

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service
Innehållsansvar: Aina Reimer Årebäck, (ainre), Systemförvaltare
Granskad av: Aina Reimer Årebäck, (ainre), Systemförvaltare
Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-03-03

Giltig till: 2027-02-21

Order Management och Sectra IDS7

Remittenthandbok

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Bekräfta/signera röntgensvar i Order Management	3
Registrera remiss i Order Management när patienten har ett reservnummer och inte finns i registret	6
Registrera remitterande enhet.....	7
Spara remiss i Order Management	8
Söka bilder i Sectra IDS7	9
Skriver ut bilder från Sectra IDS7	9
Hämta arkiverade bilder i Sectra IDS7.....	9
Dokumentinformation	10

Sammanfattning

Lathund för remittenter i Bild- och funktionsmedicins informationssystem Order Management (remisshantering) och Sectra IDS7 (bildhanteringssystem).

Bekräfta/signera röntgensvar i Order Management

Förutsätter att användarkonto med relevanta rättigheter finns registrerat.

Du når Order Management dels via patientbundet ”uthopp” från Melior (Röntgenremiss patientöversikt) och dels via Melior utan patientjournal framme (Röntgenremiss Best, - översikt).

Det går även att logga in i Order Management från Startmenyn, Applikationer Webb och Webblänkar SÄS.

Patientbundet uthopp (journalmapp framme i Melior) används när du ska läsa historik på aktuell patient eller skriva och skicka en remiss. (Vid patientbundet uthopp kan man inte byta till annan patient).

Hit kommer du via meny Externa Program – Röntgenremiss patientöversikt.

Icke patientbundet uthopp (ingen journalmapp framme i Melior) används när man ska bekräfta sina röntgensvar som inkommit och här ser du också om det finns några sparade remisser att skicka till röntgen. Här kan du byta patient.

Hit kommer du via Externa Program – Röntgenremiss Best, - översikt.

Under fliken ”Mina enheter” kan du bevaka alla svar som kommer in från markerad/ i bockad enhet. Du kan bocka i och bocka ur beroende på vilken enhet du vill bevaka.

Under rubriken Utlåtanden syns antalet utlåtanden som inte är bekräftade. Under rubriken Remisser att signera syns antalet sparade remisser (funktionen signera används inte på SÄS).



I beställningsöversikten finns också olika sökfunktioner så som att filtrera på Ej bekräftade svar och Bekräftade svar under olika tidsperioder, liknande sökfunktion finns även när det gäller röntgenremisser.

Klicka på Utlåtanden för att bekräfta/signera svar. Inom parentesen syns hur många svar det finns totalt på de kliniker du har bockat i. Alla läkare som är knutna till samma avdelningar kan bekräfta/signera varandras svar.

The screenshot shows the SECTRA Beställningsöversikt interface. The left sidebar has a 'Remitterande läkare' section. The main table displays the following data:

Signerat	Patient	Utlåtande	Undersökningar	Utförd	Mottagare	Bekräftat
2014-03-24 09:32	TESTSON, TEST 191212121...	Definitiv	Handled	2014-03-24	Lb Röntgenklin Borås Aggeryd Jörgen	Ej bekräftat
2014-03-24 08:30	TESTSON, TEST 191212121...	Definitiv	Handled	2014-03-11	Lb Röntgenklin Borås Aggeryd Jörgen	Ej bekräftat

För att endast se dina egna svar som ska bekräftas/signeras öppna fliken Remitterande läkare.

Skriv in ditt VGR-ID för att få bästa träff (välj **inte** det namn som står med kursiv stil).

The screenshot shows the 'Remitterande läkare' dropdown menu with a search input field containing 'jorag'. The dropdown list shows the following options:

- jorag
- Aggeryd Jörgen (jorag)

Below the search options are buttons for 'Remisser att signera', 'Skickade remisser', and 'Bokade undersökningar'.

