

# ST-studierektorskontrakt SÄS

Arbetsområden, ansvar, befogenheter och förutsättningar för uppdraget som ST-studierektor inom medicinsk specialitet/specialitetsgrupp \_\_\_\_\_ på SÄS.

## Huvudsakliga arbetsområden

- Samordna den övergripande planeringen av verksamhetens utbildningsprogram för ST-läkare (inklusive BT vid behov)
- Utgöra ett organisatoriskt stöd för övriga aktörer: verksamhetschef, handledare, ST-läkare, schemaläggare med flera

## Ansvar

Bistå verksamhetschefen genom att skapa rutiner för, utveckla och initiera:

- introduktionsprogram för nya ST
- regelbunden handledning enligt regionsövergripande och lokala riktlinjer
- regelbundna handledarträffar och handleda handledare
- att utsedd handledare har formell kompetens
- upprättande och uppdatering av IUP (SÄS-mall rekommenderas)
- kontinuerlig bedömning av ST-läkarnas kompetensutveckling med på förhand kända metoder i enlighet mer regionsövergripande och lokala riktlinjer
- om behov identifieras vid bedömning av ST-läkarens kompetensutveckling, upprätta en åtgärdsplan tillsammans med chef och ST-handledare
- systematisk extern kvalitetsgranskning (minst var 5:e år)
- intern kvalitetsgranskning
- ST-enkät redovisad i Årsrapporten

- Sammanställning av ”Kvalitetskriterier för ST vid anställning”

### Därtill

- Samarbeta med de enheter där sidotjänstgöring sker för övergripande planering och kvalitetssäkring
- Samarbeta med sjukhusövergripande studierektor och ST-studierektorer på SÄS genom deltagande i SR-möten och utvecklingsarbeten, men även med SR regionalt och nationellt
- Redovisa interna kvalitetsgranskningens resultat och genomförda utbildningsaktiviteter i Studierektorns årsrapport (SÄS-mall)
- Redovisa handlingsplan och genomförda förbättringsåtgärder vid extern kvalitetsgranskning
- Uppmärksamma verksamhetschefen på ev. identifierade kvalitetsbrister i utbildningsmiljön, föreslå åtgärd och bistå vid implementering av sådan åtgärd
- Ansvara för den egna kompetensutvecklingen inom medicinsk pedagogik

### Befogenheter

- I samråd med verksamhetschef utse handledare
- Initiera kvalitetsgranskning, intern och extern
- Uppmärksamma utbildningschef och övergripande ST-studierektor på identifierade kvalitetsbrister
- För uppdraget nödvändiga kontakter inom kliniken, på utbildningsenheten och med representanter för samarbetande verksamheter
- För uppdraget nödvändiga kontakter regionalt och nationellt.

### Utbildning och erfarenhet

Specialistkompetent läkare inom aktuell medicinsk specialitet eller specialitetsgrupp med grundläggande handledar- och ledarskapsutbildning samt pedagogisk kompetens enligt gällande föreskrifter

## Uppdragets förutsättningar

För uppdraget specificerat administrativt stöd:

---

Förutsättningar för kompetensutveckling (kurs, kongress):

---

Rutiner för återkoppling till verksamhetens ledningsgrupp:

---

Uppdraget som ST-studierektor omfattar \_\_\_\_\_ antal BT/ST  
\_\_\_\_\_ timmar/vecka

med ersättning enligt riktlinjen för lönetillägg \_\_\_\_\_

inom ramen för ordinarie anställning under perioden \_\_\_\_\_

Undertecknade förbinder sig dels var för sig, dels gemensamt att innehållet i denna överenskommelse uppfylls.

Datum \_\_\_\_\_

---

Rekryterande chef

---

Befattningshavare

Kopia på underskrivet kontrakt skickas till Utbildningsenheten för kännedom.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Södra Älvsborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Laila Mikaelsson, (laimi), Överläkare

**Godkänd av:** Stina Isaksson, (stiis2), FoU-chef

**Dokument-ID:** SAS9613-640131427-36

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-01-07

**Giltig till:** 2027-01-07