Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Henrik Hermansson, (henhe), Strateg
Granskad av: Johan Aneljung, (johan16), Säkerhetssamordnare
Godkänd av: Ulrika Olbe, (ulrol18), Enhetschef

Giltig från: 2026-10-21
Giltig till: 2028-10-13

Integritetsriktlinje Södra Älvsborgs Sjukhus

Sammanfattning

Denna riktlinje är framtagen för att Södra Älvsborgs Sjukhus ska ha en förvaltningsspecifik motsvarighet till en integritetspolicy. För att komplettera den regionala integritetspolicy som finns i VGR innehåller riktlinjen ytterligare aspekter som blir aktuella för SÄS i egenskap av en hälso- och sjukvårdsförvaltning. Det finns ett behov av att komplettera den regionala integritetspolicyn med hälso- och sjukvårdsspecifika aspekter utifrån krav från GDPR och per rekommendation från SÄS dataskyddsombud.

Dokumentet innehåller information om vad en personuppgift och personuppgiftsbehandling är samt hur dessa tas om hand för den mängd registrerade som förekommer i kontakt med SÄS.

Innehållsförteckning

Sammanfattning 1
Vad är en personuppgift och en personuppgiftsbehandling? 2
Rättslig grund för behandling av personuppgifter 2
För dig som patient 3
För dig som anhörig 3
För dig som besökare 4
För dig som deltar i forskningsprojekt 4
För dig som anställd 4
För dig som politiker 5
För dig som arbetssökande 5

För dig som student 6
För dig som leverantör.....6
När du skickar förfrågningar eller synpunkter 6
Kamerabevakning och behandling 6
Dina rättigheter avseende dina personuppgifter 7

Vad är en personuppgift och en personuppgiftsbehandling?

En personuppgift kan vara namn, e-post, ögon- eller hårfärg, telefonnummer, familjestatus eller ekonomiska uppgifter som skuld eller lön. Det inbegriper även rättsliga handlingar i form av exempelvis fällande domar eller utdrag.

Känsliga personuppgifter kan vara någons läggning, filosofiska övertygelse, fackliga eller politiska tillhörighet eller hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Särskilt skyddsvärda personuppgifter är personnummer eller samordningsnummer, vilket innebär att dessa uppgifter uppmärksammas och behandlas mer strikt och reserverat än andra icke-känsliga personuppgifter.

En behandling av personuppgifter kan inbegripa en stor mängd aktiviteter. Det kan vara att samla in, läsa, lagra, radera, skicka eller bearbeta personuppgifter. Ett exempel på en behandling av personuppgifter är att ett mejl innehållande en e-postadress och namn inkommer till Södra Älvsborgs Sjukhus (SÄS) och som sedan blir vidarebefordrat.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Södra Älvsborgs Sjukhus måste följa dataskyddsförordningen när personuppgifter behandlas. Det finns sex olika rättsliga grunder SÄS kan stödja sig på för att behandla personuppgifter.

Dessa är:

- Samtycke. Det innebär att den registrerade har sagt ja till personuppgiftsbehandlingen.

- Avtal med den registrerade. Den registrerade har ett avtal eller ska ingå ett avtal med SÄS.
- Rättslig förpliktelse. Det finns lagar eller regler som gör att SÄS måste behandla personuppgifter inom ramen för verksamheten.
- Skydda grundläggande intresse. SÄS måste behandla personuppgifter för att skydda en registrerad som inte kan lämna samtycke, till exempel för att hjälpa till om den enskilde är medvetslös.
- Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse. SÄS måste behandla personuppgifter för att utföra sina myndighetsuppgifter eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse.
- Intresseavvägning. SÄS får behandla personuppgifter om SÄS intresse väger tyngre än den registrerades och om behandlingen är nödvändig för det aktuella ändamålet.

SÄS kommer i egenskap främst använda sig av grunderna rättslig förpliktelse, uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning eller avtal som rättsliga grunder för de behandlingar som råder.

För dig som patient

När du som patient är i kontakt med SÄS registreras och behandlas uppgifter om dig. Uppgifter om dig behövs för att sjukhuset ska kunna ha kontakt med dig samt erbjuda dig vård och behandlingar. Det finns alltid ett syfte till behandlingen av dina uppgifter. Mängden uppgifter som behövs kan variera, och avgörs av ditt ärende. Alla områden och vårdavdelningar inom sjukhuset behöver inte alltid ha samma mängd uppgifter.

Du kan alltid begära ut information om hur dina personuppgifter behandlas hos oss. Dina uppgifter får bara användas av dem som är behöriga till det.

