

# Ersättning vid samråd vid Södra Älvsborgs Sjukhus

## Sammanfattning

Förvaltningen kan, om den så önskar, utbetala arvode och reseersättning när patientföreträdare deltar i samråd för att förbättra sjukvården. Huruvida ersättning ska utgå tar respektive verksamhet ställning till. Respektive verksamhet ansvarar för att budgetmedel finns avsatta för att betala ut ersättning för samråd. Innan ett samråd startas upp ska administrativ chef fatta ett delegeringsbeslut därom. Vid samrådet ska mötesanteckningar föras. För ersättning vid samråd finns en [särskild blankett, se bilaga](#).

## Förutsättningar

Regionstyrelsen har fastställt en [Riktlinje för ersättningar vid samråd](#) och styrelsen för Södra Älvsborgs Sjukhus har beslutat om principer för ersättning vid samråd.

Med samråd menas ett rådsförfarande i olika frågor med en vidare personkrets än anställda. Vid Södra Älvsborgs Sjukhus kan ersättning utbetalas för samråd när sjukhuset på eget initiativ samlar personer som inte är anställda för att inhämta synpunkter för att förbättra sjukvården. En avgränsning är att personer som deltar för att bidra med sin yrkeskompetens, eller där samrådet är en del av arbetet, inte har rätt till ersättning. För arvoden för

politiskt förtroendevalda finns särskilda regler. Denna rutin gäller ej politiker.

## Genomförande

Innan ersättning för samråd kan utges, ska beslut om samråd fattas av styrelsen för Södra Älvsborgs Sjukhus genom administrativ chef. Beslut om samråd fattas maximalt för innevarande kalenderår, sedan ska ett nytt beslut fattas. Kontakta administrativ chef via [sas@vgregion.se](mailto:sas@vgregion.se) eller tfn 033-616 12 91. Vid beslut om samråd behöver administrativ chef på sig två veckor för att fatta beslut. Administrativ chef behöver veta några fakta om samrådet:

- Vad avser samrådet?
- Hur länge kommer samrådet pågå, maximalt innevarande kalender år?
- Vilken brukarkrets ska delta, är det en speciell patientgrupp eller företrädare för en patientorganisation?
- Vilken verksamhet eller process ska driva samrådet?
- Kontaktperson vid verksamhet/process?
- Vilket kostnadsansvar ska belastas?
- Det är den verksamhet som önskar arrangera ett samråd som avgör om samrådet ska ersättas eller ej, och som ansvarar för att tillräckliga budgetmedel finns.

*Vid samråd beakta följande:*

Samråd ska i första hand ske genom ett fysiskt möte i Södra Älvsborgs Sjukhus lokaler. Undantagsvis kan samråd ske i lokaler utanför sjukhuset. Samråd kan aldrig ske utanför Västra Götalandsregionen. Det finns också möjlighet att hålla samråd på distans via teknik för bild och ljudöverföring.

För ersätta samråd utges arvode som helt eller halvt arvode i enlighet med nivåer fastställda för VGR:s politiker. Halvt arvode utges för samrådsmöten upp till och med fyra timmar. För

samrådsmöten som överskrider fyra timmar utges helt arvode. För en kalenderdag kan aldrig mer än ett helt arvode utbetalas. Vid ersatt samråd utges reseersättning.

Skriv mötesanteckningar med en tydlig närvarolista. Sker samrådet på distans ska det noteras i mötesanteckningen, d.v.s. det ska anges vilka personer som inte finns med i det fysiska rummet. Mötesanteckningarna ska hållas tillgängliga för granskning.

Till stöd vid ersatta samråd används en [särskild blankett, se bilaga](#). På blanketten anges vilket ansvar som ska debiteras och behörig attestant skriver under.

Tar sjukhuset initiativ till samråd med annat syfte än att förbättra den rena sjukvården, ska ett sådant ersatt samråd föregås av ett beslut av styrelsen för Södra Älvsborgs Sjukhus.

## Länkförteckning

1. Regional riktlinje för ersättningar vid samråd.  
<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/styrande-dokument>
2. Blankett Ersättning vid samråd  
<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/styrande-dokument>

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Södra Älvsborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

**Granskad av:** Emma Mollmyr, (emmmo10), Ekonomichef

**Godkänd av:** Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

**Dokument-ID:** SAS9613-1190749860-18

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2025-04-18

**Giltig till:** 2027-04-17