

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service
Innehållsansvar: Norajr Muradian, (normu1), Verksamhetscontroller
Granskad av: Linda Kjellqvist, (linkj7), Administrativ koordinator
Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-09-05

Giltig till: 2027-09-05

Avvikelsehantering i MedControl Pro

Även med en nollvision inträffar ibland misstag och oönskade händelser som kan resultera i avvikelser och patientklagomål. Denna rutin har som mål att säkerställa en systematisk hantering av avvikelser inom *Verksamhetsområde bild- och funktionsmedicin och medicinsk service*.

Rutinen beskriver hur man hanterar olika faser av avvikelser inom angiven tidsram, samt beskrivning av handlägningsförfarande för patientnämndsärenden.

Förutsättningar

Förekomst av misstag och oönskade händelser:

Medvetenheten om att fel och oönskade händelser ibland inträffar inom organisationen.

Risk för avvikelser och patientklagomål: Insikt om att misstag och händelser kan leda till avvikelser och klagomål från patienter eller andra intressenter.

Behov av rutiner: Behovet av väldefinierade rutin för att hantera avvikelser inom *VO bild- och funktionsmedicin och medicinsk service*.

Systematiskt arbete: Målet är att säkerställa att avvikelser och patientklagomål hanteras på ett systematiskt sätt.

Effektivt: hantera avvikelser inom en angiven tidsram

Ansvarig: Chef

Utförs av: Chef, avvikelsehandläggare

Avsatt utrymme i kalendern: måndag, onsdag, fredag (kan variera beroende på enhet och ärendeflöde)

Tidsåtgång: Bestäms utifrån enhet och behov.

Stödfunktioner: Utvecklingscontroller, patientsäkerhetsteam inom VO och chefläkarfunktionen.

Handläggningstider

- Samordningsfas: inom 1–2 arbetsdagar från ärenderegistrering
- Orsaksutredningsfas: 27 kalenderdagar från ärenderegistrering
- Åtgärdsfas: inom 27 kalenderdagar från ärenderegistrering
- Uppföljningsfas: utredning sker inom lämplig tidsperiod

Uppföljning av ledtider

Uppföljning av avvikelseledtider sker på VO-ledningsmötena

Dokumentinformation

Innehållsansvarig

Norajr Muradian, utvecklingscontroller, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Innehållsgranskare

Linda Kjellqvist, kvalitetssamordnare, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Fastställt av

Markus Håkansson, verksamhetschef, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Nyckelord

Avvikelse, avvikelshantering, patientklagomål

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

Innehållsansvar: Norajr Muradian, (normu1),
Verksamhetscontroller

Granskad av: Linda Kjellqvist, (linkj7), Administrativ
koordinator

Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9631-514148307-196

Version: 2.0

Giltig från: 2025-09-05

Giltig till: 2027-09-05