

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service  
Innehållsansvar: Hanna Brunnegård, (handa4), Biomedicinsk analytiker  
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad  
Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-09-17

Giltig till: 2027-09-17

# Checklista vid introduktion av beredningspersonal för arbete i renrum

Bilaga 4 till *Renrum, samlad dokumentation*, avsnitt  
*Utbildningsplan för arbete i renrum*  
(Dokument-ID SAS9631-910907285-4)

Namn	VGRID
Huvudhandledare	

Ny introduktion

Re-introduktion

## Checklista

Moment	Datum	Signering utbildare/handledare
Utbildning i GMP		
Strålskydd		
Validering av aseptisk arbetsteknik		
Signering på signaturlista		
Läst rutin "Renrum, samlad dokumentation"		

<b>Praktiska arbetsmoment</b>	<b>Hänvisning till kapitel i Renrum, samlad dokumentation</b>	<b>Med handledning/god kännedom om (datum och signatur handledare)</b>	<b>Självständigt genomfört (datum och signatur handledare)</b>
Kontroll av hållbarhet/utgångsdatum	Kap. 11		
Leveransmottagande av läkemedel	Kap. 13		
Kontroll av datum för översyn av produktresumén	Kap. 14		
Licenser	Kap. 18		
Kläder och skor i renrum (egna tofflor)	Kap. 20		
Slussning av personal	Kap. 21		
Inslussning av material	Kap. 22		
Utslussning av färdigberedda vialer	Kap. 23		
Tryck och temperatur i renrum	Kap. 24		
Arbeta i säkerhetsbänk	Kap. 25		
Hantering av generator	Kap. 26		
Generell beredning	Kap. 27		
Hantering av radioaktivt avfall	Kap. 29		
Städinstruktion beredningspersonalg renrum	Kap. 30		

<b>Beredning</b>	<b>Genomfört beredning med handledning (datum och signatur handledare)</b>	<b>Självständigt genomförd beredning (datum och signatur handledare)</b>
Eluat		
HDP		
MAG3		
Myoveiw		
NanoHSA		
Perteknetat		
Pulmocis		
Renocis		
Sammibi		
Teceos		

I de fall vissa moment inte kunnat genomföras (exempelvis sällan förekommande beredningar) eller bedömts ej vara aktuella i de specifika fallet, ska de tomma rutorna markeras med \* och en förklaring ska noteras om varför detta ej är ifyllt.

I de fall en beredning inte kunnat genomföras, pga. sällan förekommande ska datum och signum fyllas i, när beredningen väl görs vid senare tillfälle, i denna checklista.

Personal klar att arbeta självständigt:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Signatur personal

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Signatur sektionsledare

# Dokumentinformation

## **Innehållsansvarig**

Hanna Brunnegård, biomedicinsk analytiker, nuklearmedicin,  
SÄS

## **Innehållsgranskare**

Marie-Louice Sarudis, sjukhusfysiker, bild- och medicinsk service,  
SÄS

Karin Olsson, sakkunnig apotekare, klinisk farmakologi, SU

## **Fastställt av**

Markus Håkansson, verksamhetschef, bild- och funktionsmedicin  
och medicinsk service, SÄS

## **Nyckelord**

Checklista, introduktion, beredningspersonal, ny-introduktion, re-introduktion, redovisande dokument

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Checklista

**Gäller för:** Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

**Innehållsansvar:** Hanna Brunnegård, (handa4), Biomedicinsk analytiker

**Granskad av:** Marie-Louice Sarudis, (malli7), Sjukhusfysiker,  
Karin Olsson, (karol52), Apotekare

**Godkänd av:** Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9631-910907285-28

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2025-09-17

**Giltig till:** 2027-09-17