

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Giltig från: 2025-01-03

Innehållsansvar: Malin Rydell Won, (malry7), Bibliotekarie

Giltig till: 2026-12-30

Granskad av: Malin Rydell Won, (malry7), Bibliotekarie

Godkänd av: Stina Isaksson, (stiis2), FoU-chef

Biblioteks- och medieplan, medicinskt bibliotek, SÄS

Sammanfattning

Medicinska biblioteket på Södra Älvsborgs Sjukhus ska stödja vården och följa SÄS verksamhetsplan. Riktlinjen beskriver bibliotekets uppdrag samt kriterier för medieurval och gallring.

Förutsättningar

Medicinska biblioteket är tillgängligt för medarbetare anställda vid SÄS samt studenter under verksamhetsförlagd utbildning eller motsvarande. Medier som finns elektroniskt i e-biblioteket VGR köps som regel inte in i tryckt form.

Uppdrag

Medicinska biblioteket ska följa SÄS verksamhetsplan och har i uppdrag att stödja ett evidensbaserat arbetssätt, tillgodose personalens behov av information och litteratur i kliniskt arbete, i fort- och vidareutbildning samt forsknings- och utvecklingsarbete.

Sekretess

”Sekretess gäller i biblioteksverksamhet för uppgift i register om en enskilds lån, reservation eller annan form av beställning och för uppgift om en enskilds användning av informationsteknik, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående lider men” (2009:400) [1].

Genomförande

Medicinska biblioteket ska vara tillgängligt för medarbetare vid SÄS genom meröppet med tjänsteID-kort. Bibliotekets service är i första hand tillgänglig via e-post, webb och telefon, men även genom viss bemanning i informationsdisk. Stöd till vården såsom undervisning, handledning, informationssökning med flera tjänster anpassas efter sjukhusets behov.

Bibliotekspersonalen ska arbeta aktivt med urval av litteratur och elektroniska resurser enligt urvalskriterier nedan.

Medieurval

Tryckt litteratur

Medicinska biblioteket köper in tryckt litteratur till bibliotekets samling på basis av inköpsförslag, samt omvärlds- och ämnesbevakning. Flera olika kriterier tas i beaktande vid bedömning av inköp och biblioteket förbehåller sig rätten att fatta dessa beslut. Den media som köps in ska ha koppling till sjukhusets verksamhet och nedan listas de ämnesområden som innefattas.

Medicinska specialiteter

- Preklinisk litteratur (anatomi, fysiologi, mikrobiologi, genetik)
- Omvårdnad
- Rehabilitering; behandlingsmetoder, terapier, dietik
- Psykologi: allmän, fysiologisk psykologi, barn- och ungdomspsykologi, utvecklingspsykologi, arbetspsykologi
- Pedagogik inom hälso- och sjukvård, handledning, mentorskap
- Samtalsmetodik, bemötande, relationer mellan patienter och personal
- Folkhälsa och litteratur kopplad till hälsofrämjande sjukhus; sömn, kost, missbruk/beroende, rökavvänjning, förändring av vanor
- Medicinsk teknik
- Vårdinformatik, medicinsk informatik
- Forskningsmetodik, statistik
- Etik och filosofi
- Döende och död, sorg, coping, den döda kroppen

- Administration, organisationsutveckling, vårdformer, utvärdering, ledarskap, kvalitetsfrågor, arbetsmiljö
- Lagar och författningar
- Biografier, romaner som behandlar vård- och sjukdomsupplevelser, sorg, samt barn- och ungdomslitteratur på dessa teman.

Digitala bibliotekstjänster

Databaser, vetenskapliga tidskrifter, e-böcker och kliniska kunskapsstöd med flera digitala bibliotekstjänster köps i samverkan med övriga sjukhusbibliotek i Västra Götalandsregionen, som komplement till prenumerationer som ingår i det nationella Eira-samarbetet [2]. Digitala bibliotekstjänster tillgängliggörs via e-biblioteket VGR [3].

Gallring

Gallring sker fortlöpande, utifrån principen om relevans och utnyttjande. Kriterier för gallring är:

- Inaktualitet, föråldrad information, gamla upplagor
- Kondition: dåligt skick
- Ingen efterfrågan eller mycket liten efterfrågan

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Malin Rydell Won, 1:e bibliotekarie, Forskningsenhet, SÄS

Maria Bohlin, bibliotekarie, Forskningsenhet, SÄS

Agneta Svensson, administratör, Forskningsenhet, SÄS

Referens- och länkförteckning

1. Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Svensk författningssamling <http://riksdagen.se> under rubrik *Dokument & lagar*
2. Bibliotekssamarbetet Eira, information på Ineras webbplats. <https://www.inera.se/tjanster/alla-tjanster-a-o/eira/>
3. E-biblioteket VGR: <https://ebiblioteket.vgregion.se/>

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Malin Rydell Won, (malry7), Bibliotekarie

Granskad av: Malin Rydell Won, (malry7), Bibliotekarie

Godkänd av: Stina Isaksson, (stiis2), FoU-chef

Dokument-ID: SAS9613-1190749860-56

Version: 7.0

Giltig från: 2025-01-03

Giltig till: 2026-12-30