

Gäller för: Psykiatri

Innehållsansvar: Ana Dinca, (anadi1), Överläkare

Granskad av: Ana Dinca, (anadi1), Överläkare

Godkänd av: Magnus Skog, (magsk1), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-01

Giltig till: 2026-10-01

Bakjour vid verksamhetsområde Psykiatri, SÄS

Beskrivning av ansvarsfördelning mellan bakjour och övriga läkare inom VO psykiatri, vad gäller överrapportering, LPT, beläggning och konsultationer. Denna riktlinje är ett komplement till SÄS riktlinje för bakjoursverksamhet.

Förutsättningar

Bakjouren skall vara primärjouren behjälplig vid behov och vara tillgänglig på telefon eller sökare. Inställelsetid vid akuta fall är max 60 minuter.

Barnpsykiatrisk bakjour

är verksam måndag-torsdag kl 16.30-08.00, fredag kl 16.00-08.00 samt lördag och söndag kl 08.00-08.00.

Vuxenpsykiatrisk bakjour

är verksam måndag-torsdag kl 16.30-08.00, fredag kl 16.30-09.00, lördag kl 09.00-09.00 och söndag kl 09.00-08.00.

Genomförande

Överrapportering

Pågående bakjour ska informera sig om situationen i ”huset”. Varken avgående eller pågående bakjour måste inställa sig på sjukhuset såvida inte annat påkallat. Dock föreligger absolut skyldighet att ha telefonkontakt för att förvissa sig om att alla arbetsuppgifter är slutförda och informera varandra om läget, d v s avgående bakjour med avgående primärjour, pågående bakjour med pågående primärjour och de båda bakjourerna med varandra. Under helger läggs extra vikt vid dialog mellan bakjourerna.

Avgående bakjour ansvarar för att pågående bakjour informeras om alla aktuella arbetsuppgifter, t ex § 6b-bedömningar, konverteringar, eventuella klinikvak

(var god se SÄS-riktlinje) och eventuella pågående tvångsåtgärder (t ex bältning eller avskiljning) och beläggningssituation. Uppmärksamma särskilt eventuella arbetsuppgifter som inte slutförts under arbetspasset.

Om ordinarie bakjour är sjuk eller inte är tillgänglig fortsätter avgående bakjour tills avlösning sker. Kontakta i första hand läkarchef och i andra hand verksamhetschef. Jour kan beordras av läkarchef, verksamhetschef och bakjour. Beordring ska ske genom personlig kontakt, använd skriftlig blankett. Ersättning utgår enligt avtal.

Ansvar LPT-bedömning

Vid inläggning av patient under vardag övergår ansvaret för patientens LPT, särskilt vid behov av intagningsbeslut enligt LPT § 6b, till överläkaren på den avdelning där patienten läggs in.

Avdelningsöverläkaren ansvarar för fortsatt hantering av vårdintyget och LPT-vården. Om det finns anledning att inte genomföra § 6b-bedömning inom reguljär arbetstid är avdelningsöverläkaren skyldig att informera pågående bakjour om ärendet. Detta kan ske via telefon, men skall alltid vara personligt.

Beläggning

För överflyttning till andra sjukhus i VG-regionen, se SÄS riktlinje.

Bakjouren rondar vid behov vårdavdelningarna lördag/söndag/helgdag, t ex vid hög beläggning. Se klinikriktlinje Vårdplatsutnyttjande.

Konsultationer

Tillse att psykiatriska konsultationer till övriga SÄS handläggs på rätt nivå

Se SÄS-riktlinje Allmänremiss och konsultationer

ECT

Sjuksköterska från ECT-teamet ger vid behov akut ECT.

Relaterade dokument

- SÄS-riktlinje [Bakjourer - Ansvar och befogenheter vid SÄS](#)
- SÄS-riktlinje [Vårdansvar och Överflyttning av patient mellan sjukhus](#)
- [Beordring av övertid enl AB 10 §§6 och 20](#)
- SÄS-riktlinje [Allmänremiss och konsultation vid SÄS](#)
- SÄS-riktlinje [Psykiatrisk specialistbedömning, handläggning av vuxna patienter i somatisk vård](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Psykiatri

Innehållsansvar: Ana Dinca, (anadi1), Överläkare

Granskad av: Ana Dinca, (anadi1), Överläkare

Godkänd av: Magnus Skog, (magsk1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9639-967991447-84

Version: 3.0

Giltig från: 2024-10-01

Giltig till: 2026-10-01