

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Yvonne Persson, (yvope5), HR-specialist

Godkänd av: Ida Uhlén, (idaol9), HR-chef

Giltig från: 2025-10-12

Giltig till: 2027-10-06

Utbildningsanställning - Akademisk Specialisttjänstgöring för sjuksköterska

Sammanfattning

Riktlinjen gäller för sjuksköterska anställd på Södra Älvsborgs Sjukhus (SÄS) som går specialistutbildning eller magisterutbildning inom omvårdnad/vårdvetenskap inom något av Västra Götalandsregionens prioriterade inriktningar.

Bakgrund

Kompetensförsörjning är ett prioriterat område i Västra Götalandsregionen. Det innebär bland annat en fortsatt satsning på kompetensutveckling för sjuksköterskor i form av utbildningsanställning så kallad Akademisk Specialisttjänstgöring (AST).

Utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring innebär att en medarbetare studerar på halvfart med bibehållen grundlön och arbetar resterande halvtid på sin enhet/arbetsplats, under terminsperioderna. En del specialistutbildningar går endast på helfart vilket innebär att medarbetaren inte varvar studier och kliniskt arbete, underterminsperioderna.

Södra Älvsborgs Sjukhus erhåller riktade medel för medarbetare som har en utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring, ifrån Västra Götalandsregionen. För att Södra Älvsborgs sjukhus skall erhålla riktade medel skall utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring sammanställas och informeras till koncernstab HR och Ekonomi.

Förutsättningar

Legitimerad sjuksköterska med eller utan kandidatexamen i omvårdnad/vårdvetenskap med erfarenhet som sjuksköterska under minst 12 månader. Tillsvidareanställd på Södra Älvsborgs sjukhus.

Genomförande

För tjänstgöring på utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring gäller:

- Medarbetaren har kvar sin tillsvidareanställning inom Västra Götalandsregionen som sjuksköterska, med en placering på utbildningsanställning under utbildningstiden. Utbildningsanställningen (AST) markeras i Heroma med kod A_AST, sjuksköterskor i utbildningsanställning.
- Utbildningsanställningens - akademisk specialisttjänstgöringens kliniska tjänstgöringsdel (50 %) och studiedel (50 %) schemaläggs.
- Utbildningsanställningens studiedel (50%) registreras i Heroma Webb av medarbetare som frånvaroprocess ”Utbildning med lön”. Chef/Heromarapportör väljer löneart 6406 Grund och vidareutbildning med lön.
- Då utbildningen går på helfart schemaläggs 100 % för studier.
- Månadslön (grundlön) betalas ut under studietiden och omfattar både den kliniska tjänstgöringsdelen och studiedelen.
- Ersättning för klinisk tjänstgöring betalas enligt Allmänna Bestämmelser (AB).
- Tid utöver ordinarie arbetsarbetstid genererar ATL-tid och ersättning utgår enligt AB 20§.
- Ersättning för obekvämtid och övertid betalas inte ut under verksamhetsförlagd utbildning (VFU).
- Medarbetare med utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring ingår i den årliga löneöversynen.
- Under utbildningstiden har arbetsgivaren och arbetstagaren mål och utvecklingssamtal samt lönesamtal.
- En utbildningsanställning - akademisk specialisttjänstgöring innebär studier inom ramen för anställning vilket innebär *obligatorisk närvaro* på samtliga lektioner och föreläsningar.
- Medarbetaren anmäler *all frånvaro*, även frånvaro under studietiden, till närmsta chef enligt enhetens rutin.
- Semester planeras enligt AB och lokala överenskommelser samt i överenskommelse med arbetsgivaren.
- Under studiernas sommaruppehåll tjänstgör arbetstagaren som sjuksköterska (100 %) vid den enhet där den kliniska tjänstgöringsdelen är förlagd om inte annat har avtalats med arbetsgivaren eller chef.
- Ersättning för resor utbetalas enligt gällande kollektivavtal och enligt regions resepolicy.

- Arbetsgivaren tillhandahåller den studielitteratur som krävs under utbildningstiden. Det sker genom att det finns möjlighet att låna litteratur på långlån via Biblioteket SÄS.
- För att låna behöver medarbetaren visa upp kurslitteraturlistan, personligen eller via mail, till bibliotek.sas@vgregion.se samt uppge att man har en utbildningsanställning - akademisk specialittjänstgöring via HR. Återlämning av litteratur görs när aktuell delkurs är slut.
- Observera; för att få tillgång till kurslitteratur på långlån måste beställningen ske *via personligt besök* eller *via mail* till SÄS Bibliotek. Långlån går inte att beställa via bibliotekskatalogen på bibliotekets hemsida.
- Riktade medel för utbildningsanställning - akademisk specialittjänstgöring ersätter inte kostnader för eventuellt boende och traktamente utan blir det aktuellt kan ersättning utbetalas enligt gällande kollektivavtal.
- Under utbildningstiden ska arbetsgivare och arbetstagare ha kontinuerlig avstämning kring hur utbildningen fortlöper och hur medarbetaren kan bidra med kompetenspåfyllnad på avdelningen under utbildningstiden.
- I god tid innan avslutad utbildning ska dialog om fortsatt befattning, arbetsinnehåll och ansvar vara genomförd där verksamhetens kompetensförsörjningsplanering ska vara vägledande.
-

Efter genomförd utbildning gäller:

- Examensbevis lämnas in till chef av medarbetaren
- Befattning och arbetsinnehåll revideras med utgångspunkt från tidigare dialog. Lön ses över i samband med att ny tjänst/befattning erhålls.

Vid avbruten utbildning gäller:

- Ingen återbetalning krävs av medarbetaren.
- Medarbetaren lämnar utbildningsanställningen - akademisk specialittjänstgöring och placeras på befattning enligt gällande anställningsavtal inom Västra Götalandsregionen.
- Har medarbetaren valt att säga upp sig och lämna SÄS/VGR, då upphör betalning av utbildningsanställning - akademisk

specialisttjänstgöring, samma dag som uppsägningen är meddelad av medarbetaren.

- HR meddelas omgående om utbildningen avbryts.
- För detaljerad information kring kurslitteratur, resor, registrering i Heroma samt ekonomi se “Rutin - Utbildningsanställning - Akademisk Specialisttjänstgöring för sjuksköterskor”.

Uppföljning

I god tid innan medarbetaren är klar med specialistutbildningen har arbetsgivaren avstämning med medarbetaren. Detta för att informera sig om/ha dialog om vilken befattning och avdelning/enhet/motsvarande på Södra Älvsborgs sjukhus som är lämplig och planeras efter att utbildningen är klar. Verksamhetens kompetensförsörjningsbehov och planering skall vara vägledande för befattning och placering.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Yvonne Persson, HR, VO Stab, SÄS

Fastställt av

Ida Uhlén, tf HR-chef SÄS

Nyckelord

Utbildning, utbildningsanställning, akademisk specialisttjänstgöring, specialistutbildning

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Yvonne Persson, (yvope5), HR-specialist

Godkänd av: Ida Uhlén, (idaol9), HR-chef

Dokument-ID: SAS9613-1190749860-48

Version: 11.0

Giltig från: 2025-10-12

Giltig till: 2027-10-06