

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Giltig från: 2026-04-02

Innehållsansvar: Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

Giltig till: 2028-04-02

Granskad av: Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

Bakjourer - Ansvar och befogenheter vid SÄS

Sammanfattning

I riktlinjen tydliggörs bakjourens mandat och ansvar för verksamhetens ledning och arbetsmiljö under jourtid samt aktuella åtgärder vid akut frånvaro av bakjour.

Förutsättningar

Bakjourens ansvar

Bakjour har på uppdrag av verksamhetschef att ansvara för verksamhetens ledning och arbetsmiljö inom aktuell verksamhet under jourtid.

- Ska vid behov bistå/handleda primärjouren i medicinska frågor.
- Har skyldighet att informera sig om aktuella patienters status som tillhör kliniken.
- Ska ansvara för att primärjourlinjen bemannas om frånvaro uppstår under jourtid samt har mandat att beordra in ledig läkare.
- Ska tillförsäkra stöd för primärjouren vid hög belastning, när patientsäkerheten är hotad, oavsett tidpunkt på dygnet.
- Ska i samråd med ansvariga sjuksköterskor på berörd enhet, vid hög vårdtyngd/arbetsbelastning, ta beslut om att omfördela befintliga resurser eller beordra in lediga medarbetare.
- Har skyldighet att informera sig om aktuell platssituation.
- Bakjourer på medicin, infektion, kirurgi, ortopedi samt ledningsläkare på akutmottagningen ska närvara vid avstämningsmöte helgdagar klockan 14:00. Mötet hålls i akutmottagningens konferenslokal och närvarar gör även VPSO-

funktionerna för medicin och opererande området. Övriga bakjourer medverkar vid behov helgtid.

- Ska samarbeta med SÄS övriga bakjourer vid hög arbetsbelastning, exempelvis vid stor tillströmning av patienter. Ta beslut om att öppna vårdplatser. Information och samråd med VPSO (vårdplatskoordinator), se riktlinje ”[Somatiska vårdplatser vid Södra Älvsborgs Sjukhus](#)” [1], samt vid behov samordning och prioritering av akuta operationer, se riktlinje ”[Akuta operationer - prioritering vid SÄS](#)” [2].
- Ska vara nåbar med inställetid enligt verksamhetsområdets lokala rutiner.
- Ska se till att tilldelat funktionsnummer är kopplat till aktuell mobil/sökare.

Ska KONTROLLRINGA för att säkerställa att vidarekopplingen fungerar.

Under jourtid kontaktas berörd kliniks bakjour av ansvarig/arbetsledande sjuksköterska på akutmottagningen, då denne bedömer att patientsäkerhet och/eller arbetsmiljö på akuten är hotad.

Kontaktad bakjour ansvarar för beslut om åtgärd.

Genomförande

Åtgärd vid tillfälle då funktionstelefon inte kan vidarekopplas

- Ring service (växeln) och be dem utföra vidarekopplingen.
- Kontrollring och säkerställ vidarekopplingen.

Åtgärd vid tillfälle då växeln inte når bakjour

- Om primär- eller bakjournfunktion, som inte är kopplade till AML-larm, inte svarar på anrop/sökning vardagar dagtid, får den inringande antingen återkomma eller så ringer Telefonservice annan kollega om inringande begär.
- Om primär- eller bakjournfunktion inte svarar på anrop/sökning jourtid, utgår Telefonservice efter den inringandes direktiv. Antingen återkomma eller be Telefonservice söka annan jour. I yttersta fall söker Telefonservice för att meddela verksamhetschef för kliniken att jour inte svarar eller kan nås. Verksamhetschef tar då över ansvaret för samtalet.

Åtgärder vid akut frånvaro av bakjour

- Avgående bakjour fortsätter att arbeta om avlösning inte är möjlig.
- Annan bakjourskompetent läkare kontaktas enligt lista.
- Verksamhetschefen kontaktas.

Höjd beredskap

- Vid beredskapshöjning är kirurgklinikens bakjour medicinskt ledningsansvarig tills dess ordinarie chef för Särskild Sjukhus Ledning tagit över, se ”[SÄS kris- och katastrofmedicinsk beredskapsplan](#)” [3].

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Jerker Nilson, chefläkare, SÄS

Urban Svensson, SIS IT-Arbeitsplats /projektledare, SÄS (telefonavsnitt)

Granskning mars 2024 utförd av

Jerker Nilson, chefläkare, SÄS

Remissinstanser (utgåva 1)

Verksamhetschefer, SÄS

Fastställt av

Joakim Höstner, sjukhusdirektör, SÄS

Nyckelord

Patientsäkerhet, akutsjukvård, jourverksamhet, beredskap, vårdplatssituationer, arbetsledning, beredskap

Referens- och länkförteckning

1. Somatiska vårdplatser vid Södra Älvsborgs Sjukhus, sjukhusövergripande riktlinje, SÄS.
<https://hittadokument.vgregion.se/sas>
2. Akuta operationer - prioritering vid SÄS. Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS.
<https://hittadokument.vgregion.se/sas>
3. SÄS kris- och katastrofmedicinsk beredskapsplan. Säkerhetsenheten, SÄS.
<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs->

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

[sjukhus/stod-och-tjanster/sakerhet-och-krisberedskap/sas-kris--och-katastrofmedicinska-beredskapsplan](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

Granskad av: Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9613-1190749860-142

Version: 8.0

Giltig från: 2026-04-02

Giltig till: 2028-04-02