OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Anna Copic, (annco9), Administrativ koordinator
Granskad av: Eija Hägg, (eijha2), Verksamhetschef
Godkänd av: Monica Hjelmgren, (monhj), Produktionschef
Giltig från: 2026-09-03
Giltig till: 2028-05-21

Hantering av planeringslista i ELVIS, gällande avregistrering, Patientvald Väntan (PvV) och Medicinskt orsakad Väntan (MoV)

Förändringar sedan föregående version

Det är ett nytt dokument.

Bakgrund och syfte

Detta dokument tydliggör rutiner för hanteringen av patienter som ska avregistreras från planeringslista. Dokumentet omfattar även hanteringen av patientvald väntan (PvV) och medicinskt orsakad väntan (MoV).

Patientvald väntan innebär att patienter väljer att vänta längre än den tid som erbjuds och aktivt avstår erbjudande om vård inom vårdgarantin.

Medicinskt orsakad väntan innebär att hälso- och sjukvårdspersonal bedömer och beslutar att patientens hälsotillstånd, av medicinska skäl, inte tillåter att planerat första besök, utredning eller behandling genomförs.

Förutsättningar

Patient som sätts upp på planeringslista ska vara aktuell och beredd för besök, utredning eller behandling. PvV-patienter hanteras på

liknande sätt som övriga väntande och ska vara aktuella för besök eller behandling.

Utförande

Patienter som ska avregistreras från planeringslista, oavsett orsak, får sin vårdbegäran returnerad till remittenten. Vid återbesök avslutas och eventuellt utremitteras patient till remittenten. I vissa fall behöver medicinskt ansvarig värdera patientens autonomi och medicinska behov innan beslut om återremittering tas.

Tabell 1 Exempel på situationer för avregistrering från planeringslista

Fråga	Hantering
Patienten erbjuds förstabesök eller behandling **inom vårdgarantin**, och meddelar uttryckligen att man inte vill eller kan komma. Exempel: • Besvären kvarstår inte. • Resa bort en länge tid. • Gravid, vill inte komma förrän efter förlossningen. Eller andra anledningar som gör att patienten inte vill komma på erbjuden tid.	Vårdbegäran returneras till remittenten. Patient får återkomma med ny vårdbegäran när behov uppstår.
Patienten erbjuds förstabesök eller behandling **utanför vårdgarantin**, och meddelar uttryckligen att man inte vill eller kan komma. Exempel: • Besvären kvarstår inte. • Resa bort en länge tid. • Gravid, vill inte komma förrän efter förlossningen. Eller andra anledningar som gör att patienten inte vill komma på erbjuden tid. Gäller även patient vald väntan (PvV)	Vårdbegäran returneras till remittenten. Patient får återkomma med ny vårdbegäran när behov uppstår.
Patienten är **osäker** på om man vill komma på besök eller bli behandlad/opererad överhuvudtaget. Exempel: • Patient har inte så stora besvär just nu, men besvär kanske kommer tillbaka och vill därför stå kvar.	Vårdbegäran returneras till remittenten. Patient får återkomma med ny vårdbegäran när behov uppstår. Vid återbesök avslutas och eventuellt utremitteras patient till remittenten.
Patienten **uteblir** en eller flera gånger från **erbjuden tid/överenskommen tid**, och/eller går inte att nå via brev eller telefon.	Kan inte nå patienten trots upprepade försök (3 ggr), återsänds vårdbegäran till remittenten. Vid återbesök avslutas och eventuellt utremitteras patient till remittenten.

Fråga	Hantering
Patienten vill **omboka** en överenskommen/avtalad tid med ny tid.	Efter 2 ombokningar + ursprungs tiden bör vårdbegäran återsänds till remittent. Erbjudande till annan vårdgivare, räknas som ett erbjudande. Vid återbesök avslutas och eventuellt utremitteras patient till remittenten.
Patienten vill omboka en erbjuden tid.	Rekommendation, efter 3 ombokningar bör vårdbegäran återsändas till remittent. **Oavsett anledning** Vid återbesök avslutas och eventuellt utremitteras patient till remittenten.

Registrering av Patientvald Väntan (PvV)

Tabell 2 Exempel på olika vårdsituationer med beskrivning av om patientvald väntan skall registreras

Vårdsituation	Kommentar SKR
”Hemmasjukhuset”/länskliniken kan inte erbjuda vårdkontakt inom tidsgränsen och patienten **erbjuds kontakt på annat sjukhus eller annan vårdgivare** med kortare väntetid i eller utanför eget landsting. **Patienten tackar uttryckligen nej till vårdkontakt på annat sjukhus,** det vill säga accepterar att vänta över tidsgränsen.	Patient som själv väljer att vänta över tidsgränsen på ”hemmasjukhuset”, ska registreras som väntande med PvV
Patienten vill träffa en särskild läkare trots att väntetiden överstiger tidsgränsen.	Patienten ska registreras som väntande
Verksamheten erbjuder bokning via webben och det finns lediga tider inom tidsgränsen som patienten kan välja. Patienten väljer dock en tid som ligger utanför tidsgränsen.	

Registrering av Medicinskt orsakad Väntan (MoV)

Tabell 3 Exempel på olika vårdsituationer med beskrivning av om medicinskt orsakad väntan skall registreras

Vårdsituation	Kommentar
Patienten drabbas av **akut sjukdom/skada**, som bedöms förlänga väntetiden avsevärt.	Patienten stryks från planerings/väntelistan om man inte tillfälligt kan ”stoppa väntetiden”. Remittenten eller patienten uppmanas meddela när hälsotillståndet medger planerad vårdkontakt.
En **bakomliggande allvarlig sjukdom** upptäcks under väntetiden som bedöms förlänga väntetiden avsevärt	
Patienten ska genomgå behandlingar i omgångar under en längre tid enligt särskilt vårdprogram (t.ex. gomspaltoperationer, TS-operationer, ”trattbröst”, nedläggning av stomi, hudtransplantationer efter brännskada, vissa plastikkirurgiska rekonstruktioner). Registrering som väntande möjliggör verksamhetens långsiktiga planering.	Registrering av MoV kan INTE ske för den inledande operationen/åtgärden – enbart de efterföljande

Relaterad information

Sveriges Kommuner och regioner.

Se Riktlinjer avvikelser version 1.5 2020-09-04 (2).pdf

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Anna Copic, (annco9), Administrativ koordinator

Granskad av: Eija Hägg, (eijha2), Verksamhetschef

Godkänd av: Monica Hjelmgren, (monhj), Produktionschef

Dokument-ID: SAS9613-1903286989-48

Version: 2.0

Giltig från: 2026-09-03

Giltig till: 2028-05-21