

# Larmrutin på akutmottagningen, SÄS Borås

## Sammanfattning

Omhändertagande av medicinska och kirurgiska larm på akutmottagningen, SÄS Borås.

## Bakgrund

För att öka patientsäkerheten på Södra Älvsborgs Sjukhus har chefläkare fått uppdrag att ansvara för att det på Södra Älvsborgs Sjukhus finns fungerande rutiner vid omhändertagande av inkommande medicinska och kirurgiska ambulanslarm.

## Förutsättningar

Alla inkommande ambulanslarm tas emot av arbetsledande sjuksköterska på akutmottagning under hela dygnet. Vid pågående larmomhändertagande hänvisas nya inkommande ambulanslarm till reservlarmstelefonen som bärs av triagesjuksköterskan eller av annan person som utsetts av arbetsledande sjuksköterska.

Arbetsledande sjuksköterska är stationerad i anslutning till ambulansintaget. Arbetsledande sjuksköterska uppmärksammar arbetsledande läkare på samtliga inkommande larm omedelbart muntligt eller via telefon 3620. Samt larmar relevant jourläkare som gyn, öron, kirurg.

Mellan klockan 21:00 – 07:30 larmas respektive jour av arbetsledande sjuksköterska genom sökning eller via telefon.

# Genomförande

## Larmrutin

1. Arbetsledande sjuksköterska ansvarar för larmtelefonen 1254.
2. Triagesjuksköterska alternativt en annan sjuksköterska som utsetts av arbetsledande sjuksköterska bär reservlarmstelefon 3665.
3. Samtliga inkomna larm kommuniceras med arbetsledande läkare muntligt eller via telefon 3620, mellan klockan 07:30 – 21:00 och med resp. jourläkare.
4. Mellan klockan 21:00 – 07:30 larmas ansvarig jourläkare för respektive disciplin av arbetsledande sjuksköterska via sökning eller telefon.
5. Om ett larm är under pågående handläggning av arbetsledande sjuksköterska hänvisas ytterligare inkomna ambulanslarm till reservlarmstelefonen.

## Dokumentinformation

### **För innehållet svarar**

Patrik Lundh, läkarchef akutmottagningen, VO akutsjukvård, SÄS

### **Fastställt av**

Magnus Guldenpfennig, verksamhetschef, VO akutsjukvård, SÄS

### **Nyckelord**

Larmtelefon, ambulanslarm, larm, arbetsledande läkare, larmomhändertagande

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Akutklinik

**Innehållsansvar:** Patrik Lundh, (patlu), Enhetschef

**Godkänd av:** Magnus Guldenpfennig, (maggu2),  
Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9629-34067525-11

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2025-07-14

**Giltig till:** 2027-06-26