

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Giltig från: 2026-04-20

Innehållsansvar: Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

Giltig till: 2028-04-13

Granskad av: Johan Aneljung, (johan16), Säkerhetssamordnare

Godkänd av: Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

Personuppgiftsincidenter, rapportering (VGR)

Sammanfattning

Den 25 maj 2018 infördes Dataskyddförordningen (EU-förordningen General Data Protection Regulation (GDPR) som gemensam lagstiftning för alla länder i EU. Med GDPR följer en skyldighet att rapportera personuppgiftsincidenter till Datainspektionen. Rutinen ger vägledning när det gäller personuppgiftsincidenter.

Extern länk

Rutin är upprättad av enhet säkerhet och beredskap (ESB) på koncernkontorets stab för utförarstyrning och samordning, Västra Götalandsregionen), dnr: RS-2018-02985:

<https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/SOFIA/RS8755-1001897194-48/SURROGATE/Rutin%20-%20rapportering%20vid%20personuppgiftsincidenter.pdf>

Lokal information vid SÄS

Mer information om arbetet med GDPR inom SÄS samt utbildningsfilmer finns publicerat på intranätet under rubrik [Stöd och tjänster/ Säkerhet och beredskap / Informationssäkerhet](#).

För hantering av personuppgiftsincidenter används SÄS vägledning [Personuppgiftsincident vägledning i MCP \(vgregion.se\)](#)

**Om du upptäcker att länkar inte fungerar –
kontakta:**

Kansli på 033 – 616 49 93 eller skicka ett epost-meddelande till funktionsbrevlådan sas@vgregion.se med information om vilket dokument det gäller.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

Granskad av: Johan Aneljung, (johan16), Säkerhetssamordnare

Godkänd av: Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

Dokument-ID: SAS9613-1190749860-66

Version: 5.0

Giltig från: 2026-04-20

Giltig till: 2028-04-13