

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Giltig från: 2026-04-02

Innehållsansvar: Marie Dahlberg Svensson, (marsv169), Systemförvaltare

Giltig till: 2028-04-01

Granskad av: Marie Dahlberg Svensson, (marsv169), Systemförvaltare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

E-arkiv - Manuell rutin vid driftstörning/driftstopp

Sammanfattning

Riktlinjen beskriver hantering av åtkomst till skannat material i E-arkiv vid planerade och oplanerade driftavbrott.

Förutsättningar

Planerade driftstopp

Vid planerade driftstopp informeras verksamheterna bland annat via IT-nyheter på SÄS intranät.

Oplanerade driftstopp

Kontrollera alltid först att problemet inte enbart är lokalt (egna arbetsplatsen/avdelningen). Vid misstanke om driftstopp, kontrollera IT-nyheter på SIW-sidan. Finns ingen information publicerad där, kontakta Användarstöd SÄS (dagtid helgfria vardagar). Som alternativ ring Arkiv och administration (dagtid helgfria vardagar).

Genomförande

Problem med åtkomst till E-arkiv

Via journalsystem/KibiLänk

När E-arkiv inte är tillgängligt via journalsystem/KibiLänk.

Under kontorstid kontaktas arkiv och administration, som kan skriva ut skannat material och skicka till verksamheten.

Personal vid arkiv och administration har direktåtkomst till det inskannade materialet via administratörs klient och kommer åt materialet oavsett status.

Via journalsystem/KibiLänk och administratörs klient

Om E-arkiv är ur funktion finns möjlighet till åtkomst av inskannat material då original sparas i pappersform under cirka 30 dagar hos arkiv och administration

Under kontorstid tas kontakt med arkiv och administration som kan söka fram materialet i pappersform.

OBS! Verksamheten ansvarar för att skannat material, som lämnats ut under driftstopp, förstörs eller levereras åter. Lämnas inte åter för skanning.

Utanför kontorstid är det inte möjligt att beställa skannat material.

Uppföljning

När driftstoppet är hävt uppdateras informationen under IT-nyheter på SÄS intranät.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Marie Dahlberg Svensson, (marsv169),
Systemförvaltare

Granskad av: Marie Dahlberg Svensson, (marsv169),
Systemförvaltare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9613-1190749860-57

Version: 5.0

Giltig från: 2026-04-02

Giltig till: 2028-04-01