OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Zeina Zimmerman, (zeife), Utvecklingsledare
Godkänd av: Emma Mollmyr, (emmmo10), Ekonomichef
Giltig från: 2026-08-21
Giltig till: 2028-08-21

Reservrutin för beställning av patienttransport och slutstäd, SÄS

Sammanfattning

Rutinen gäller vid avbrott i ordinarie funktion för beställning av patienttransport och/eller slutstäd via *Columna*.

Förändringar sedan föregående rutin

Förtydliganden gällande hur Columna nås från huvudmenyn på intranätet.

Förutsättningar

Columna kan nås via länk:

- https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/stod-och-tjanster/system-a-o/Columna
- Från huvudmenyn på insidan, klicka på
  Stöd och tjänster / Inköp och beställningar / Boka och beställ varor och tjänster
  - Lokalvård: Klicka på *Lokalvård* och sedan på *Lokalvård per sjukhustomt* välj *Borås SÄS, lokalvård*
  - Patienttransport: Klicka på *Patienttransport* och välj *Södra Älvsborgs sjukhus patienttransport.*

Om även insidan har driftstörningar kan *Columna* nås via:

- https://boras-task.columnaflow.com/boras/taskcreationapp.html

Genomförande

Felanmälan till VGRIT

Vårdpersonal kontaktar VGRIT och felanmäler avbrott i funktionen för beställning av patienttransport och/eller slutstäd via *Columna*.

Reservrutin om Columna inte fungerar

Efter kontakt med VGRIT för felanmälan tar vårdpersonalen kontakt med koordinator för patienttransport och/eller slutstäd per telefon, för beställning av önskad tjänst:

- Koordinator på patienttransport: **0722-05 00 43**.
- Koordinator på slutstäd: **0762-00 74 43**.

Avbeställning av tjänst

Om den beställda tjänsten inte längre behövs, ska berörd koordinator omgående meddelas, så att servicemedarbetaren kan ta ett nytt uppdrag.

Uppgifter som ska anges vid beställning av patienttransport

Patientuppgifter

- Initialer.
- Födelseår.
- Eventuella smittor – så att servicemedarbetaren kan använda rätt skyddsutrustning.
- Eventuell information om till exempel syrgas eller annat som kan vara bra att veta för servicemedarbetaren.

Transportuppgifter

- Enhet där patienten ska hämtas av servicemedarbetaren.
  - Patienten ska vara klar 20 minuter innan hämtning.
- Till vilken enhet patienten ska transporteras och vilken tid patienten ska vara på plats.
- Transportsätt (säng, bårvagn, rullstol, gåendes).

Övrigt

- Beställarens namn och kontaktuppgifter.

Uppgifter som ska anges vid beställning av slutstäd

- Enhetens namn
- Rumsnummer
- Tid då slutstäd önskas.
- Eventuella smittor – så att servicemedarbetaren kan använda rätt skyddsutrustning och använda rätt material.
- Eventuell information som kan vara bra för servicemedarbetaren att veta.
- Beställarens namn och kontaktuppgifter.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Zeina Zimmerman, utvecklingsledare, Lokal och service, SÄS

Remissinstanser

-

Fastställt av

Anders Poutiainen, stabschef, funktionsstab, SÄS

Nyckelord

Patienttransporter, patienttransportörer, transportörer, reservrutin, driftsstörning, Columna, vårdavdelningar, servicepersonal, servicemedarbetare, patientförflyttningar

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Zeina Zimmerman, (zeife), Utvecklingsledare

Godkänd av: Emma Mollmyr, (emmmo10), Ekonomichef

Dokument-ID: SAS9613-478403798-22

Version: 4.0

Giltig från: 2026-08-21

Giltig till: 2028-08-21