

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Zeina Zimmerman, (zeife), Utvecklingsledare

Godkänd av: Anders Poutiainen, (andpo5), HR-chef

Giltig från: 2024-11-21

Giltig till: 2026-11-19

# Reservrutin för beställning av patienttransport och slutstäd, SÄS

## Sammanfattning

Rutinen gäller vid avbrott i ordinarie funktion för beställning av patienttransport och/eller slutstäd via *Columna*.

## Förändringar sedan föregående rutin

Uppdatering gjord för återgång till *Columna* efter paus i breddinförandet av *Millennium*.

## Förutsättningar

*Columna* kan nås via länk:

- <https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/stod-och-tjanster/system-a-o/Columna>
- Från huvudmenyn på insidan, klicka på [Stöd och tjänster / Inköp och beställningar](#) / Boka och beställ varor och tjänster välj därefter *Lokalvård* eller *Patienttransport*.

Om även insidan har driftstörningar kan *Columna* nås via:

- <https://boras-task.columnaflow.com/boras/taskcreationapp.html>

## Genomförande

### Felanmälan till VGRIT

Vårdpersonal kontaktar VGRIT och felanmäler avbrott i funktionen för beställning av patienttransport och/eller slutstäd via *Columna*.

### Reservrutin om *Columna* inte fungerar

Efter kontakt med VGRIT för felanmälan tar vårdpersonalen kontakt med koordinator för patienttransport och/eller slutstäd per telefon, för beställning av önskad tjänst:

- Koordinator på patienttransport: **0722-05 00 43**.
- Koordinator på slutstäd: **0762-00 74 43**.

## Avbeställning av tjänst

Om den beställda tjänsten inte längre behövs, ska berörd koordinator omgående meddelas, så att servicemedarbetaren kan ta ett nytt uppdrag.

## Uppgifter som ska anges vid beställning av patienttransport

### Patientuppgifter

- Initialer.
- Födelseår.
- Eventuella smittor – så att servicemedarbetaren kan ta med rätt skyddsutrustning.
- Eventuell information om till exempel syrgas eller annat som kan vara bra att veta för servicemedarbetaren.

### Transportuppgifter

- Enhet där patienten ska hämtas av servicemedarbetaren.
  - Patienten ska vara klar 20 minuter innan hämtning.
- Till vilken enhet patienten ska transporteras och vilken tid patienten ska vara på plats.
- Transportsätt (säng, bårvagn, rullstol, gåendes).

### Övrigt

- Beställarens namn och kontaktuppgifter.

## Uppgifter som ska anges vid beställning av slutstäd

- Enhetens namn
- Rumsnummer
- Tid då slutstäd önskas.
- Eventuella smittor – så att servicemedarbetaren kan ta med rätt skyddsutrustning och använda rätt material.
- Eventuell information som kan vara bra för servicemedarbetaren att veta.
- Beställarens namn och kontaktuppgifter.

## Dokumentinformation

### För innehållet svarar

Zeina Zimmerman, utvecklingsledare, Lokal och service, SÄS

### Remissinstanser

-

**Fastställt av**

Anders Poutiainen, stabschef, funktionsstab, SÄS

**Nyckelord**

Patienttransporter, patienttransportörer, transportörer, reservrutin, driftsstörning, Columna, Millennium, vårdavdelningar, servicepersonal, patientförflyttningar

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Södra Älvsborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Zeina Zimmerman, (zeife), Utvecklingsledare

**Godkänd av:** Anders Poutiainen, (andpo5), HR-chef

**Dokument-ID:** SAS9613-478403798-22

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2024-11-21

**Giltig till:** 2026-11-19