

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

Innehållsansvar: Aina Reimer Årebäck, (ainre), Systemförvaltare

Granskad av: Aina Reimer Årebäck, (ainre), Systemförvaltare

Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-03-03

Giltig till: 2027-02-27

Manuella rutiner vid driftstörning samt vid uppstart/nedstängning av maskin

Rutin

Innehållsförteckning

Allmän information	3
Akutflödet	3
Elektiva flödet.....	3
Sekreterare	3
Angio/Intervention	4
Datortomografen.....	5
GE Revolution Lab 1 och Lab 11	5
GE Acsend Lab 10 och Lab 9.....	6
Vid PACS- haveri DT.....	7
Bränna CD vid nätverksfel DT	7
Konventionell	8
Adora	8
Celex	9
Intuition.....	10
Samsung (Borås och Ulricehamn)	11
FDR Go Plus och FDR Nano (Neo)	12
Magnetkameran	14
Siemens, lab 14/15.....	14
Philips Ingenia Elition 3T, lab 16.....	15
Tand lab	16
CBCT	16
Planmeca Promax (panorama).....	17
Ultraljud.....	19
Canon Aplio i700.....	19
GE Logiq E9	21
Länka bilder via AW-server vid driftstopp	22
Dokumentbeskrivning	24

Sammanfattning

Beskrivning av manuella rutiner vid driftstörning inom radiologi SÄS.

Allmän information

- Chef meddelar beslut om manuella rutiner. Beslut gäller oavsett om det är totalt driftstopp eller om det är driftstörningar där systemet går upp och ner.
- Manuella rutiner gäller tills chef meddelar annat.
- Ledningsgruppen samlas i personalrummet (chefer och administrativ personal)
- En ansvarig person från varje lab, sekreterargruppen och läkare går till personalrummet för information från ledningsgruppen.
- Material för manuella rutiner hämtas (finns i skåpet vid datorn i personalrummet) av respektive lab, sekreterare och läkare
- Ledningsgruppen följer checklistan ”[Driftstörning- åtgärder inom Bild- och funktionsmedicin SÄS](#)”

Akutflödet

- Manuella rutiner

Elektiva flödet

- Chef beslutar angående om/avbokning
- Logga in i BFR, ta fram patientens bokningsinformation via översiktsvyn för att se aktuell bokning
- Prioritering och ordination utförs av läkare på plats ute på sektioner

Sekreterare

- Utser ansvarig som tar emot remisser som kommer via faxen
- Utser ansvarig som är behjälplig radiologerna i akutgranskningen
- Logga in i BFR, ta fram patientens bokningsinformation via översiktsvyn för att se aktuell bokning

Angio/Intervention

Manuell inskrivning av patienter

- Tryck på patient registreringsknappen på tangentbordet

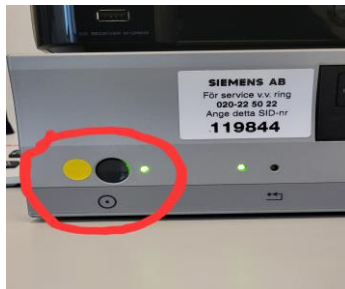


- Fyll i uppgifterna – fet text är obligatorisk
- Tryck exam och fortsätt som vanligt

Uppstart/nedstängning av maskin

Starta maskinen

- Starta genom att trycka på knappen



- Detta tar några minuter
- En "akut patient" blir omedelbart registrerad


Stäng av maskinen

- Gå in under verktygslisten
- Välj options -->
- End session -->
- Klicka på shutdown system
- Klicka på Yes

Datortomografen

GE Revolution Lab 1 och Lab 11

Manuell inskrivning

- Klicka på ikonen "New Patient" 
- Fyll i Risets undersökningsnummer i rutan "accession number" om sådant finns tillgängligt
- Fyll i personnummer i "patient id" ååååmmddxxxx
- Fyll i namn i "patient name" Efternamn, Förnamn
- Fyll i kön i rutan sex female (f) man (m)
- Fyll i Birthday åååå/m/d obs! inga nollor före mån eller dag ex jan blir mån 1
- Välj protokoll
- När protokollet är valt klicka på Accept längst ner till höger, undersökning öppnas

