

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Yvonne Persson, (yvope5), HR-specialist

Godkänd av: Ida Uhlén, (idaol9), HR-chef

Giltig från: 2025-10-12

Giltig till: 2027-10-06

Utbildningsanställning - Akademisk Specialisttjänstgöring för sjuksköterska, SÄS

Sammanfattning

Kompetensförsörjning är ett prioriterat område i Västra Götalandsregionen och på Södra Älvsborgs sjukhus. Det innebär bland annat satsning på kompetensutveckling för sjuksköterskor i form av utbildningsanställning så kallad Akademisk Specialisttjänstgöring (AST).

Grunden för utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring är att utbilda allmän sjuksköterskor till specialistutbildade sjuksköterskor. Utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring innebär att medarbetaren arbetar på halvtid och studerar på halvfart under terminstiderna, med bibehållen grundlön under två års tid. Några av specialistinriktningarna innebär studier på helfart i två eller tre terminer, under terminstiderna med bibehållen grundlön.

Fler utbildningsanställningar - akademisk specialisttjänstgöring än en beviljas inte.

Utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring gäller för de prioriterade specialistutbildningar som Styrelsen för Södra Älvsborgs Sjukhus beslutat om. Det är i första hand på lärosäten i Västra Götalandsregionen. Utbildningar utanför Västra Götalandsregionen kan vara ett godtagbart alternativ förutsatt att utbildningen inte ges på något lärosäte i Västra Götalandsregionen.

Förutsättningar

Denna rutin avser medarbetare som beviljats en utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring utifrån riktlinjen

”Utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring för sjuksköterska”.

Riktlinjen gäller för sjuksköterska anställd på SÄS, som går specialistutbildning eller magisterutbildning inom omvårdnad/vårdvetenskap inom något av Västra Götalandsregionens prioriterade områden.

Genomförande

Heroma

Medarbetare som beviljas en utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring och påbörjar studier på ett lärosäte, är fortsatt tillsvidareanställd i Västra Götalandsregionen som sjuksköterska med en placering på en utbildningsanställning under utbildningstiden.

Utbildningsanställningen (AST) markeras i Heroma med kod A_AST, sjuksköterskor i utbildningsanställning.

Utbildningsanställningens - akademisk specialisttjänstgöringens kliniska tjänstgöringsdel (50 %) och studiedel (50 %) schemaläggs. Observera, tänk på att lägga registreringen så att den motsvarar samma period som terminen löper.

Chef/Heromarapportör registrerar turerna som utbildning löneart 6406 grund och vidareutbildning med lön och anmärkning 60 hp uppdragsutbildning plus vilken sort. Kan endast lägga som del av dag eller heldag.

Medarbetaren registrerar utbildningsanställningens studiedel (50%) registreras i Heroma Webb som frånvaroprocess ”Utbildning med lön”. Då utbildningen går på helfart schemaläggs 100 % för studier.

Medarbetaren skall registreras på ansvar 34554 Specialist- sjuksköterska VUB för den utbildningen avser, utbildning 50 % (studier halvfart) eller 100 % (studier helfart). Det innebär att lönekostnaden för medarbetare som beviljats en utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring inte belastar enheten för studietiden, förutsatt att enheten/verksamhetsområdet inte beslutat om att kostnaden ska gå på enhet/verksamhetsområde.

Läser medarbetaren på halvfart innebär det att hälften av turerna registreras som utbildning.

Vid ytterligare frågor, kontakta HR-direkt hr-direkt.sas@vgregion.se eller 033-616 32 00.

Kurslitteratur

Arbetsgivaren tillhandahåller den studielitteratur som krävs under utbildningstiden för medarbetare som beviljats en utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring och påbörjar studier på ett lärosäte. Det sker genom att det finns möjlighet att låna kurslitteratur på långlån via biblioteket SÄS.

För låna måste medarbetaren visa upp aktuell kurslitteraturlista, personligen eller via mail, bibliotek.sas@vgregion.se, samt uppge att hen har en beviljad utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring via HR. Återlämning av litteratur görs när aktuell delkurs är slut.

Observera; för att få tillgång till kurslitteratur på långlån måste beställningen ske via personligt besök eller via mail till SÄS Bibliotek. Långlån går inte att beställa via bibliotekskatalogen på bibliotekets hemsida.

Resor

Medarbetare som beviljats en utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring och påbörjar studier på ett lärosäte, har möjlighet att erhålla ersättning för resor till och från lärosäte utanför Borås.

Ersättning för resor ges inte till lärosäte i Borås.

Ersättningen ges för den mest kostnadseffektiva resan till lärosäte utanför Borås. Ersättning för resor utbetalas enligt gällande kollektivavtal och enligt regions resepolicy.

Tågbiljett inköps enligt [rutin](#) som finns på insidan ([möten och resor](#)). Kostnadsstället för tågbiljetter är 34554 och referens är utbildningsanställning.

Bussbiljett eller månadskort med Västtrafik införskaffas hos SÄS. Incheckning genom att maila till sas.boras.incheckningen@vgregion.se skriv i ämnesraden att det gäller utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring. Incheckningen behöver sju (7) dagar på sig att införskaffa biljetter och månadskort. Medarbetaren uppger sitt namn och att hen har utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring via HR.

Återlämning av eventuella busskort/biljetter till SÄS Incheckning görs vid studieuppehåll och efter avslutade studier.

SÄS Incheckning har listor på medarbetare med utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring. Vid frågor kontakta HR-direkt 033-616 32 00 eller hr-direkt.sas@vgregion.se.

Exempelvis om en medarbetare har schemalagd undervisning bara vid något tillfälle varje månad, ersätter arbetsgivaren dagsbiljetter inom Västtrafik. Kräver studierna flera resor per månad, ex. 10 eller fler, kan månadskort ersättas.

Ersättning för boende ges endast då ansvarig chef ser att boendet är motiverat för genomförande av utbildning/praktik och bekostas då av enheten/verksamhetsområdet själv.

Uppföljning

Den finansiering som kommer månadsvis från regionen bokförs på ansvar 34554. Detta medför att det finns en fullständig kostnad och intäktsanalys för specialistutbildning (VUB) på ansvar 34554.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Yvonne Persson, HR, VO Stab, SÄS

Fastställt av

Ida Uhlén, tf HR-chef, SÄS

Nyckelord

Utbildning, utbildningsanställning, akademisk specialisttjänstgöring, specialistutbildning, sjuksköterskor

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Yvonne Persson, (yvope5), HR-specialist

Godkänd av: Ida Uhlén, (idaol9), HR-chef

Dokument-ID: SAS9613-1190749860-49

Version: 11.0

Giltig från: 2025-10-12

Giltig till: 2027-10-06