

Strålsäkerhetssamordnare funktionsbeskrivning, SÄS

Denna funktionsbeskrivning syftar till att tydliggöra rollens ansvar, befogenheter och arbetsområden på Södra Älvsborgs sjukhus (SÄS)

Funktion	Strålsäkerhetssamordnare
Verksamhet/ ansvarsområde	Södra Älvsborgs Sjukhus
Rapporterar till	Verksamhetschef
Underställda befattningar	-
Huvudsakliga arbetsområden	<ul style="list-style-type: none">• samordna strålsäkerhetsarbetet på VO kliniken eller enheten• vara kontaktperson för information mellan verksamheten och verksamhetsansvarig sjukhusfysiker• vara klinikens/enhetens kontaktperson mot verksamhetsansvarig sjukhusfysiker och verksamhetschef i strålningsrelaterade frågor• arbeta för att sjukhusövergripande riktlinjer och rutiner är kända och tillämpas samt arbeta fram verksamhetsspecifika rutiner i samarbete med verksamhetsansvarig sjukhusfysiker och radiologisk ledningsfunktion• följa upp verksamheten och svara för att berörd verksamhet tar fram underlag till strålsäkerhetsbokslutet

	<ul style="list-style-type: none">• samordnaren ska ihop med verksamhetschef och verksamhetsansvarig sjukhusfysiker tillse att Klinikens genomgång av strålsäkerheten genomförs med relevanta underlag• vid kliniker där strålsäkerhetsombud inte utsetts, ska samordnaren tillse att dessa uppgifter utförs av annan utsedd funktion.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none">• ha god kännedom om verksamhetens innehåll och omfattning avseende dess användning av joniserande strålning• vara väl förtrogen med styrdokument inom ämnesområdet och vara insatt i verksamhetens ledningssystem
Befogenheter	<ul style="list-style-type: none">• mandat att tillse att resurser avsätts för strålsäkerhetsarbetet
Utbildning	Kompetenskrav och utbildningsnivå beslutas av verksamhetschef

Dokumentinformation

Innehållsansvariga

Markus Håkansson, strålsäkerhetsstrateg, SÄS

Remissinstanser

Medicinsk beredningsgrupp

Fastställt av

Henrik Hermansson, administrativ chef, SÄS

Nyckelord

Strålsäkerhet, organisation, strålning, funktion, samordnare, ansvarsfördelning, ansvar

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Markus Håkansson, (marha68),
Verksamhetschef

Godkänd av: Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

Dokument-ID: SAS9631-514148307-37

Version: 6.0

Giltig från: 2025-12-10

Giltig till: 2027-12-10