Uppstart

Gå till Gantry-symbolen

Välj Powerdown

Välj Restart

Nedstängning

Gå till Gantry-symbolen

Välj Power Down

Välj Power Down

GE Acsend Lab 10 och Lab 9

Manuell inskrivning av patient

- Klicka på ikonen "New Patient"
- Fyll i Risets undersökningsnummer i rutan "accession number" om sådant finns tillgängligt
- Fyll i personnummer i "patient id" ååååmmddxxxx
- Fyll i namn i "patient name" Efternamn, Förnamn
- Fyll i kön i rutan sex female (f) man (m)
- Fyll i Birthday åååå/m/d obs! inga nollor före mån eller dag ex jan blir mån 1
- Välj protokoll
- När protokollet är valt klicka på Accept längst ner till höger, undersökning öppnas

Uppstart lab 10

Tryck på start i teknikrummet

Tryck på start på dator under bordet vid manöverbordet

Uppstart lab 9

Gå till Gantry-symbolen

Välj Power Down

Välj Restart

Nedstängning

Gå till Gantry-symbolen

Välj Power Down

Välj Power Down

Vid PACS- haveri DT

GE Revolution och GE Ascend

Bilderna går automatiskt över till PACS och AW-server.

Slutar det att går över till PACS, logga in på AW-server och kolla om de går över dit.

Vill man skicka serier som inte går över automatiskt till AW-server kan man göra det antingen genom att bocka i Transfer Option på vald serie i rutan ”AW-server”

Eller välja patienten i redan körda patienter och välja serier, därefter Send serier To ”AW-server”

Går bilderna varken över till PACS eller AW-server kontakta radiolog för granskning i modalitet.

Bränna CD vid nätverksfel DT

GE Revolution och GE Ascend

- Stoppa i en DVD i brännaren inne i teknikrummet
- Öppna Local DB i högra skärmen
- Välj patient
- Klicka på ikonen som ser ut som en CD-skiva
- En ny ruta öppnas
- I Select media välj: CD/DVD
- Bocka i rutan ”Include Image Viewer”
- Välj ”Write”
- Avvakta tills DVD:n kommer ut ur brännaren
- Skriv personnummer samt namn på skivan
- Testkör DVD:n i CD-läsaren som finns på koordinatorplatsen

Konventionell

Adora

Manuell inskrivning av patient

- Välj "Emergency" längst ner i högra hörnet.
- Välj "Edit" i högra övre hörnet.
- Fyll i patientens namn, personnummer och kön.
- Klicka på OK
- Välj önskat undersökningskort.
- Röntga som vanligt.
- Om man kan registrera remiss i Sectra RIS skriv då också in undersökningsnummer under accession nummer: ex
SERBOR0002093309

Uppstart/nedstängning

Uppstart

- Gå in i undersökningsrummet till skåpet i hörnet med 3 lodräta knappar.
- Klicka på den översta så den börjar lysa
- Gå till manöverrummet och klicka på "I" på generatorenheten (vit dosa bakom skärmarna).
- Starta sedan datorn under arbetsbänken
- Logga in på den högra skärmen med User Name: Lab 2 och Password: Rontgen

Nedstängning

- Gå till den vänstra skärmen på arbetsbänken (Den med kamerajusteringar).
- Klicka på kugghjulet i ovankant.
- Välj "P" och positionera kameran i parkeringsläge.
- Klicka sedan på avstängningssymbolen.
- Välj checkmarkören.
- Gå sedan till skärmen till höger med patientuppgifter.
- Välj datorsymbolen i ovankant.
- Välj röd "Shut down"knapp i höger övre kant.
- Välj shut down i rutan som kommer upp.
- Stäng av generatören (vit enhet bakom skärmarna) genom att trycka på cirkelsymbolen.

