

Vårdplatser - Daglig samordning, SÄS

Sammanfattning

Rutinen anger de olika rollerna som är involverade i daglig samordning av SÄS vårdplatser, samt deras ansvar.

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Förutsättningar

Ansvar för VPSO

VPSO Medicin kontaktas via **telefon 033-616 33 05**.

VPSO Opererande kontaktas via **telefon 033-616 48 95**.

- Styr och fördelar flödet av patienter inom sitt område
- Har mandat att fördela patienter inom sitt vårdgolv.
- Har dialog med VPSO inom grannområdet kring flöden, om behov av hjälp mellan områden.
- Uppdaterar data för daglig styrning senast kl 11:40 vardagar.
- Signalerar till operativ vårdenhetschef (O-VEC) när eget vårdgolv riskerar att inte lösa eget uppdrag.

Ansvar för operativ vårdenhetschef (O-VEC)

Operativ vårdenhetschef ansvarar för samordning av vårdplatser, angiven per vårdgolv. O-VEC ska ha genomgått utbildning i vårdplatshantering och eskaleringsåtgärder.

Opererande vårdgolvet består av VO Kir/Ort/ÖNH och VO Kvinna/barn. Medicinska vårdgolvet består av VO Medicin, VO HIVÖ och VO Neuro/Rehab/Nära vård.

O-VEC Medicin kontaktas via **telefon 033-616 43 57**.

O-VEC Opererande kontaktas via **telefon 033-616 48 93**.

- Skapar sig en helhetsbild av behov inom eget ”vårdgolv” och håller sig uppdaterad om behovet på SÄS i sin helhet.
- Daglig styrning av vårdplatser inom respektive vårdgolv genom att utgöra stöd för VPSO, som ansvar för det praktiska utförandet.
- Daglig kontakt med O-VEC inom andra vårdgolvet kring platsläget senast kl 11:45.
- Innan avstämning ska plan för hantering av flödet inom eget område skapas.
- Beslut dokumenteras för respektive område i filen [Daglig styrning SÄS](#) på Sharepoint-ytan *SÄS Daglig avstämning* (behörighet krävs), i samband med avstämning.
- Vid identifierat stort behov inom specifik verksamhet tas kontakt med berörd VEC för dialog kring åtgärd.
- Initiera dialog med samordnande verksamhetsområdeschef (S-VOC när:
 - behov av att öppna/stänga vårdplatser identifieras.
 - överenskommelse mellan vårdgolv för att täcka sjukhusets behov bedöms otillräckligt.

Ansvar för samordnande verksamhetsområdeschef (S-VOC)

Övergripande ansvar veckovis för vårdplatsanvändning på sjukhuset.

S-VOC ska ha genomgått utbildning vårdplatshantering och eskaleringsåtgärder.

- Håller sig dagligen uppdaterad om SÄS flöde och platsläge.
- Beslutar om åtgärder i de fall lösning inte kan nås mellan vårdgolv.
- Beslutar om eskalering/deskalering.

Genomförande

Se ansvarsfördelning under rubrik [Förutsättningar](#).

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Eva-Marie Boman, verksamhetschef/ordförande styrråd vårdplatser,
SÄS

i samarbete med styrråd vårdplatser.

Fastställt av

Monica Hjelmgren, tillgänglighets- och produktionschef/operativ chef,
SÄS

Nyckelord

Vårdplatser, vårdplatsadministration, patientinskrivningar,
patientomflyttningar, vårdplatsfördelning, överbeläggningar,
samarbetsbeteende

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Eva-Marie Boman, (evmsv), Verksamhetschef

Godkänd av: Monica Hjelmgren, (monhj), Produktionschef

Dokument-ID: SAS9613-1903286989-38

Version: 1.0

Giltig från: 2025-04-10

Giltig till: 2027-04-08