

Gäller för: Akutklinik

Innehållsansvar: Jessica Ekström Essen, (jeses), Vårdenhetschef

Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-09-12

Giltig till: 2026-09-11

Arbetsledande sjuksköterska, akutmottagningen SÄS

Sammanfattning

Denna rutin beskriver rollen som arbetsledande sjuksköterska på akutmottagningen.

Förutsättningar

Dygnet runt utser vårdenhetschef en arbetsledande sjuksköterska. Placering i mottagning/triage.

Genomförande

Arbetsledande sjuksköterska skall:

- Ansvara för spotcheck och fördelning av ambulanspatienterna till teamen där hänsyn tas till bland annat vårdtyngd och bemanning.
- Ansvarar och bär ambulanslarmet, telefonanknytning 1254.
- Ansvarar för att reservlarmet, telefonanknytning 3665, bärs i första hand av triagesjuksköterskan, annars utses en sjuksköterska av arbetsledande sjuksköterska. Reservlarmet ska **alltid** återlämnas till arbetsledande sjuksköterska vid skiftbyte.
- Läser alla remisser och sorterar dessa till respektive specialitet eller direkt till arbetsledande läkare för bedömning/åtgärd.
- Sorterar och placerar remiss och WEST arbetsblad i fallande ordning i brådskandegrad som ska in till teamen.
- I de fall det endast är bemannat med undersköterska i triageteamet; vara behjälplig med eventuell hänvisning, bedömning/prioritering samt vid behov läkemedel.

- Ansvara för de dagliga förbättringsmötena klockan 09:00 (tillsammans med arbetsledande läkare), 13:00 samt 21:00 och där ha genomgång av aktuell lägesbild, på akuten, och information.
- Ansvara för att använda överbelastningsplanen, samt att verkställa beslut från chefer, och initiera åtgärder vid ökande eller befintligt stora patientflöden och/eller stor vårdtyngd.
- Aktivt leda och fördela arbetet, tillsammans med arbetsledande läkare, och se till att personalstyrkan används på bästa sätt, vilket kan innebära omfördelning av personalen.
- Ansvara för att avdelningen bemannas (minimibemanning) och ringer in extra personal vid behov när akuta vakanser uppstår. I första hand genom Timepool. Om inga andra alternativ finns får ordinarie personal ringas in på övertid. Arbetsledande sjuksköterska har ansvaret för bemanningen under jourtid.
- Rätt att vid behov beordra övertid för hyrläkare under jour- och kvällstid.
- Har rätt att med kort varsel bevilja flexledighet, upp till 2h.
- Har rätt att beordra personal.
- Rapportera till nästa arbetsledande sjuksköterska om bemanningsläge, vårdtyngd och förutsägbara problem.
- Lyfta personal ur verksamheten efter händelser och upplevelser som påverkar deras förmåga att genomföra sitt arbete. I samband med detta skall arbetsledande sjuksköterska initiera kamratstöd och vid behov ta kontakt med sjukhuskyrkan.
- Har ett övergripande ansvar att initiera att rapportering av avvikelser sker.
- Ansvara för att ta kontakt med OC (operativ chef) vid behov av stöd och råd.
- Verkställa beslut som tas av OC/L-TIB/Chefsläkare.
- Ansvara för att ta kontakt med L-TIB vid händelser av hot-och våldkaraktär där påverkan på verksamheten riskeras.
- Ansvara för initiering av katastroforganisation vid särskild händelse enligt separat plan.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Jessica Ekström Essen, vårdenhetschef, akutmottagningen, SÄS

Lena Karlsson, vårdenhetschef, akutmottagningen, SÄS

Fastställt av

Katarina Zamac, verksamhetschef, verksamhetsområde akutsjukvård, SÄS

Nyckelord

Arbetsledande sjuksköterska, triagesjuksköterskan, spotcheck, reservlarmet, ambulanslarmet

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Akutklinik

Innehållsansvar: Jessica Ekström Essen, (jeses), Vårdenhetschef

Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9629-34067525-7

Version: 6.0

Giltig från: 2024-09-12

Giltig till: 2026-09-11