

Referenser och källhänvisningar i styrdokument

Sammanfattning

Styrande dokument ska i möjligaste mån vara kunskapsbaserade och innehålla information om referenser och källhänvisningar. I riktlinjen beskrivs utformning av referenser och källhänvisningar i styrande dokument vid SÄS.

Bakgrund och syfte

I möjligaste mån ska styrande dokument vid SÄS vara kunskapsbaserade och innehålla information om referenser och källhänvisningar. Särskilt viktigt är att medicinska styrdokument, som beskriver hur ett visst hälso- eller sjukdomstillstånd ska utredas, behandlas och följas upp, ligger i linje med bästa tillgängliga evidens och praxis och vad som finns skrivet i ämnet.

Förutsättningar

För att referenser ska anges på ett likartat sätt i **medicinska** styrdokument ska det så kallade **Vancouver-systemet** (ibland även kallat nummer- eller siffersystemet) användas. Detta system fungerar både i pappersform och vid elektronisk publicering. I **administrativa** styrdokument ska det så kallade **Oxfordsystemet** användas.

För fullständig information om referenssystemet Vancouver, se Karolinska institutets guide:

[Referensguide för Vancouver | Karolinska Institutet Universitetsbiblioteket \(ki.se\)](#)

För fullständig information om referenssystemet Oxford, se Uppsala universitetsbibliotek:

[Referera enligt Oxford - Uppsala universitetsbibliotek](#)

Utförande

Vancouver-systemet (medicinska dokument)

Löpande numrering

Referenssystemet innebär att det direkt efter aktuellt ord eller textavsnitt, dit en referens hör, infogas ett referensnummer med löpande numrering omgivet av en parentes enligt exempel (1), (2) o.s.v. Mellan text och parentes med referensnummer infogas ett mellanslag. Om det från samma ord eller textavsnitt görs hänvisning till flera referenser, skrivs samtliga referensnummer inom samma parentes enligt exempel (1, 2, 3). Förekommer samma referens flera gånger i texten ska de efterföljande gångerna ha samma nummer som första gången referensen förekom.

Anm:

Det går även att använda hakparentes [] istället för vanlig parentes.

I en separat referensförteckning i slutet av dokumentet, ska motsvarande referensnummer anges tillsammans med detaljerad information om referensens källhänvisning, se rubrik

[Referensförteckning](#).

Referens till specifikt kapitel eller sida

Referens som förekommer *mer än en gång* i dokumentet

Om källhänvisningen avser ett specifikt kapitel eller särskild sida i den angivna referensen, noteras detta i parentesen i anslutning till

den löpande texten enligt exempel (2, kapitel 2) alternativt (2, s. 150-153).

Referens som endast förekommer en gång i dokumentet

Om referensen endast förekommer en gång i dokumentet anges referensen i den löpande texten enligt beskrivning ovan och sidhänvisningen noteras i referensförteckningen istället för i parentes. Se exempel 1 under rubrik [Svensk utformning](#).

Referens till enskild författare i "samlingsutgåva" (antologi)

Om referensen avser en enskild författare, som tillsammans med andra exempelvis skrivit en avhandling, anges referensen i den löpande texten enligt beskrivning ovan och i referensförteckningen enligt struktur:

Inledningsvis anges den aktuella författaren och referensen. Därefter skrivs **I: samtliga författares namn** (efternamn förnamnets initial) följt av, **redaktörer** (red) och slutligen **titel** på den aktuella antologi eller motsvarande, där den aktuella referensen finns publicerad. Avslutningsvis anges **förlagsort**, **förlagsnamn** och **utgivningsår**.

Flytta, ta bort eller lägga till referens

Om textavsnitt med referens flyttas till annan plats i dokumentet, raderas eller om ny referens läggs till kan den löpande numreringen i texten behöva justeras. Kom ihåg att även uppdatera referensförteckningen vid förändringar!

Referensförteckning

Referensförteckningen utformas som numrerad lista enligt modell i dokumentmall, och ska innehålla information om respektive referens författare, titel och utgivningsinformation.

Kontrollera att numreringen överensstämmer med referenshänvisningar i texten. Var särskilt observant om referens

flyttats eller numrerats om, se rubrik [Flytta, ta bort eller lägga till referens](#).

