

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service  
Innehållsansvar: Katarina Wahlström, (katwa4), Överläkare  
Granskad av: Karin Svensson, (karfi1), Överläkare  
Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-04-29

Giltig till: 2028-04-29

# Prioriteringskoder för utredningar och kontroller, SÄS

## Förändringar sedan föregående version

Ny mall

## Sammanfattning

I enlighet med regionens remissregler delas prioritering av remisser in i två huvudgrupper, utredningar och kontroller.

### Prioriteringskoder

I avsikt att följa regionens remissregler (se länk nedan) ska nedanstående tillämpning av prioriteringskoder användas inom medicinsk radiologi vid Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service.

## Bakgrund och syfte

De regionala remissreglerna har lokala tillämpningar på SÄS. Dokumentet är framtaget för att tydliggöra det.

## Utförande

Remisser delas upp i två huvudkategorier

- **Utredningar** - Tidsangivelserna i prioriteringskoderna anger inom vilken tid, undersökningen senast ska utföras. Om undersökningen ingår i standardiserat vårdförlopp används prioriteringskoden ”SVF”.
- **Kontroller** - Kontroller ska prioriteras med “kontroll” och om tydligt datum för kontroll saknas i remissen ska detta anges i remissanteckningar. För de kontroller som utförs på

inneliggande patienter ska prioriteringskoden Akut24 användas.

## Prioriteringskoder för respektive kategori

- **Urakut** - Ingår i lokala akuta processer som “rädda hjärnan”, “rött trauma” mfl. Om patienten inte tillhör en akut process måste akut lab kontaktas på 1210 för att de ska köras snarast.
- **Akut3** - Används generellt för akuta undersökningar.
- **Akut6** - Används ej.
- **Akut24** - Inneliggande med medicinsk prioritering 24h.
- **Inlagd** - Inneliggande så snart som möjligt, utförs även jourtid.
- **1 vecka** - Ange i remissanteckning om patienten ska in om ett visst antal dagar som är mindre än en vecka.
- **2 veckor**
- **4 veckor**
- **6 veckor**
- **8 veckor**
- **Avvakta** - Används om man tex behöver kontakta remittenten innan ordination. Undersökning hamnar på en annan lista och måste få ny prioriteringskod för att bokas in.
- **Drop in**- Används ej.
- **Kontroll** - Undersökningar med bestämd tid för undersökning, tex malignitetskontroller eller kontroll av njursten efter viss tid.
- **SVF**- SVF

## Relaterad information

[Remissregler för bild- och funktionsmedicin.pdf](#)

## Dokumentinformation

### **Innehållsansvarig**

Katarina Wahlström, överläkare, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

### **Innehållsgranskare**

Karin Svensson, MLA, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

### **Fastställt av**

Markus Håkansson, verksamhetschef, bild- och funktionsmedicin och medicinsk service, SÄS

### **Nyckelord**

Prioriteringskoder, prioritering, koder, utredningar, kontroller

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

**Innehållsansvar:** Katarina Wahlström, (katwa4), Överläkare

**Granskad av:** Karin Svensson, (karfi1), Överläkare

**Godkänd av:** Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9631-514148307-17

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2026-04-29

**Giltig till:** 2028-04-29