Dina uppgifter som finns registrerade hos oss kan tillfälligt bli synligt för en annan vårdgivare som du besöker via den nationella patientöversikten. Det krävs alltid ett samtycke från dig som patient eller eventuell fullmaktsinnehavare innan någon annan vårdgivare kan ta del av dina uppgifter som finns registrerade på SÄS.

Delar av dina uppgifter kan även bli en del av ett nationellt kvalitetsregister, vilket du har alltid en möjlighet att säga nej till, även i efterhand.

För dig som anhörig

Anhöriga till patienter på SÄS behöver emellanåt lämna uppgifter så kontakt kan tas vid behov.

Uppgifter såsom namn, telefonnummer och relation till patienten är sådant som eventuellt behöver inhämtas från dig som anhörig.

Detta gäller även för att kunna dokumentera fullmakt eller eventuellt samtycke till att du som anhörig till en patient får ta del av information som berör patienten.

För dig som besökare

När du besöker SÄS behöver du inte lämna några uppgifter om dig själv direkt. Vill du däremot ta del av utskick eller få automatiserade tjänster tilldelade dig så behövs några uppgifter ifrån dig, ofta i form av namn, adress, postadress, telefonnummer eller e-postadress.

För dig som deltar i forskningsprojekt

När du deltar i ett forskningsprojekt kommer projektet att samla in och registrera information om dig. Behandlingen av dina uppgifter sker enligt svensk lag. Dina svar kommer att behandlas så att inte obehöriga kan ta del av dem och resultatet från studien kommer att presenteras så att ingen enskild person kan identifieras.

Enligt EU:s dataskyddsförordning har du rätt att kostnadsfritt få ta del av de uppgifter om dig som hanteras i projektet, och vid behov få eventuella fel rättade. Om du vill ta del av uppgifterna ska du kontakta ansvarig forskare.

Resultaten från ett forskningsprojekt presenteras i form av vetenskapliga artiklar och ibland genom intervjuer i tidningar, radio och TV. Du är välkommen att höra av dig till ansvarig forskare om du vill veta mer om resultaten från projektet.

För dig som anställd

När du är anställd inom Västra Götalandsregionen (VGR) och arbetar på SÄS så behövs flertalet olika uppgifter om dig som anställd för att du ska kunna vara en del av verksamheten men även bli korrekt behandlad i din anställning, exempelvis för att kunna bli tilldelad ett personal-ID eller få din lön utbetalad.

Då SÄS i enlighet med ålagt ansvar även måste administrera eventuella sjukskrivningar, rehabilitering eller annan typ av samordning tillsammans med andra myndigheter måste även känsliga personuppgifter behandlas. Uppgifterna kan exempelvis vara hälsouppgifter eller facklig tillhörighet.

För dig som politiker

Inom VGR finns ett förtroendemannaregister som benämns Troman. Ansvarig för kontakten med Troman är koncernavdelning ärendesamordning och kansli (koncernkontoret). Det är även koncernavdelningen som lägger in nödvändig information i förtroendemannaregistret. Nödvändig information i detta sammanhang är den förtroendevaldes namn, telefonnummer (oftast mobil), bostadsadress och e-postadress.

Även en historik över den förtroendevaldes tidigare uppdrag tillhandahålls av systemet. Mobil och e-post finns med i systemet för att såväl förvaltning som allmänhet ska kunna nå den förtroendevalde. I VGR är principen för ärendehantering ”digitalt först” vilket innebär att varje förtroendevald får låna en iPad. Detta gör att vetskap om den förtroendevaldes e-post är helt central. Bostadsadressen sparas för att kunna kalla den förtroendevalde i ett läge där de digitala lösningarna av någon anledning inte fungerar eller inte uppfyller kraven för de underlag som ska skickas. Uppgifterna bevaras och det finns inte ett stående gallringsbeslut.

De tidigare nämnda uppgifterna finns även på SÄS externa webbsida. I diariesystemet Public 360 finns den förtroendevaldes namn, partibeteckning och funktion. I de två senast nämnda systemen tas namnen och uppgifterna bort så fort den förtroendevalde har avsagt sig sitt uppdrag i SÄS styrelse.

För dig som arbetssökande

När du söker en tjänst på SÄS så behandlas dina personuppgifter som ett led i rekryteringsärendet, och uppgifterna lagras därefter. Den lagliga grunden är en uppgift av allmänt intresse, och dessa kan komma att begäras ut av exempelvis andra medsökande.