Celex

Manuell inskrivning av patient

- Välj “Emergency” längst ner i högra hörnet.
- Välj “Edit” i högra övre hörnet.
- Fyll i patientens namn, personnummer och kön.
- Klicka på OK
- Välj önskat undersökningskort.
- Röntga som vanligt.
- Om man kan registrera remiss i Sectra RIS skriv då också in undersökningsnummer under accession nummer: ex
SERBOR0002093309

Uppstart/nedstängning

Uppstart

- Klicka på grön knapp vid celexreglagen i manöverrummet. Denna är markerad med en 1a.
- Starta sedan datorn under arbetsbänken som det står “celex”på. Denna är markerad med en 3a.
- Låt maskinen ladda en liten stund.
- Logga sedan in på datorn närmast PACS-datorn.
User Name: Lab3. Password: Rontgen

Nedstängning

- Gå till celexskärmen med reglagen för genomlysning samt bordförflyttning.
- Tryck på knappsatsen som ser ut som 9 fyrkanter i skärmens övre kant.
- Tryck “P” och autopositionera kameran.
- Gå åter igen till knappsatsen.
- Välj avstängningssymbolen. Klicka på “check” symbolen.
- Börja på skärmen närmast pacsdatorn. Denna skärm väljer man undersökningskort på till celexen.
- Gå till symbolen av en dator på skärmens vänstra övre kant. Klicka på denna.
- Välj den röda knappen “Shut down” på skärmens övre hörn.
- En ruta kommer upp, där man åter igen väljer “shut down”.

Intuition

Manuell inskrivning av patient

- Välj “Emergency” längst ner i högra hörnet.
- Välj “Edit” i högra övre hörnet.
- Fyll i patientens namn, personnummer och kön.
- Klicka på OK
- Välj önskat undersökningskort.
- Röntga som vanligt.
- Om man kan registrera remiss i Sectra RIS skriv då också in undersökningsnummer under accession nummer: ex
SERBOR0002093309

Uppstart/nedstängning

Uppstart

- Starta datorn under arbetsbänken som det står “Intuition” på genom att trycka på knappen vid 2an
- Starta generatoren (vit enhet bakom skärmarna) genom att trycka på “I”
- Logga in på skärmen med Lab 3 som användarnamn och “Rontgen” som lösenord.

Nedstängning

- Gå till skärmen närmast undersökningsrummet (där man väljer önskad undersökning till takröret)
- Välj datorsymbolen i ovankant
- Välj röd “Shut down”knapp i höger övre kant
- Välj Shut down i rutan som kommer upp
- Stäng av generatoren (vit enhet bakom skärmen) genom att trycka på cirkelsymbolen.

Samsung (Borås och Ulricehamn)

Manuell inskrivning av patient

- Välj “New” i vänstra nederkanten på skärmen.
- Skriv in personnummer ex. 190101010000 i patient ID.
- Fyll i namn, kön och födelsedatum.
- Välj start exam. I den grå spalten ovanför “suspend” i nederkant finns ett plustecken. Här väljer du önskat undersökningskort.
- Röntga som vanligt och tryck sedan “end exam”.

Uppstart/Nedstängning

Uppstart

- Tryck på generatorknappen på arbetsbänken som ser ut som en cirkel med en prick i. Den börjar lysa.
- Starta datorn under arbetsbänken.
- Invänta “self diagnosis”. Tryck sedan “done”.
- Välj Lab5 som ID och password: Rontgen (gäller Borås)
- Väj LabU1 och password: LabU1 (gäller Ulricehamn)

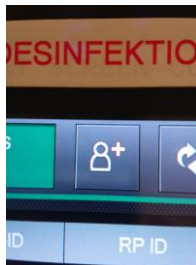
Nedstängning

- Klicka på den gröna generatorknappen på arbetsbänken som ser ut som en cirkel med en prick i.

