Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Annamaria Kolozsvari, (annra41), Systemförvaltare
Granskad av: Annamaria Kolozsvari, (annra41), Systemförvaltare
Godkänd av: Linda Wåkerås, (linwa1), Enhetschef

Giltig från: 2026-09-30
Giltig till: 2028-09-29

Manuella rutiner vid planerat/oplanerat driftstopp i ELVIS

Sammanfattning

Rutinen beskriver hantering av såväl planerade som oplanerade driftstopp i det patientadministrativa systemet ELVIS.

Förutsättningar

Kassan

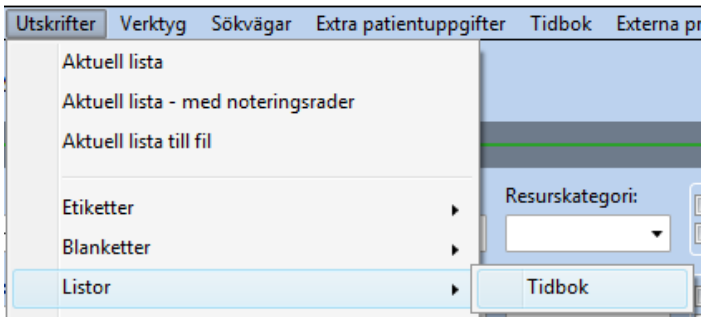
När ELVIS är ur funktion eller inte finns tillgänglig noteras patientuppgifter manuellt på en lista, uppgifterna registreras i efterhand i Elvis. Vid behov skickas en räkning för besöket från Patientfaktureringen.

Genomförande

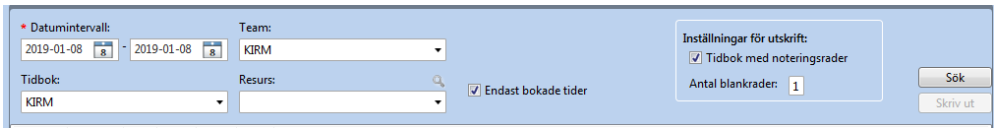
Öppenvården

Inför planerat driftstopp skriv ut den/de listor som din mottagning har behov av, förslag:

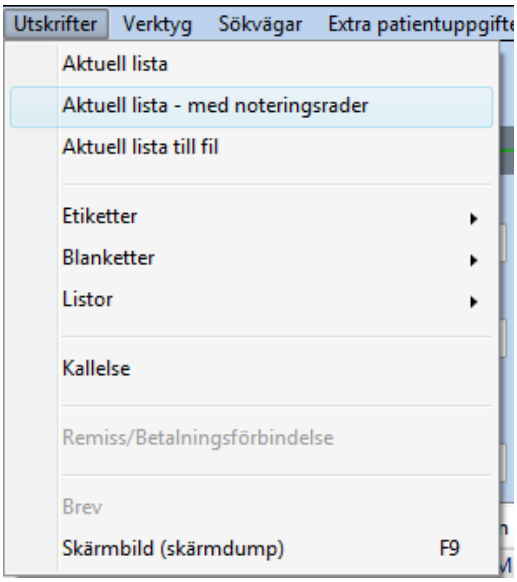
Planeringslista: *Utskrifter* - *Listor* - *Tidbok* - Patienter som är tidbokade till ett öppenvårdsbesök.



Fyll i de fält som är aktuella. Klicka i rutan *Endast bokade tider.*



Om behov finns att söka ut patienter med specifik besökstyp ex Telefon, Fyll i det aktuella värdet på *Planeringslistan.* Dölj kolumner som inte behöver visas på utskriften. Välj *Utskrifter - Aktuell lista – med noteringsrader.*



Slutenvården

Inför planerat driftstopp, skriv ut den/de listor som din slutenvårdsavdelning har behov av, förslag:

Planeringslista: *Utskrifter – Aktuell lista - med noteringsrader*. Patienter som tidbokats till ett slutenvårdstillfälle.

Avdelningslista SV: *Utskrifter – Aktuell lista*

In- och utskrivna patienter under stoppet noteras manuellt. Registreras sedan i ELVIS efter att driftstoppet har upphört.

Oplanerade driftstopp

Vid oplanerade driftstopp då inga listor har skrivits ut.

För att underlätta arbetet, skapa en lista med de uppgifter din enhet behöver. För manuellt in namn, personnummer, m.m. Registrera i ELVIS i efterhand.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Annamaria Kolozsvari, (annra41), Systemförvaltare

Granskad av: Annamaria Kolozsvari, (annra41), Systemförvaltare

Godkänd av: Linda Wåkerås, (linwa1), Enhetschef

Dokument-ID: SAS9613-1190749860-71

Version: 10.0

Giltig från: 2026-09-30

Giltig till: 2028-09-29