De personuppgifter som behandlas är de du själva lämnar in såsom oftast

- namn
- kontaktuppgifter som adress, telefonnummer och e-post
- personnummer eller information om dina erfarenheter.

Längre fram i rekryteringsprocessen så kan intervjuer eller referenstagningar även inkluderas i samlingen av information inom hägnet för ansökan. Har du sökt tjänsten via ett rekryteringsföretag kan även ytterligare information som rekryteringsföretaget lämnat ut inkluderas.

För dig som student

När du som studerande ansöker om en plats hos SÄS för att bedriva dina studier så lagras uppgifter om dig och ditt lärosäte för att processa din ansökan och tilldela dig en plats för dina studier.

Du kommer även att behöva skriva under ett sekretessavtal när det är aktuellt för dig att påbörja dina studier då du kommer att hantera information och aspekter som berörs av sekretesslagstiftning.

När dina studier är avslutade så bevaras din ansökan om en beviljad praktik- eller studieplats.

För dig som leverantör

Är du en leverantör av tjänster, produkter med mera har SÄS de nödvändiga uppgifterna för att kunna debitera eller bli debiterad för tjänst eller produkt, såsom namn, kontouppgifter och kontaktperson eller annan typ av kontaktväg.

Om du som leverantör eller uppdragsutförare behandlar personuppgifter å SÄS vägnar ska ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas i vilket behandlingen villkoras i enlighet med GDPR och de andra krav som ställs på bägge parter, tillsammans med eventuella bilagor med förtydliganden.

Utförandet av tjänst eller uppdrag i vilket personuppgiftsbehandlingen är nödvändig ska ske först när personuppgiftsbiträdesavtal är signerat av både SÄS och Personuppgiftsbiträde, och därmed börjat gälla.

När du skickar förfrågningar eller synpunkter

När du kontaktar SÄS via de olika kontaktvägar som finns såsom e-post eller systemtjänster så kommer det du skriver till oss att bli en allmän handling. Det innebär att det kommer att diarieföras eller bli en del av din journal och därför bevaras och finnas tillgängligt på SÄS.

Det är viktigt att vara medveten om att det som skickas in till sjukhuset bevaras. Om förfrågningar eller synpunkter skickas in via en e-post så är det i synnerhet sårbart, då e-post enligt bland annat Integritetsskyddsmyndigheten bedöms ha överhängande osäkerhet eftersom e-postmeddelandet passerar flera olika servrar och lagringsplatser.

Kamerabevakning och behandling

SÄS bedriver kamerabevakning på delar av området runt SÄS. Även entréer och vissa vårdavdelningar är kamerabevakade. Det kan vara

kontinuerlig kamerabevakning, eller kamerabevakning aktiverad via larmsystem.

Syftet med kamerabevakningen är att förebygga och förhindra eventuell brottslig verksamhet och för att öka tryggheten för våra besökare och vår personal.

Skyltar med information om hur dina uppgifter behandlas finns på respektive plats som är kamerabevakad. Som regel bevaras övervakningsmaterialet bara så länge som det bedöms nödvändigt, därefter tas det bort.

Dina rättigheter avseende dina personuppgifter

Du har alltid en möjlighet att skicka en begäran till oss för att få informationen om hur sjukhuset behandlar dina personuppgifter, och vilka uppgifter som berörs av behandlingen. Detta sker kostnadsfritt för dig och benämns som ett registerutdrag.

Det innebär att du kan begära rättelse, radering eller begränsning av en behandling av dina personuppgifter.

Dessa rättigheter är däremot begränsade, till exempel om dina uppgifter ingår i en allmän handling. Då är det inte tillåtet att radera dessa, och inte heller om uppgifterna på annat sätt är nödvändiga för att SÄS ska fullgöra sitt uppdrag. I de fall det bedöms nödvändigt för att SÄS ska kunna fullgöra sitt uppdrag så har du alltid rätt till ett förtydligande om vad det innebär.

Du kan invända mot behandling av dina personuppgifter och när som helst återkalla eventuellt samtycke som föreligger. Om du återkallar ditt samtycke gäller återkallelsen från den dag som återkallelsen skedde.

Du kan även vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) för att klaga på sjukhusets behandling av dina eller andras personuppgifter.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Henrik Hermansson, (henhe), Strateg

Granskad av: Johan Aneljung, (johan16), Säkerhetssamordnare

Godkänd av: Ulrika Olbe, (ulrol18), Enhetschef

Dokument-ID: SAS9613-2074267873-11

Version: 3.0

Giltig från: 2026-10-21

Giltig till: 2028-10-13