

# Akuta ändringar av remisser inom radiologi (SÄS)

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin

## Sammanfattning

Rutinen beskriver hantering av akuta ändringar, tillägg och kompletteringar som görs av remisser som inkommit till radiologi SÄS.

## Bakgrund och syfte

Ibland framkommer ny information och tilläggsfrågeställningar till redan skickade remisser. För att denna information inte ska försvinna är det viktigt att det dokumenteras på rätt sätt så att informationen inte missas av prioriterande och granskande läkare.

## Förutsättningar

Remittenter ringer ibland till radiologi för att lämna komplettering av information och frågeställning till tidigare skickad remiss. Det måste då tas ställning till om tillägget kan besvaras på befintlig remiss eller om ny remiss behövs. Om remissen redan är prioriterad och ordinerad måste den omvärderas om den kan utföras på planerat sätt eller omprioriteras.

## Utförande

Den som tar emot ny information/ny frågeställning till befintlig remiss måste ta ställning till om den nya frågeställningen kan besvaras med

vald undersökning. Om så är fallet ska den nya informationen läggas till under frågeställning i remisstexten. Detta görs i RIS genom att gå in i under remiss och redigera. Signatur och tidpunkt för tillägget ska finnas med.

Är remissen redan prioriterad ska det tas ställning till om remissen behöver omprioriteras.

Är det en röntgensjuksköterska som tar emot samtalet kan hen utföra ovanstående om hen känner sig säker. Vid osäkerhet är det akutplacerad röntgenläkare som fattar beslut. Behöver remissen omprioriteras är det läkare som utför det på sedvanlig vis.

Om frågeställningen inte kan besvaras på planerad undersökning ska remissen returneras av läkare med svar om att det framkommit ny frågeställning som inte kan besvaras på önskad undersökning och därför önskas ny remiss med aktuell information och frågeställning.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i remissanteckningar. Övriga orsaker till avsteg från styrdokumentet rapporteras i MedControl PRO.

# Dokumentinformation

## **Innehållsansvarig**

Karin Svensson, läkarchef, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

## **Innehållsgranskare**

Karin Svensson, medicinskt ledningsansvarig läkare, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

## **Fastställt av**

Markus Håkansson, verksamhetschef, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

## **Nyckelord**

Akut, remiss, ändring, tillägg, frågeställning, komplettering

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

**Innehållsansvar:** Karin Svensson, (karfi1), Överläkare

**Granskad av:** Karin Svensson, (karfi1), Överläkare

**Godkänd av:** Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9631-567505404-54

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2025-11-05

**Giltig till:** 2027-11-05