The screenshot shows the SECTRA Beställningsöversikt interface with the 'Remitterande läkare' filter applied. The left sidebar shows 'Remitterande läkare' with 'Aggeryd Jörgen (jorag)' selected. The main table displays the following data:

Signerat	Patient	Utlåtande	Undersökningar	Utförd	Mottagare	Bekräftat
2014-03-24 09:32	TESTSON, TEST 191212121...	Definitiv	Handled	2014-03-24	Lb Röntgenklin Borås Aggeryd Jörgen	Ej bekräftat
2014-03-24 08:30	TESTSON, TEST 191212121...	Definitiv	Handled	2014-03-11	Lb Röntgenklin Borås Aggeryd Jörgen	Ej bekräftat

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Klicka på en av raderna för att öppna svaret.

I vänsterkanten finns patienthistoriken.

Överst finns remissen och därunder svaret.

För att bekräfta/signera svaret klicka på knappen Bekräfta.

För att komma tillbaka till alla utlåtanden klicka på Beställningsöversikt.

191212121212
TESTSON, TEST

1912-12-12
Man

blodsmitta. Pat. har kontrastallergi, har fått kläda. Aj aj va ben
Detta är ett test 090225 pat. kan inte komma i morgon OBS
text anges här dvs övrig medicinsk information.

Remiss 2014-03-24 Detaljer ▾

Remitterande enhet	Lb Röntgenklin Borås	Utförande klinik	SÅS BORÅS
Remitterande läkare	Aggeryd Jörgen (jorag)		

Frågeställning
CCC

Anamnes
CC

Undersökningar	Status	Undersökningstid
Handled (Vänster)	<i>Definitivsignerad</i>	2014-03-24 09:32

Akut

Slutgiltigt utlåtande 2014-03-24 09:32 Detaljer ▾
för Handled (Vänster)

Preliminärsignatur
-

Definitivsignatur
Nordgren, Anne-Christine (ANNO1)

2014-03-24 Vänster handled

mmm

Bilder för undersökningen Handled (Vänster)
Inga bilder hittades.

Mottagare
Lb Röntgenklin Borås
Aggeryd Jörgen (jorag)

Registrera remiss i Order Management när patienten har ett reservnummer och inte finns i registret

- Välj Ny remiss
- Skriv in reservnumret. Finns inte patienten i registret kommer följande meddelande upp

Sök patient

Skapa en remiss genom att söka efter patienten

Personnummer * 19400101M001

Förnamn Efternamn

Födelsedatum Gatuadress Postnummer

Stad

[Patient med temporärt personnummer](#) Rensa allt Sök

Sökresultat

Befolkningsregistret returnerade följande fel: Ingen person hittades

Inga resultat av aktuell sökning.

- Klicka på länken **Patient med temporärt personnummer**

Patient med temporärt personnummer

Skapa remiss för patient med temporärt personnummer

Personnummer * 19400101M001

Förnamn Efternamn

Födelsedatum * Kön * Valj...

Ny Remiss

- Skriv in patientens förnamn, efternamn, födelsedatum och kön.
Klicka på Ny Remiss och registrera remissen som vanligt.

Registrera remitterande enhet

Skriv in del av enhetens namn, t ex kir, då kommer alla remitterande enheter som innehåller order kir.

De enheter du är kopplad till kommer överst i fetstil.

Remiss 2020-12-07

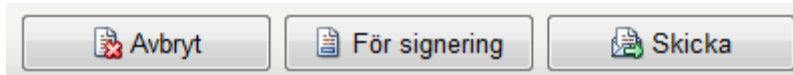
Information från din senaste remiss har återanvänts automatiskt. Börja skriva om du vill söka efter andra värden.

Remitterande enhet *	<input type="text" value="ort"/>	Utförande klinik *
Remitterande läkare *	SÄS/B AVC Ortopedi Borås (SÄS/B108)	
Frågeställning *	SÄS/B Beredskapsavd 1/Ortopedavdelning E51, Borås (SÄS/B32)	
	SÄS/B Ortopedmottagning, Borås (SÄS/B45)	
	SÄS/B Ortoped operation 1, Borås (SÄS/B79)	
	SÄS/B Planeringsmott Ortopedi, Borås (SÄS/B89)	
Anamnes *	SÄS/S Kirurgi- och ortopedimottagning, Skene (SÄS/S2)	
	ALI Ortopediavdelning, Alingsås (ALI11)	
	ALI Ortopedimottagning, Alingsås (ALI21)	
	ANS Ortopedimottagning, Angered (ANS13)	
	FSS Ortopedimottagning, Västra Frölunda (FSS3)	
	SKAS/L Akutmott ortopedi, Lidköping (SKAS/L13)	

