

Digital ortopedkonsult VGR

# Bokning av vårdmöten (inklusive formulär)

Den här lathunden beskriver flödet för att boka in en patient på ett möte med ortoped. Separata lathundar för att söka upp eller lägga till en ny patient finns här: [Vårdgivarwebben: användarstöd i e-tjänsterna i Vård och hälsa](#).

## Förberedelser

1. Logga in på "Digital ortopedkonsult VGR" ([Lathund för hur du loggar in](#))  
**OBS! Om du är inloggad på en annan enhet måste du logga ut från den, byta skift och logga in på den aktuella enheten.**
2. Sök upp eller lägg till patienten ([Lathund för hur du söker/lägger upp en patient](#))  
Om du inte har gjort detta förut och vill lära dig mer kan du titta på en [Lathund för hur du skapar ett nytt schemalagt besök](#)

## Skapa nytt besök

Skapa nytt besök

Patient  
Lars Nordström (19800124-9286)

Sökorsak \*  
handledsbesvär

Formulär  
sam

Filtrera efter kategori  
Administrativt Allergier och överkänslighet Visa alla

- > Samordnat remissunderlag ortopedi Välj
- > amningsbesvär Välj
- > smärta Välj
- > sömnbesvär Välj

Anamnes Information till mottagande vårdpersonal

Tillbaka Nästa

1. Fyll i rätt sökorsak, exempelvis handledsbesvär.
2. Klicka i rullisten under "Formulär". Skriv "Sam" och en ny rullist löses ut och du ser "Samordnat remissunderlag ortopedi".
3. Klicka på "Välj", ditt val hamnar nu i rutan under formulär.
4. Klicka utanför rullisten med alternativ för att få bort rullisten.
5. I rutan under "Anamnes" skriv följande:  
"Information till mottagande vårdpersonal:"
  - **Namn** på vårdgivaren som ska bjudas in till mötet.
  - **Telefonnumret** på enheten som kan kontaktas vid behov av **avbokning/ombokning**
6. Klicka på "Nästa"

## Välj subspecialist och tidpunkt för besöket

Skapa nytt besök

Patient  
Lars Nordström (19800124-9286)

Datum  
jan 22 - 28

Välj vårdenhet  
Utbildning 1177 på telefo...

Roll  
Läkare

Vårdpersonal  
Alla

Taggar  
Filtrera på taggar  
Inga taggar  
 Artros höft/knä  
 Artros axel  
 Övriga axel, knä, höft  
 fot/fotled  
 hand  
 rygg  
 Övriga

Tillgängliga tider för Utbildning 1177 på telefon VGR  
Onsdag 2024-01-24  
09:20 09:25 09:30 09:35 09:40

Tillbaka Nästa

1. Datum: klicka i kalendern på den vecka du vill ha besöket
2. Välj vårdenhet: Välj "Digital ortopedkonsult VGR"
3. Roll: "Läkare"
4. Vårdpersonal: "Alla"
5. Sök upp och välj rätt "tagg" för mötet, vilket motsvarar rätt subspecialist för det besvär patienten söker för.
6. Välj önskad tid i rutan "Tillgängliga tider"
7. Klicka på "Nästa"

Skapa nytt besök

Besöksdetaljer:

Patient: Lars Nordström  
Ärende: andningsbesvär  
Vårdenhet: Utbildning 1177 på telefon VGR  
Roll: Läkare  
Tider: 2024-01-24 11:50  
Besöksorsak inkl. anamnes:

Tillbaka Slutför

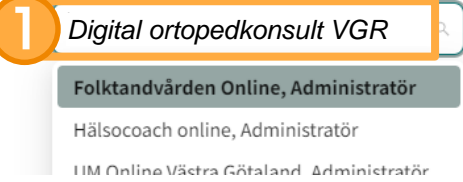
1. Kontrollera bokningen innan du slutför.
2. Klicka på "Slutför"

