

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

Innehållsansvar: Karin Svensson, (karfi1), Överläkare

Granskad av: Linda Kjellqvist, (linkj7), Administrativ koordinator

Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-09-28

Giltig till: 2028-09-23

Utbildningsplan inom bild- och funktionsmedicin, SÄS

Utbildningsplan för all personal inom bild- och funktionsmedicin SÄS.

Utbildningsplanen sammanfattar alla obligatoriska utbildningar som all personal inom bild- och funktionsmedicin ska utföra samt i vilken omfattning.

Innehållsförteckning

Obligatoriska utbildningar	2
HLR-utbildning	2
Brandutbildning	2
Hållbarhet - för varje människa och för vår planet.....	3
Informationssäkerhet, inriktning hälso- och sjukvård	3
MedControl	3
Strålsäkerhet	3
Handhavandeutbildning.....	6
Personsäkerhet	6
Bokning och planering av utbildningar	6
Uppföljning.....	6
Dokumentinformation	6

Obligatoriska utbildningar

HLR-utbildning

[HLR - Kompetenskrav vid SÄS](#)

Personalkategori	Teoretisk (frekvens)	Praktisk (frekvens)
Läkare	1 gång/år	1 gång/ år
Röntgensjuksköterskor	1 gång/år	1 gång/år
Undersköterskor	1 gång/år	1 gång/år
Röntgenbiträde	1 gång/år	1 gång/år
Assistent omvårdnad	1 gång/år	1 gång/år
Sekreterare	1 gång/år	1 gång/år
Administrativ personal	1 gång/år	1 gång/år
Biomedicinsk analytiker	1 gång/år	1 gång/år
Chefer	1 gång/år	1 gång/år

Brandutbildning

[Brandskyddsutbildning - Södra Älvsborgs Sjukhus](#)

Teoretisk utbildning

All personal ska genomföra webbutbildningen **vartannat år**.

Utbildningen tar 30 minuter att genomföra och följs av ett kunskapstest. Fokus ligger på att du ska kunna bidra i det förebyggande brandskyddsarbetet.

[Webbutbildning i brandskydd \(Lärportalen\)](#)

Praktisk släckövning

All personal ska genomföra en praktisk släckövning **vart femte år**. Övningen tar 60 minuter och du får lära dig att släcka en brand med handbrandsläckare, brandpost och brandfilt.

[Anmälan till Praktisk släckövning \(Lärportalen\)](#)

Om du inte kommer direkt till utbildningen-sök på släckövning.

Utbildning Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) – chefer och brandskyddsombud

Denna utbildning är obligatorisk för chefer och brandskyddsombud vid tilldelat uppdrag samt vart femte år.

Hållbarhet - för varje människa och för vår planet

Ska genomföras minst en gång (senast inom 6 månader från anställning). Webbaserad utbildning: [Hållbarhet - för varje människa och för vår planet](#)

Informationssäkerhet, inriktning hälso- och sjukvård

Ska genomföras minst en gång (senast inom 1 månad från anställning). Webbaserad utbildning: [Program: Informationssäkerhet, inriktning hälso- och sjukvård](#)

MedControl

Ska genomföras minst en gång (senast inom 1 månad från anställning). Webbaserad utbildning: [MedControl PRO \(avvikelsehantering\) - Södra Älvsborgs Sjukhus](#)

Strålsäkerhet

Nya läkare, röntgensköterskor och undersköterskor måste gå strålskyddsutbildning inom 3 månader efter anställning, om de inte arbetat på en röntgenavdelning innan och erhållit motsvarande utbildning inom gällande tidsintervall. Resterande ny personal bör erhålla strålskyddsutbildning inom ett år efter anställning.

Handhavandeutbildning av utrustning är exkluderat från strålskyddsutbildning och ska utföras enligt rutiner på avdelningen.

Teoretisk utbildning

1. Berättigande
2. Optimering
3. Risker (doskrävande kontra lågdos-undersökningar, barn, gravida)
4. Strålningsfysik (spridd strålning, brus, kontrast, rekonstruktion)
5. Hantering av radioaktiva ämnen
6. Lagkrav (ICRP, SSM)
7. Strålskyddsorganisation (tillståndshavare, ledningssystem regionalt och SÄS, ansvariga inom strålskydd)

Praktisk utbildning

1. Vad påverkar stråldos till patient (storlek, anatomiskt område, inblandning/scanlängd, pulsad genomlysning, dosläge)
2. Vad påverkar dos till personal från spridd strålning (patientdos, avstånd, blyskydd, tid, placering i rummet för olika modaliteter, placering av rör)

Tabell för strålsäkerhetsutbildning

Personalkategori	Teoretisk (frekvens)	Praktisk (frekvens)
Läkare	Var 3:e år Punkt 1–4	Var 3:e år
Biomedicinsk analytiker på radiologin	Var 3:e år Punkt 1–4	Var 3:e år
Röntgensjuksköterskor	Var 3:e år Punkt 1–4	Var 3:e år
Undersköterskor	Var 3:e år Punkt 1–4	Var 3:e år
Röntgenbiträde	Var 3:e år Punkt 1–4	Var 3:e år
Assistent omvårdnad	Var 3:e år Punkt 1–4	Var 3:e år
Sekreterare	Var 3:e år Punkt 1–3	Ej aktuellt
Administrativ personal	Var 3:e år Punkt 1–3	Ej aktuellt
Biomedicinsk analytiker på Nuklearmedicin	Varje år Punkt 1,2,3,5	Ej aktuellt
Chefer	Var 3:e år Punkt 6,7	Ej aktuellt

Handhavandeutbildning

Handhavandeutbildning definieras i SSM:s författning. Detta är en utbildning som ska ge medarbetare både praktiskt och teoretisk kunskap om hur man använder en utrustning. Utbildningen tas fram av sektionsansvarig och lämplig läkarroll. Det kan också vara utbildningar som ges av leverantör. Genomförda utbildningar ska bokföras i utbildningsbeviset.

Personsäkerhet

Utbildning av personsäkerhet samordnas inom verksamhetsområdet med tre utbildningstillfällen per år (feb, maj, okt).

Bokning och planering av utbildningar

Teoretisk utbildning sker i Lärportalen på eget ansvar.

Praktisk utbildning planeras och bokas av planeringsledare i samråd med ombud.

Uppföljning

Uppföljning sker varje år av chef tillsammans med medarbetare i samband med medarbetarsamtalet.

Dokumentinformation

Innehållsansvariga

Karin Svensson, läkarchef, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Shiyaw Dilshad Mahmoud, enhetschef, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Pia Johansson, enhetschef, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Innehållsgranskare

Linda Kjellqvist, kvalitetssamordnare, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Fastställt av

Markus Håkansson, verksamhetschef, bild- och funktionsmedicin
och medicinsk service, SÄS

Nyckelord

Utbildningskrav, utbildning, krav

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

Innehållsansvar: Karin Svensson, (karfi1), Överläkare

Granskad av: Linda Kjellqvist, (linkj7), Administrativ
koordinator

Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9631-567505404-50

Version: 1.0

Giltig från: 2026-09-28

Giltig till: 2028-09-23