I de fall den aktuella referensen finns tillgänglig elektroniskt kan den detaljerade beskrivningen i referensförteckningen kompletteras med aktuell sökväg enligt exempel från SBU, nr 4 nedan.

Bakgrunds- eller fördjupningsmaterial som inte har hänvisning i den aktuella texten, ska inte tas upp i referensförteckningen.

Källhänvisning styrdokument

Medicinska styrdokument referenser enligt Vancouversystemet. Se <https://kib.ki.se/skriva-referera/skriva-referenser-apa-vancouver/referensguider/referensguide-vancouver> för Karolinska Institutets referensguide för Vancouversystemet.

Exempel på utformning av källhänvisning

Svensk utformning

1. Björkdahl A. Aktivitetsförmåga. I: Jönsson AC, redaktör. Stroke: patienters, närståendes och vårdares perspektiv. Lund: Studentlitteratur; 2013. s. 103-21. (Del i antologi)
2. Dysthe O, Hertzberg F, Hoel TL. Skriva för att lära: skrivande i högre utbildning. 2 rev. uppl. Lund: Studentlitteratur; 2011. (Bok)
3. Zia E, Holmberg P, Pessah-Rasmussen H. Förskrivning av warfarin efter strokevård visade på brister. Rutiner för dokumentation och indikationer bör skärpas, enligt Malmö-studie. Läkartidningen. 2013;110(25-26):1214-7. (Artikel)
4. Statens beredning för medicinsk utvärdering. Egna mätningar av blodglukos vid diabetes utan insulinbehandling: en systematisk litteraturöversikt [Internet]. Stockholm: Statens beredning för medicinsk utvärdering (SBU); 2009. SBU-rapport; 194. [citerad 14 januari 2014]. Hämtad från: www.sbu.se/sv/publikationer/SBU-utvarderar/egna-matningar-av-blodglukos-vid-diabetes-utan-insulinbehandling/ (Riktlinjer och rapporter på nätet).

Engelsk utformning

1. Spatz D. The use of human milk and breastfeeding in the neonatal intensive care unit. In: Wamback K & Riordan J, editors. Breastfeeding and human lactation. 5. ed. Burlington, MA: Jones & Bartlett Learning; 2014. p. 469-522. (Del i antologi).
2. Lorig K. Patient education: A practical approach. 3 ed. Thousand Oaks, Calif: Sage Publications; 2000. (Bok).
3. Müllersdorf M, Ivarsson A. Use of creative activities in occupational therapy practice in Sweden. Occup Ther Int. 2012 Sep;19(3):127-34. (Artikel).
4. World Health Organization. Guideline: Vitamin D supplementation in pregnant women [Internet]. Geneva: World Health Organization; 2012. [cited 2015 Sep 14]. Available from: [Link to guideline Vitamin D supplementation in pregnant women](#) (Riktlinje på nätet).

Oxford-systemet (administrativa)

Administrativa styrdokument referenser enligt Oxfordsystemet. Se <https://libguides.uu.se/oxford-fotnoter>.

Länkförteckning

Guide för referenssystemet Vancouver. Karolinska institutet.

[Referensguide för Vancouver | Karolinska Institutet
Universitetsbiblioteket \(ki.se\)](#)

Guide för referenssystemet Oxford, Uppsala universitet

[Referensguide över Oxford](#)

SBU-rapport; 194.

<https://www.sbu.se/sv/publikationer/SBU-utvarderar/egna-matningar-av-blodglukos-vid-diabetes-utan-insulinbehandling/>

World Health Organization. Guideline: Vitamin D supplementation in pregnant women [Internet]. Geneva: World Health Organization; 2012. [cited 2015 Sep 14]. Available from:

[Länk till rapporten Vitamin D supplementation in pregnant women](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Mona Johansson, (monjo90),
Verksamhetscontroller

Granskad av: Maria Bohlin, (marbo32), Bibliotekarie

Godkänd av: Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

Dokument-ID: SAS9613-1190749860-59

Version: 8.0

Giltig från: 2025-07-02

Giltig till: 2027-09-30