

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service
Innehållsansvar: Shiyaw Dilshad Mahmoud, (shidi1), Enhetschef
Granskad av: Sara Lundin, (sarlu27), Administrativ koordinator
Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-02-05

Giltig till: 2028-02-03

Hantering vid akut frånvaro av personal på radiologi SÄS

Rutinen beskriver hur röntgensjuksköterskor och undersköterskor ska agera vid akut frånvaro.

Rutinen berör den kortsiktiga bemanningsplaneringen, d.v.s. när det uppstår akuta sjukluckor eller annan frånvaro och då planeringsledare eller enhetschefer inte tjänstgör.

Innehållet ska vara vägledande för röntgensjuksköterskor och undersköterskor vid enheten. I rutinen ska det framgå vem som ansvarar för ledning och styrning.

Akut frånvaro i bemanning

Anmälan om frånvaro

Frånvarooanmälan antingen via sms eller samtal sker i första hand till 0700 81 66 54 alternativt till närmaste enhetschef. Det går fortfarande att ringa till 033 616 45 78 mellan 07:00-02:00.

Medarbetare jourtid som anmäler frånvaro ska tillsammans med tjänstgörande röntgensjuksköterska bedöma bemanning- och kompetensbehov.

Arbetsgång vid att lösa frånvaro utanför kontorstid

Röntgensjuksköterska får bedöma vem i personalgruppen som kan börja ringa in personal beroende på när anmälan görs. Sjukluckan ska försöka vara löst innan arbetspassets start. Om frånvaroluckan

gäller en 7–18 tur och den anmäls sen kväll/natt eller morgon, så ansvarar arbetsgruppen alternativt tjänstgörande röntgensjuksköterska som börjar kl 07.00 vem som är bäst lämpad att lösa frånavaron.

Kontakt nattetid ska undvikas i möjligaste mån.

Timanställda ska i första hand ringas in om dem har rätt kompetens, därefter medarbetare som har ledig dag.

Telefonlista på alla medarbetare och timanställda finns på *Sharepoint SÄS Bild- och funktionsmedicin*, ”Kontaktlista vid katastrof röntgen Borås”. Utskriven kopia finns även i katastrofpärmen i katastrofskåpet i kafferummet.

Om det inte är löst vid arbetspassets start har tjänstgörande röntgensjuksköterska rätt att beordra in personal för att klara bemanning. Det kan innebära att jourtjänstgörande röntgensjuksköterska med rätt kompetens får kvarstanna tills ersättare kommer. Röntgensjuksköterskan som går av sitt arbetspass kl 07.00 och inte kvarstannat på SÄS (dvs sover kvar i jour rum), ska stämma av med pågående arbetstur att bemanningen är enligt schemat.

Ersättning för extraarbete sker enligt gällande avtal.

Om frånavaro uppstår röd dag och det finns poliklinisk verksamhet, så kan undersökningar eventuellt avbokas. Avbokning sker av administrativ personal alternativt av undersköterska. Detta dock efter att ovanstående åtgärder genomförts och att det bedöms vara en svårlöst bemanningslucka.

Uppföljning

Denna rutin följs upp årligen på enhetens APT.

Dokumentinformation

Innehållsansvariga

Shiyaw Dilshad Mahmoud, enhetschef, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Innehållsgranskare

Sara Lundin, planeringsledare, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Fastställt av

Markus Håkansson, verksamhetschef, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Nyckelord

Frånvaro, frånvar oanmälan, radiologi, sjukanmälan

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

Innehållsansvar: Shiyaw Dilshad Mahmoud, (shidi1),
Enhetschef

Granskad av: Sara Lundin, (sarlu27), Administrativ koordinator

Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9631-514148307-210

Version: 3.0

Giltig från: 2026-02-05

Giltig till: 2028-02-03