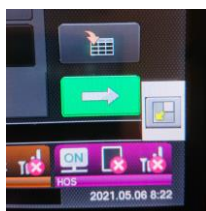
FDR Go Plus och FDR Nano (Neo)

Manuell inskrivning av patient

- Manuell inskrivning av patient: Tryck:



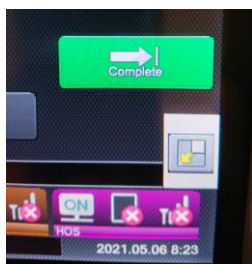
- Patientnamn:
- Patient-ID (12 siffror): ÅÅÅÅMMDDXXXX
- Starta studien: Tryck (grön knapp)



- Välj undersökning i undersökningsmenyn
- Starta studien: Tryck (grön knapp)



- Röntga patienten
- Avsluta undersökningen: Tryck complete (grön knapp)



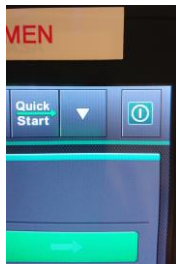
Då är du tillbaka på sidan för manuell inskrivning av patient.

- Tryck på: (längst ner till vänster)

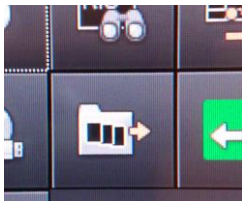


Då är du tillbaka på startsidan.

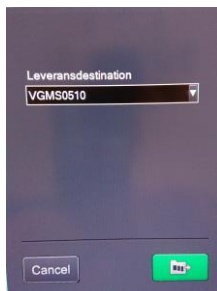
- Välj aktuell undersökning under fliken idag/today
- Tryck på pilen (sitter till vänster om on/off)



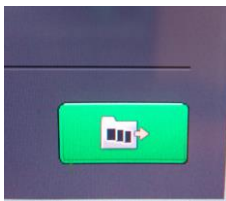
- Tryck på



- Välj leveransdestination VGMS0510 (=AW-servern)



- Koppla in grön nätverskabel (trådlöst nätverk fungerar ej vid detta tillfälle)
- Tryck på (grön knapp)



- Bilden/bilderna går till AW-servern

Magnetkameran

Siemens, lab 14/15

Manuell inskrivning av patient

Klicka upp rutan "Patient registration" på tangentbordet. Registrera följande manuellt:

- Last name: Efternamn
- First name: Förnamn
- Patient number: Alla siffror i följd i personnumret
- Date of birth: YYYY-MM-DD
- Weight: Vikt
- Sex: Kön
- Height: Cm
- Accession number: Undersökningsnummer
- Request ID: Remissnummer
- Patient: Position
- Klicka på Exam

Uppstart/ nedstängning

Starta systemet genom att trycka på knappen "System on" på den runda modulen på väggen

Stäng av systemet genom att välja "System" --> "end session" --> exit --> YES. När det står ready to turn off computer, tryck på knappen "system off" på den runda modulen på väggen vid respektive lab.

Om systemet är helt nere i botten kan det behövas sättas på i teknikrummet. Är det tyst? (Inget "fågelkvitter") Se om den gröna runda knappen lyser i teknikrummet. Ring Liza!

Philips Ingenia Elition 3T, lab 16

Manuell inskrivning av patient

1. Klicka på Patients à New examinations (F2)
2. Fyll i alla *
3. Patient name: Efternamn Förnamn
4. Registration ID: fyll i fullständigt personnr med alla siffror i en följd, ex:198711087897
5. Date of birth: dd-MMM-yyy ex 08-nov-1987
6. Gender: välj Male/Female
7. Patient weight: Fyll i patientens vikt
8. Patient conditions
9. Pregnant: välj Yes/No/Possibly
10. Implant: välj Yes/No
11. Välj Confirm and Proceed för att starta undersökningen

Uppstart/ nedstängning

Uppstart

Tänd skärmen

Logga in med MRUser på både användarnamn och lösenord. Tänk på stora och små bokstäver!

