

# Remisshantering – infektionsmottagning Borås

## Förändringar sedan föregående version

### Bakgrund och syfte

Rutinen beskriver hantering av inkommen poliklinisk remiss till infektionsmottagning SÄS.

### Utförande

- Sekreterare registrerar inkommen poliklinisk remiss i Elvis och Melior.
- Remiss läggs i läkarnas remissbedömningslåda för polikliniska remisser. Tuberkulos-, vaccinations- och hepatitremiss sorteras till särskild bedömningslåda. MRSA-remiss registreras på MRSA-sköterska och läggs i deras fack.
- Konsultläkare bedömer remissen och lägger den i låda för bedömda remisser hos sekreterare alt. postrum plan 6 (töms dagligen av sekreterare).
- Sekreterare upprättar planeringsunderlag i Elvis och kallar patient på besök. Ev. tolkbehov utreds av sekreterare.
- Remisskonferens sker tisdag kl. 08:00- 08:30.
- Efter patientens mottagningsbesök eller vid beslut om avslutad/ingen utredning skickas remissvar till inremitterande. Läkare dikterar remissvar. Remissvar skrivs även vid uteblivet besök.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Klinik för hud-STD infektion vårdhotell och ögonsjukdomar

**Innehållsansvar:** Afshin Shahnava, (afssh), Överläkare

**Granskad av:** Afshin Shahnava, (afssh), Överläkare

**Godkänd av:** Eva-Marie Boman, (evmsv), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9637-1851817349-29

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2025-04-08

**Giltig till:** 2027-04-08