

Funktionsbeskrivning för medlem i processteam

Funktion	<ul style="list-style-type: none"> Medlem i processteam.
Rapporterar till	<ul style="list-style-type: none"> Processledare.
Kompetens	<ul style="list-style-type: none"> Processteammedlem ska bidra med kunskap utifrån profession och organisatorisk enhet ifrån de olika delarna i processen.
Huvudsakliga arbetsuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> Omsätta förbättringar och utveckla kvalitet i det aktuella vårdflödet. Aktivt bidra i processteamets arbete utifrån egen kompetens.
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> Förmedla och förvalta den kunskap som kvalitetssäkras och inhämtas via RPT samt hålla sig uppdaterad inom kunskapsutveckling inom sitt område. Aktivt delta i arbetet att omsätta kunskap till praktisk användning kliniskt. Leda och/eller aktivt driva/medverka i förbättringsarbete utifrån processens prioriteringar inom den egna professionen. Ha god kännedom om den lokala processens aktuella förbättringsarbete och beslutade arbetsätt. Kommunicera processteamsarbetet i relevanta nätverk och på egna arbetsplatsen. Fånga och omhänderta idéer kring förbättringar från medarbetare exempelvis via dagligt förbättringsarbete. Utföra processrelaterade arbetsuppgifter under processledarens ledning. Planera processarbetstiden med god framförhållning och i dialog med linjeförman.
Befogenheter	<ul style="list-style-type: none"> Disponera och prioritera tid för processarbete utifrån processens aktuella behov.
Förväntad resursåtgång	<ul style="list-style-type: none"> Användningen av teammedlemmarnas tid för processarbete ska balanseras mot behovet av dem i resursorganisationen. Ett riktvärde för ordinarie teammedlem att utföra sitt uppdrag är cirka 2 timmar per vecka, utslaget över tid.
Kontakter interna	<ul style="list-style-type: none"> Chefer, den egna professionen samt medarbetare inom processens arbetsområde.
Kontakter externa	<ul style="list-style-type: none"> Samverkanspartners, exempelvis vårdgrannar och regionala professionsrepresentanter i RPT.

(Bilaga 4 till riktlinje "SÄS processmodell för vårdverksamhet")