppenvård

## Syfte

Beskrivning av arbetsordning och prioritering av insatser i händelse/period av låg bemanning eller då nyckelpersoner på en mottagning saknas.

## Bakgrund

Vid låg bemanning behöver man säkra en tydlig arbetsordning med vårdkoordinator för att klara det akuta. Vårdenhetschef och överläkare prioriterar insatser. Rutinen är en patientsäkerhets- och arbetsmiljöåtgärd.

## Arbetsbeskrivning

Rutinen aktiveras av vårdenhetschef och följs upp via APT. Samtlig personal behöver medverka i prioriteringsarbetet.

- Patienter med störst behov skall få hjälp först.
- Prioritera alltid för patientens bästa
- Sträva alltid efter en jämn belastning i arbetsgruppen

## Prio 1 akut – insatser som behöver åtgärdas samma dag

Vårdinsats/mötesforum	Administration	Kommentar
Akuta patienter (suicidrisk, risk att skada sig själv eller andra, psykos, mani, delirium)	Dokumentera insats. Suicidriskbed AU118 Krisplan AU123 Dokumentera farlighetsbedömningar Besöksanteckning/Elvis Identifierat vårdbehov	Kan innebära hembesök
Åtgärder efter suicid	Dokumentera insats	Se riktlinje

LPT/LRV-patienter, planerade/oplanerade besök		
Telefonrådgivning	Dokumentera insats	Försök få hjälp av systemmottagning
Medicinhottagning/-delning	Dokumentera insats	
Konsultation primärvård och somatik	Dokumentera insats	Enheten klargör vem som har konsultativt ansvar och när.

### Prio 2 – Insatser som kan vänta 1-3 dagar

Vårdinsats/mötesforum	Administration	Kommentar
Vårdbegäran/SAMSA	Dokumentera insats	
SIP/vårdplaneringar	Dokumentera insats	Gärna digital medverkan
Patientbakgrund	Dokumentera insats	
Remisskonferens		
Behandlingskonferens/team		
Introduktion för nyanställda		
Halvakuta besök	Dokumentera insats	
Orosanmälningar till socialtjänst	Dokumentera insats	

### Prio 3 – Insatser som kan vänta en vecka eller mera

Vårdinsats/mötesforum	Administration	Kommentar
Planerade besök eller grupper, t ex medicinuppföljning hos läkare, psykologutredning	Dokumentera insats Vårdplan inkl krisplan	
Läkarutlåtande/intyg	Dokumentera insats	
Oplanerade icke akuta händelser	Dokumentera insats	
Kvalitetsregister	Dokumentera insats	
APT		
Yrkesträffar		
Handledning		
Övriga uppdrag/möten. Prioritera enhets- eller klinikinterna möten		

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Psykiatri

**Innehållsansvar:** Magnus Skog, (magsk1), Verksamhetschef

**Granskad av:** Ana Dinca, (anadi1), Överläkare

**Godkänd av:** Magnus Skog, (magsk1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9639-967991447-88

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-05-06

**Giltig till:** 2027-04-23