

Reservrutin RPA Röntgensvar (RTG)

Förändringar sedan föregående version

Dokumentet är nytt och ersätter tidigare dokument ”RPA, åtgärder vid störningar i automatiserade lösningar vid SÄS”. Innehållet har uppdaterats och anpassats efter nuvarande arbetssätt och ansvarsfördelning.

Sammanfattning

Detta dokument beskriver vilka åtgärder berörda verksamheter ska vidta när RPA processen för röntgensvar (RTG) misstänks eller konstateras ha slutat fungera. Rutinen säkerställer att verksamheten kan fortsätta arbeta med manuella rutiner tills den automatiserade processen fungerar igen.

Bakgrund och syfte

På Södra Älvsborgs sjukhus används en automatiserad lösning för att uppdatera läkekommentarsfältet i Elvis när röntgensvar när finns tillgängliga eller väntar. Roboten hämtar information från Sectra RIS och uppdaterar med text ”V RTG” eller ”RTG SV Klart” i Elvis.

Syftet med detta dokument är att beskriva hur verksamheten ska agera vid driftstörningar i denna automatiserade process samt vilka reservrutiner som gäller tills flödet är helt återställt.

Förutsättningar

Vid upplevt eller konstaterat driftstopp i den automatiserade process ska berörda verksamheter vidta nedan beskrivna åtgärder

Utförande

Kontroll

Innan reservrutinen aktiveras ska följande kontroller göras:

- Kontrollera att Elvis fungerar.
- Kontrollera att Sectra RIS fungerar.
- Avvakta upp till 10–15 minuter då roboten körs med korta intervaller.

Verifiera fel

Identifiera en patient och kontrollera:

- Status på röntgenremiss i Sectra
- Läkarkommetarsfältet i Elvis

Om remissen är besvarad i Sectra men Elvis saknar texten ”**RTG SV Klart**” anses robotfel verifierat.

Reservrutin

Vid driftstopp ska verksamheten arbeta enligt manuella rutiner.

Behandlade personal kontrollerar manuellt status på röntgenremiss i Sectra.

Personal skriver manuellt i Elvis:

- ”**V RTG**” Om remiss väntar
- ”**RTG SV Klart**” om remiss är besvarad

Eskalering

Underkontorstid – Supportärende skickas till RPA teamet via –
rpa@vgregion.se

Vid behov kontaktas IS/IT- samordnare på SÄS.

Kväll, natt och helg

Arbetsledande sjuksköterska via telefon **1091** som ansvarar för informationsspridning och eventuell eskalering.

Uppföljning

När det är bekräftat att tjänsten fungerar igen kan berörda verksamheter återuppta ordinarie arbetsätt.

Vid driftstörning kan en kort uppföljning göras för att identifiera förbättringsåtgärder. Uppföljningen kan omfatta när störningen upptäcktes, hur den hanterades samt eventuell påverkan på verksamheten.

Relaterad information

- VGR Serviceportal - [Startsida - VGR serviceportal - VGR serviceportal](#)
- RPA teamet support – rpa@vgregion.se

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Iulian Irimioaei, (iulir1), IT-samordnare

Granskad av: Iulian Irimioaei, (iulir1), IT-samordnare

Godkänd av: Olof Danielsson, (oloda), Enhetschef

Dokument-ID: SAS9613-511302045-6

Version: 1.0

Giltig från: 2026-04-01

Giltig till: 2028-04-01