

Planeringsdag vid enhet inom VO Psykiatri

Sammanfattning

Beskrivning av regelverk kring och genomförande av planeringsdagar för öppen- och heldygnsvård inom verksamhetsområde Psykiatri. Riktlinjen gäller både BUP och vuxenpsykiatri.

Förändringar sedan föregående version

Tillägg att enheten ska informera den sekreterare på VO psykiatri administration som handlägger läkarbemanningen.

Ändrade förutsättningar i form av att övernattning inte ingår, inte heller middag på kvällen.

Bakgrund

Det finns möjlighet att stänga enhet för att få tid för fördjupad planerings- och utvecklingsdiskussion. Som grundregel 1 (-2) dagar per år och enhet. Behovet avgör. För öppenvård gäller att produktionsmålet bör uppnås för att 2 dagar ska bli aktuellt.

Arbetsbeskrivning

Former

I första hand internt i SÄS lokaler. Externt om så önskas eller krävs. Då med kostnadsmedvetenhet och i lokaler som är upphandlade. Bokas genom avropsförfrågan, se länk. Fika och lunch ingår. Inte middag och inte övernattning.

Innehåll

Formuleras som fördjupad APT-tid med möjlighet att få utrymme för ytterligare verksamhetsplanering/-utveckling. Eventuellt kan visst obligat innehåll formuleras från verksamhetschef.

Grundprincipen är att medverkan sker från verksamhetschef eller utvecklingscontroller del av tid.

Beslut

Senast 2 månader före planeringsdag ska kommunikation ske från vårdenhetschef till verksamhetschef, som beslutar. Agenda medsänds.

Kommunikation och tillgänglighet

Den enhet som ska ha planeringsdagar gör följande:

- Meddelar sekreterare på VO Psykiatri administration som informerar om dagarna som en nyhet på VO Psykiatri's SharePoint-nya inkl mobilnummer där man kan nå någon från enheten.
- Meddelar sekreterare på VO Psykiatri administration som sköter läkarbemanningen.
- Meddelar den enhet som upprätthåller tillgängligheten under stängningen.
- Meddelar vårdenhetschef på Akutmottagning psykiatri.
- Talar in meddelande på ingående telefonnummer om att enheten är stängd, samt telefonnummer till enhet som ersätter.
- Sätter upp ett anslag vid entrén om att enheten är stängd.
- Säkerställer att en medarbetare på enheten tar hand om inkomna ärenden i 1177.se även under planeringsdagarna

Länkförteckning

- [Avropsförfrågan - VGR](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Psykiatri

Innehållsansvar: Magnus Skog, (magsk1), Verksamhetschef

Granskad av: Ana Dinca, (anadi1), Överläkare

Godkänd av: Magnus Skog, (magsk1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9639-967991447-51

Version: 4.0

Giltig från: 2025-05-06

Giltig till: 2027-04-23