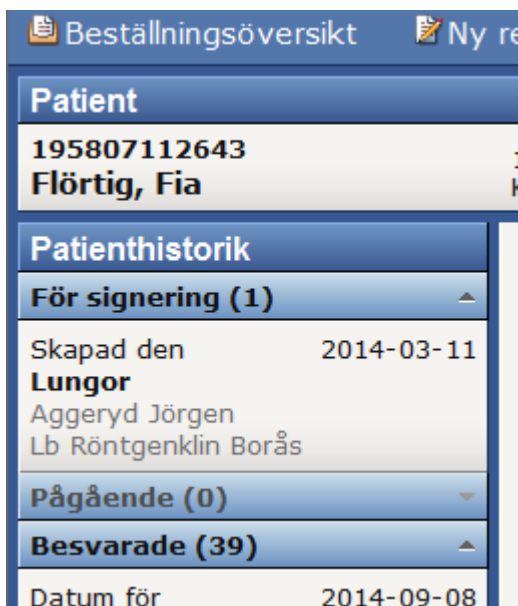
Välj aktuell remitterande enhet och registrera sedan remissen som vanligt.

Spara remiss i Order Management

För att spara en remiss och skicka vid ett senare tillfälle använd knappen **För signering**.



Den sparade remissen hamnar i navigatoren under **För signering**.



Så länge remissen ligger under **För signering** går den att ändra och sparas på nytt eller tas bort.

När remissen är skickad till Röntgen går det inte att göra några ändringar. Önskas ändring av remissen när den är skickad måste Röntgen kontaktas.



Söka bilder i Sectra IDS7

- Klicka Start (längst ner till vänster) Välj Applikationer SÄS (web) – webblänkar SÄS
- Välj IDS7 SÄS
- Klicka på Starta IDS7
- Skriv nu in ditt användarnamn samt lösenord och klicka OK
- Klicka på sök uppe i menyn och skriv in personnummer. Glöm inte sekelsiffran
- Klicka Sök
- Markera den undersökning du vill ta fram. Tryck ner ctrl och markera de undersökningar du vill ta fram om du vill titta på flera.
- Är undersökningen arkiverad – markera undersökningen, högerklicka och välj hämta från arkiv. Uppdatera arbetslista i menyn. Detta kan ta en stund.
- Utlåtandet visas till höger på skärmen
- Gå till bildfönster
- Markera tumnagelbilden och dra över eller dubbelklicka på bilden för att få över den i det stora fönstret.

Skriva ut bilder från Sectra IDS7

- Starta IDS7/web
- Logga in med användarnamn och lösenord – klicka OK
- Sök patienten – personnummer med sekelsiffran
- Klicka SÖK
- (Om undersökning är arkiverad – hämta från arkiv – ”om hämtning vänta en stund och tryck sedan ”Sök” – markera undersökning igen och klicka OK)
- Markera undersökning och klicka OK
- Dubbelklicka på bilden och stor bild visas.
- Högerklicka i den stora bilden och välj meny
- Välj skriv ut.

Hämta arkiverade bilder i Sectra IDS7

- Gå till informationsfönstret.
- Markera undersökning och högerklicka.
- Välj hämta från arkiv.
- Tryck uppdatera.

Ibland får man trycka uppdatera ett par gånger innan bilderna blir tillgängliga

Dokumentinformation

Innehållsansvarig

Aina Reimer Årebäck, systemförvaltare, Bild- och funktionsmedicin,
SÄS

Innehållsgranskare

Aina Reimer Årebäck, systemförvaltare, Bild- och funktionsmedicin,
SÄS

Fastställt av

Markus Håkansson, verksamhetschef, Bild- och funktionsmedicin och
medicinsk service, SÄS

Nyckelord

Remiss, reservnummer, röntgensvar, röntgenutlåtande, remitterande
enhet, bilder, signera

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

Innehållsansvar: Aina Reimer Årebäck, (ainre),
Systemförvaltare

Granskad av: Aina Reimer Årebäck, (ainre), Systemförvaltare

Godkänd av: Markus Håkansson, (marha68), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9631-1641598044-167

Version: 2.0

Giltig från: 2025-03-03

Giltig till: 2027-02-21