Fortsättning på nästa sida →

## Inför besöket

### plattform24

Var god välj vårdenhet



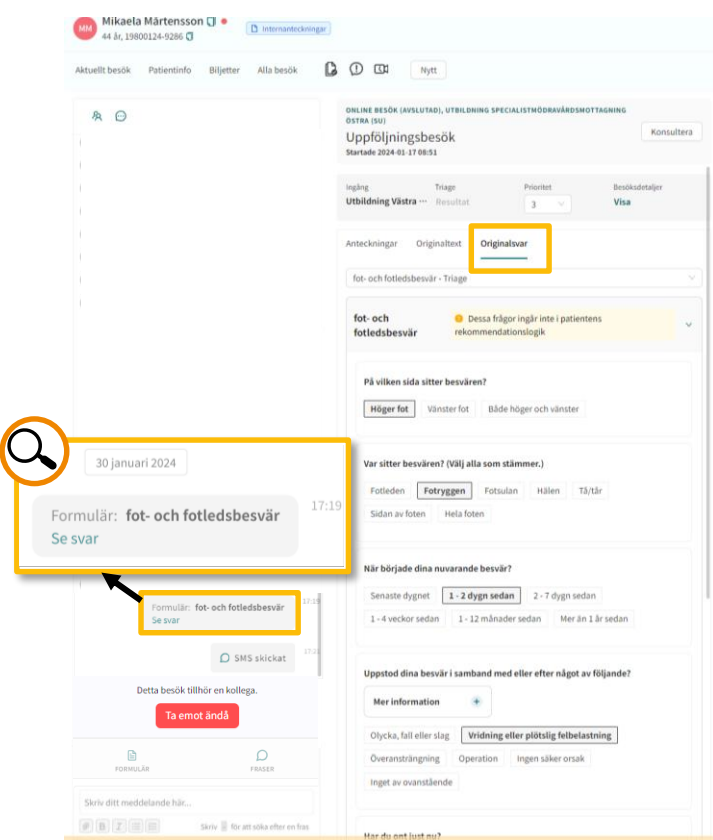
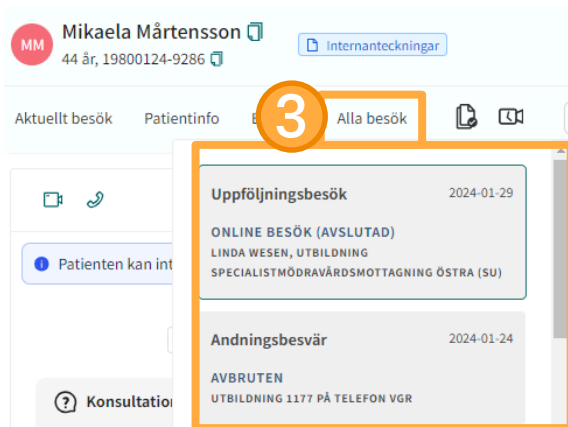
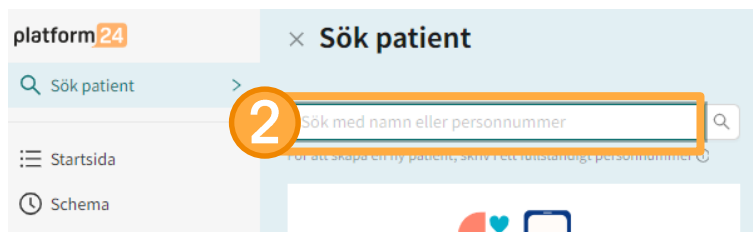
1. Logga in och välj "Digital ortopedkonsult VGR" i rullisten "Var god välj vårdenhet"

2. Sök fram patienten och gå in på dess profil

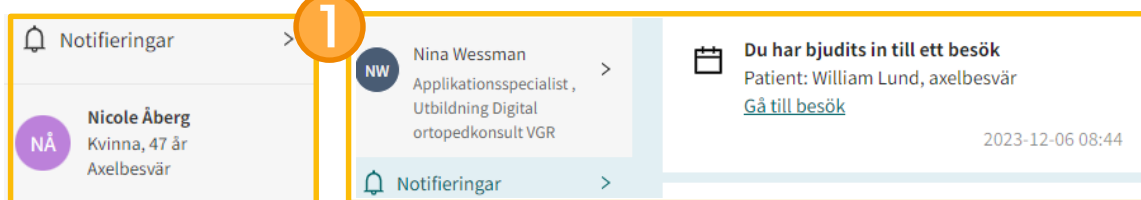
3. Gå in i listan "Alla besök" och hitta det besöket du ska konsultera på.

**OBS! Ta inte emot besöket, ortopederna kommer att bjuda in dig när det är dags.**

4. Läs patientens formulärsvar, antingen under fliken "Originalsvar" eller genom att klicka på "Se svar" i meddelandet som kommit från patienten.



## Instruktioner för samtalet



Om du är inloggad på din mottagning (rehab eller vårdcentral) blir du notifierad om besöket under Notifieringar.  
Klicka på besöket för att komma in i videomötet.

Om du är inloggad på "Digital ortoped VGR" kommer du få en notifikation och som fälls ut vid ditt namn i huvudmenyn. Klicka på länken "Gå till besök".

1. Vänta att få en notifikation (se info här bredvid)
2. Acceptera inbjudande
3. Gå med i videobesöket
4. Hälsa patienten välkommen och led samtal med patienten initialt. Ortopeden kommer under konsultationen ta över samtalet för slutgiltig bedömning och sammanfattar fortsatt planering. Bedömningen och fortsatt plan kan skrivas i chatten efter avslutat videobesök (fraser finns till hjälp)

## Bra att veta om formulär

Formuläret "Samordnat remissunderlag ortopedi" skickas till patienten i samband med bokningen. Oavsett om patienten ansluter via dator på hemsidan eller via någon av apparna Vård och hälsa eller Närhälsan Online kommer patienten att se formuläret under "Mina ärenden".

Du kan göra en anteckning i ett redan bokat besök:

Välj eller Sök upp patienten och klicka på aktuell bokning

1. Klicka på "Ny anteckning" och skriv i anamnesfältet, klicka på "Slutför".
2. Du ser anteckningarna under knappen "Ny anteckning".

