

Gäller för: Klinik för hud-STD infektion vårdhotell och ögonsjukdomar

Giltig från: 2025-11-28

Innehållsansvar: Åsa Wihlborg, (asawi12), Överläkare

Giltig till: 2027-11-28

Granskad av: Åsa Wihlborg, (asawi12), Överläkare

Godkänd av: Eva-Marie Boman, (evmsv), Verksamhetschef

Rondrutin Infektionsavdelning Borås

Förändringar sedan föregående version

2025-11-25: Justerad rumsfördelning.

Sammanfattning

Beskrivning av rondarbete på Infektionsavdelningen under vardagar.

Förutsättningar

Patienterna träffar både läkare och sjuksköterska i samband med rond. Beslut angående exempelvis provtagning, röntgen eller läkemedelsförändringar fattas i huvudsak tillsammans inne hos patienten.

Förmiddagsrond

Team 1 (rum 11–17)

Team 2 (rum 21–27)

Team 3 (rum 31–37)

Team 4 (rum 41–47)

- **8:30** Gemensam sittrond för specialist- och underläkare på plan 6
- **9:15-9:30** Gröna korset och fika på avdelningen
- **9:30-10:40** Gårond med SSK
- **10:40-11:00** Avstämning med SSK och USK på teamrum

Avstämning eftermiddag

14:30-14:45 Kort muntlig avstämning med SSK på teamrum.

Genomförande

Avstämning efter rond för läkare/SSK/USK

- Bedöm isoleringsbehov
- Ordinera kontroller av vitalparametrar
- Bedöm PUD
- Påbörja/uppdatera standardvårdplaner
- Bedöm behov av kontakt med fysio- och arbetsterapeut samt dietist
- Dokumentera på rondtavla samt i Melior

Efter rond

- Ordinera och pila läkemedel till nästa dag senast kl. 12.00. Inför helg pilas läkemedel till nästkommande vardag
- Förbered morgondagens utskrivningar med epikris, utskrivningsmeddelande, läkemedelslista, Apodos och utskrivningssamtal
- Ordinera morgondagens provtagningar i Melior
- Gör läkemedelsgenomgång på nya patienter, alternativt ta hjälp av apotekare. Dokumentera på rondtavlan samt i Melior
- Signera prov- och röntgensvar i Melior samt papperssvar i inkorg på avdelningen

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Åsa Wihlborg, vårdenhetsöverläkare HIVÖ infektion, SÄS

Ann-Sofie Gering, läkarchef HIVÖ infektion, SÄS

Nyckelord

rondrutin, infektionsavdelning, utskrivning, hemgångsplanering

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Klinik för hud-STD infektion vårdhotell och ögonsjukdomar

Innehållsansvar: Åsa Wihlborg, (asawi12), Överläkare

Granskad av: Åsa Wihlborg, (asawi12), Överläkare

Godkänd av: Eva-Marie Boman, (evmsv), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9637-1851817349-31

Version: 11.0

Giltig från: 2025-11-28

Giltig till: 2027-11-28