

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Sandra Hansson, (sanha38), HR-strateg

Granskad av: Sandra Hansson, (sanha38), HR-strateg

Godkänd av: Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

Giltig från: 2026-06-30

Giltig till: 2028-06-30

# Akademisk examen – ersättning, SÄS

## Sammanfattning

Södra Älvsborgs sjukhus är ett sjukhus som prioriterar utbildnings- och utvecklingsmöjligheter för medarbetare. Medarbetarnas kompetens är viktig och nödvändig för att stärka organisationen. Ett led i detta arbete är att premiera ökad akademisk meritering vid lönesättning och löneöversynsförhandling.

## Förutsättningar

Riktlinjen omfattar medarbetare med avlagd licentiat/doktorsexamen eller erhållen docentur från och med 2026-05-01.

Övriga utbildningar beaktas i löneöversynsförhandling utifrån hur den ökade kompetensen kan komma verksamheten till del.

## Ersättning

Den maximala ersättningen till en medarbetare är 8 500 kronor.

- Halvtidsseminarium eller licentiatexamen: 2000 kronor från och med datum för halvtidsseminarium eller licentiatexamen
- Doktorsexamen: 3500 kronor från och med disputationdagen, eller 5500 kronor om ersättning för halvtidsseminarium inte har erhållits
- Docentur: 8500 kronor från och med datum för godkänd docentur

## Genomförande

Efter avlagd licentiat/doktorsexamen eller vid erhållen docentur ansvarar respektive chef för att det genomförs en planering av hur den ökande kompetensen kan användas i verksamheten.

Lönen förändras enligt ovan fastställda belopp månaden efter uppvisat utbildningsbevis och utges inte retroaktivt.

Använd blanketten ”Anställningsunderlag” som underlag för beslut om ersättning vid avlagd akademisk examen.

Kopia på examensbeviset skickas till HR-direkt.

## Dokumentinformation

### **Sakkunniga**

Sandra Hansson, HR-strateg

Stina Isaksson, Enhetschef för Forskning och innovation

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Södra Älvsborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Sandra Hansson, (sanha38), HR-strateg

**Granskad av:** Sandra Hansson, (sanha38), HR-strateg

**Godkänd av:** Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

**Dokument-ID:** SAS9613-1190749860-25

**Version:** 10.0

**Giltig från:** 2026-06-30

**Giltig till:** 2028-06-30