OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus, Medicinklinik
Innehållsansvar: Payam Jabbar Hasan, (payja1), Vårdenhetschef
Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-11-12
Giltig till: 2028-11-12

Rutin

Administrering av onkologisk behandling för patienter med lungcancer tillhörande SÄS från och med 2 november 2026 – intern rutin SÄS

Denna rutin är ett komplement till rutin ”Administrering av onkologisk behandling för patienter med lungcancer tillhörande SÄS från och med 2 november 2026”. Rutinen är intern för SÄS och ska användas tillsammans med ovan nämnd rutin.

Förutsättningar

- Behandlingsdag: tisdagar
- Plats: onkologimottagningen SÄS

Utförande

Inför första behandlingstillfället på SÄS

Inför första behandlingstillfället på SÄS kontaktar koordinator på SU sjuksköterska på onkologdagvården SÄS och informerar om bokad tid för första besök och planerad behandlingsstrategi. När patienten har varit på förstabesök på SU ringer koordinatorn igen för att bekräfta behandling och tid (i enlighet med extern rutin).

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Vd behandlingstillfället på SÄS

Lungläkare på SÄS är ansvarig läkare för patienten under pågående behandling på SÄS. Uppdraget ingår i positionen ”Dagvård/cyt”.

Sjuksköterska på onkologdagvården administrerar behandlingen. Lungläkare på SÄS ansvarar för reaktioner under pågående behandling och är fysiskt på plats på onkologimottagningen där behandlingen ska ges. Lungläkare stöttar sjuksköterska på onkologidagvården under behandlingstillfället.

Lungläkare ansvarar för bedömning och beslut om inläggning på medicinavdelningen i samband med eventuell försämring hos patient vid behandlingstillfället.

Efter given behandling på SÄS

Sjuksköterska på onkologdagvården beställer prover inför kommande behandling. När provsvaren kommer in faxas en Elvis-Lista till sekreteraren på lungmottagningen på faxnr 033-6161560. Provsvar som kommer i pappersform ska faxas också. Sekreteraren lämnar ELVIS-listan/provsvaret till lungläkaren som bedömer provsvaren.

Om provsvaren är ej avvikande för behandlingsstart signerar lungläkaren provsvaren och signerar ordinationen i Cytobase på förmiddagen dagen innan behandling. Sjuksköterska på onkologdagvården beställer cytostatikan/immunoterapin innan kl. 13 enligt sedvanlig rutin.

Om provsvaren är avvikande stämmer lungläkaren på SÄS av med LONK på SU på tel 031 342 60 83 och återkopplar till sjuksköterska på onkologdagvården SÄS på tel 033 616 15 66 om patienten ska ha behandling eller avbokas/ombokas utifrån beslut från SU.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus, Medicinklinik

Innehållsansvar: Payam Jabbar Hasan, (payja1), Vårdenhetschef

Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9638-366093141-22

Version: 1.0

Giltig från: 2026-11-12

Giltig till: 2028-11-12