

Gäller för: Akutsjukvård, Akutklinik

Innehållsansvar: Patrik Alperud, (patal4), Vårdenhetschef

Godkänd av: Magnus Guldenpfennig, (maggu2), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-11-27

Giltig till: 2026-11-25

# Godkännande av semester inom ambulanssjukvården SÄS

## Sammanfattning

Ger en kort beskrivning av flödet vid semesteransökan och när semester är godkänd inom ambulanssjukvården SÄS.

## Genomförande

Grundförutsättningen är att semester anses vara godkänd först när den är registrerad och godkänd i HEROMA. (Fördelning och hantering av huvudsemester sker i särskild ordning).

Under övrig del av året hanteras semesteransökan i normalfallet enligt nedan:

Utgångspunkten är att verksamheten ska kunna planera och genomföra sitt uppdrag även vid beviljad semester vilket innebär att det alltid sker en översyn och prioritering utifrån vakansläget (t.ex. vakanta pass, beviljade ledigheter, föräldraledigheter, instruktörsutbildning eller frånvaro p.g.a. egna angelägenheter) i verksamheten.

Ambitionen är att arbetsgivaren, så tidigt som möjligt, ska lämna besked om önskad semesterledighet som ansöks i god tid innan den inträffar (utanför de särskilda perioder som anges nedan). För att denna rutin ska fungera fullt ut förutsätter det att varje enhet lokalt har ett grundläggande resonemang kring solidaritet mot varandra i syfte att möjliggöra ledigheter i så stor utsträckning som möjligt.

## Ansökan om semester

Ansökan om semesterledighet bör ha inkommit till arbetsgivaren 12 veckor innan semesterledighet är tänkt att påbörjas. Detta för att ge arbetsgivaren förutsättningar att lämna besked om ledigheten beviljas 8 veckor innan ledigheten påbörjas.

## Särskilda perioder

Sommarperioden (juni – augusti) samt jul- och nyårsperioden (22/12–3/1) utgör särskilt känsliga perioder på året.

## Ansökan om semesterledighet med kort framförhållning

Ansökan som inkommer till arbetsgivaren med kort varsel (mindre än 8 veckor) innan semesterledigheten önskas påbörjas, kommer i överenskommelse mellan arbetstagare och verksamhetens förutsättningar hanteras på bästa sätt.

## Dokumentinformation

### För innehållet svarar

Patrik Alperud, vårdenhetschef, ambulanssjukvården, VO akutsjukvård SÄS

Awat Rasoal, vårdenhetschef, ambulanssjukvården, VO akutsjukvård SÄS

Carita Gelang, vårdenhetschef, ambulanssjukvården, VO akutsjukvård SÄS

### Remissinstanser

HR-partner Isak Ahlvik, SÄS

### Fastställt av

Magnus Guldenpfennig, tf. verksamhetschef, VO akutsjukvård SÄS

### Nyckelord

Semester, ambulanssjukvård, akutsjukvård

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Akutsjukvård, Akutklinik

**Innehållsansvar:** Patrik Alperud, (patal4), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Magnus Guldenpfennig, (maggu2), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9629-34067525-10

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2024-11-27

**Giltig till:** 2026-11-25