Nedstängning

Bordet ska vara i högsta läge

Alla spolkontakter ska vara urkopplade

Tyck SYSTEM, EXIT

Stäng av skärmen så den inte bränner

Restart

Vid mjukvaruproblem:

CTRL + ALT + DEL – Sign out alternativt RESTART

Stänger av och startar upp automatiskt

Vid hårdvaruproblem

Ring Liza i första hand! Tel 3017

Tyckt på WINDOWS-knappen, SHUTDOWN

Stäng av i teknikrummet enligt bruksanvisningen som sitter på dörren

Sätt på systemet igen genom att bruksanvisningen på dörren

Tand lab

CBCT

Manuell inskrivning av patient

Kolla först om patienten gjort CBCT tidigare genom att trycka på huset (till vänster på skärmen) skriv sedan patientens efternamn och tryck Enter.

Om patienten gjort Röntgen tidigare dubbelklicka på namnet och röntga som vanligt.

Om patienten inte gjort CBCT tidigare tryck på profilbilden (längste upp på skärmen)

Skriv in personnummer (ååååmmdd-xxxx) och namn

Registrera och ok

Röntga som vanligt

Uppstart/nedstängning

Starta datorn i manöverrummet först.

Välj JMoritas corp

Lösenord: JMC

När I-Dixel programmet startats upp kan man starta CBCT, den startas med en switch som sitter på vänster sida, baktill och nertill på maskinen.

Startas CBCT:n förtidigt får CBCT:n och I-Dixelprogrammet ingen kontakt och man måste starta om CBCT:n

Planmeca Promax (panorama)

Manuell inskrivning av patient

Starta Romexis som vanligt

I vänster kolumnen tryck på “lägg till patient”

Det kommer upp en ruta i den skriver du in patientens personnummer (ååååmmdd-xxxx), Förnamn och Efternamn

Styck sedan på “spara” längst ner till höger i rutan

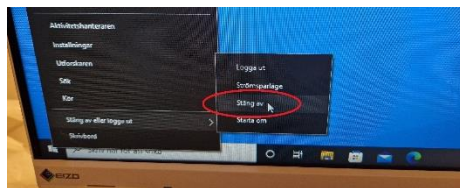
Tryck på 2D bild

Välj Panoram eller Kefalostat.

Uppstart/nedstängning

Stänga av utrustningen

1. Avsluta Romexis och stäng av datorn.



2. Slå av modaliteten på den grönt lysande knappen



Starta utrustningen

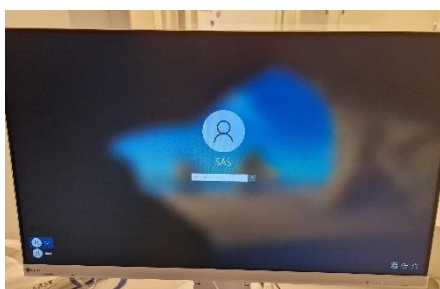
1. Slå på datorn under manöverbordet. Är bildskärmen påslagen?



2. Slå på modaliteten på den grönt lysande knappen



3. Logga in i Windows med lösenord romexis (användare ”SÄS”)



4. Programmet Romexis ska starta automatiskt.
(Om Romexis inte startar automatiskt, dubbelklicka på ikonen på skrivbordet)



Ultraljud

Canon Aplio i700

Denna metod används endast i de fall där våra vanliga rutiner inte fungerar. Vid behov finns även en folder, en så kallad "Quick Guide" i ett fack på maskinens vänstra sida. Informationen i denna folder är på engelska med tydliga bilder att följa.

OBS! Var god läs igenom hela anvisningen.

Manuell inskrivning av patient

Se till att "Exam"-fönstret är valt genom att trycka på "Exam"-rutan längst upp till vänster på touchskärmen. På bildskärmen ses nu, under raderna som normalt förevisar de patienter som är bokade på modaliteten, fält där patientdata vid behov kan fyllas i manuellt.

- Börja med att fylla i Exam Type (drop-list).
- Fyll i patientens hela personnummer i fältet för ID utan bindestreck eller mellanslag.
- Fyll i efternamn i fältet "Last Name" och tilltalsnamn i fältet "First Name". Om skyddad identitet föreligger lämnas dessa fält tomma.
- Tryck på "Start" längst ner till höger på bildskärmen.
- Undersök och avsluta undersökningen som vanligt.
- Bilderna går nu över till PACS men eftersom de inte är kopplade till något remiss- eller undersökningsnummer kommer de INTE att dyka upp i matrisen som brukligt. För att flytta över bilderna tillfrågas lämpligtvis Systemadministratör.
 - Systemadministratör ska uppmärksammas på att manuella rutiner använts så att rätt bilder kan kopplas till rätt undersökning så snart detta är möjligt.
 - Om PACS ligger nere och preliminärsvär önskas är det lämpligt att notera mått etc som man vill få med i svaret på en lapp vid sidan av. Preliminärsvär skrivs sedan baserat på dessa samt det egna minnet.

Manuell inskrivning vid urakut undersökning

- Se till att “Exam”-fönstret är valt genom att trycka på “Exam”-rutan längst upp till vänster på touchskärmen.
- På bildskärmen finns i högerkanten, under raderna som normalt förevisar de patienter som är bokade på modaliteten, en ruta där det står “Emergency ID”. Välj detta alternativ.
- Påbörja, utför och avsluta undersökningen som vanligt.

OBS! Detta alternativ ska bara väljas om PACS ligger nere och sedvanliga rutiner inte kan följas och i de situationer där det inte finns tid för manuell inskrivning av patientuppgifter. Undersökningen tilldelas då ett akut-ID och namn med vilket sparade bilder och svep märks.

OBS! Det är av yttersta vikt att det på ett adekvat sätt bokförs vilken patient som tilldelats vilket akut-ID då det annars finns risk för förväxling!!

GE Logiq E9

Denna metod används endast i de fall där våra vanliga rutiner inte fungerar.

OBS! Var god läs igenom hela anvisningen.

Manuell inskrivning av patient

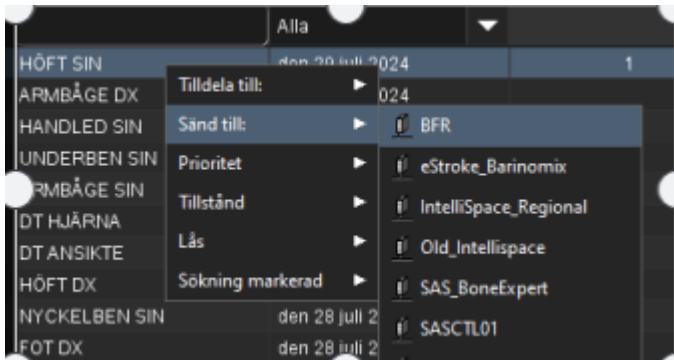
- Välj ”Patient” längst upp till vänster på touchskärmen.
- Skriv in patientens fulla personnummer i fältet ”Patient ID” längst upp på bildskärmen. Ex. 1212121212
- Skriv in patientens efternamn i fältet ”Last Name” på bildskärmen.
- Ex. TOLVANSSON
- Skriv in patientens förnamn i fältet ”First Name” på bildskärmen. (Om känt). Ex. TOLVAN
- Tryck med pilen på rutan ”Save and Exit” i vänstra nedre hörnet på bildskärmen.
- Kontrollera att korrekt namn och personnummer står i övre bildkanten som brukligt.
- Genomför undersökningen.
- Vet man om att ingen systemadministratör finns på plats och kan hjälpa till att hämta upp bilderna till matrisen i PACS kan det vara bra att anteckna viktiga mått etc så att man sedan ändå kan skriva ett svar.
- Avsluta undersökningen som vanligt genom att välja ”End Exam” på touchskärmen och sedan ”End Current Patient”.
- Bilderna går nu över till PACS men eftersom de inte är kopplade till något remiss- eller undersökningsnummer kommer de INTE att dyka upp i matrisen som brukligt. För att flytta över bilderna tillfrågas lämpligtvis Systemadministratör.
 - Systemadministratör ska uppmärksammas på att manuella rutiner använts så att rätt bilder kan kopplas till rätt undersökning så snart detta är möjligt.
 - Om PACS ligger nere och preliminärsvår önskas är det lämpligt att notera mått etc som man vill få med i svaret på en lapp vid sidan av. Preliminärsvår skrivs sedan baserat på dessa samt det egna minnet.

Länka bilder via AW-server vid driftstopp

Högerklicka på önskad undersökning i AW-servern och välj **Sänd till:**



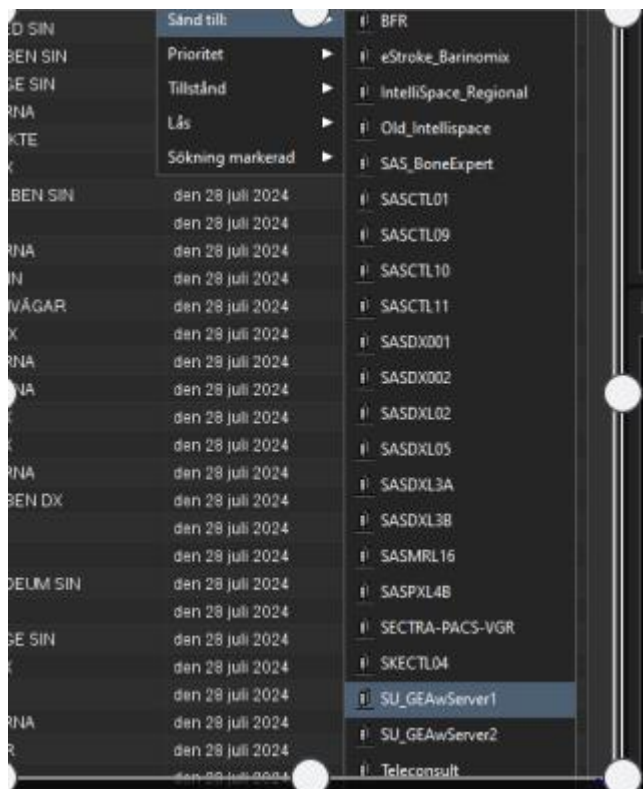
Om Pacs är nere men BFR fungerar så väljer man **BFR**



Är det jourtid och Pacs är nere väljer man att skicka direkt till **TMC**



Om BFR är nere får man skicka till några av **SU:s AW server** och då väljer man både **SU_GEAwserver1+2** och skickar dit om det är akut.



Dokumentbeskrivning

Innehållsansvariga

Åsa Offesson, röntgensjuksköterska, Bild- och funktionsmedicin, SÄS

Therese Kjellgren, röntgensjuksköterska, Bild- och funktionsmedicin, SÄS

Christina Bratt, röntgensjuksköterska, Bild- och funktionsmedicin, SÄS

Pamela Axelsson, röntgensjuksköterska, Bild- och funktionsmedicin, SÄS

Elin Wemmeus, överläkare, Bild- och funktionsmedicin, SÄS

Linda Kjellqvist, kvalitetssamordnare, Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Innehållsgranskare

Aina Reimer Årebäck, systemförvaltare, Bild- och funktionsmedicin, SÄS

Fastställt av

Markus Håkansson, verksamhetschef, Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

Nyckelord

Driftstörning, manuella rutiner, uppstart, nedstängning, manuell inskrivning, patient

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

Innehållsansvar: Aina Reimer Årebäck, (ainre),
Systemförvaltare

Granskad av: Aina Reimer Årebäck, (ainre), Systemförvaltare

Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9631-514148307-190

Version: 5.0

Giltig från: 2025-03-03

Giltig till: 2027-02-27