

SSM vid Södra Älvsborgs Sjukhus

Förändringar sedan föregående version

Redaktionella ändringar, giltighetstiden förlängd.

Sammanfattning

All behörighet tilldelas med hjälp av den övergripande regionala säkerhetsplattformen Alliera.

Rutinen beskriver därför endast uppbyggnaden och strukturen i systemet när det gäller låssystemet för yttre och inre tillträdesskydd, SSM.

I systemet är även integrerat ett offlinesystem, Assa Aperio. Detta system finns monterat på ett antal externa förvaltningar. Detta system administreras via SSM.

Förutsättningar

Låssystemet används för yttre/inre tillträdesskydd. Administreras av SÄS säkerhetsavdelning, med hjälp av bevakningsföretag.

Västfastigheter har huvudansvaret för drift, tillsyn, skötsel (DTS) och felavhjälpande underhåll.

Fel som upptäcks av väktare felanmäls via Weblord. Alla åtgärder dokumenteras via GRS. Nedlagd tid debiteras i efterhand Västfastigheter.

Typ av vanliga fel som kan uppstå i systemet kan vara:

- Dörr öppen för länge, dörren står på kolven, uppställd med diverse material med mera

- Dörr uppbruten, passering har skett med nyckel, dörren har forcerats på annat sätt än medhjälp av passerkort eller nyckel med mera
- Ingång i larm, dörr försedd med magnetkontakt har passerats på icke tillåten tid.
- Timeout på nod; kommunikation med en eller flera noder fungerar inte.

Passagesystemet används på SÄS Borås och Skene, ett antal öppenvårdsmottagningar, vårdcentraler, Alingsås lasarett, Residenset i Vänersborg med flera platser.

Systemet har i det närmaste obegränsade möjligheter vad gäller antalet kortläsare och användare som kopplas till systemet.

Systemet är uppbyggt med ett antal noder som finns placerade inom respektive verksamhet. I normalfallet är fyra kortläsare kopplade till varje nod.

Till systemet är ett antal klienter kopplade. Dessa finns på följande platser: Väktarlokalen SÄS, Alingsås lasarett, lokal- och säkerhetsavdelningen, Västfastigheter, Residenset Vänersborg, Sjöporten Göteborg, Regionens hus Vänersborg med flera

Behörigheterna på respektive person styrs med hjälp av ansvarsnummer. Ett ansvar kan ha olika behörigheter beroende på vilken titel det gäller.

Till exempel har undersköterskor och läkare (förutom i undantagsfall, se kortmallar) inte tillgång till läkemedelsrum, som sjuksköterskor har.

Till en person i systemet kan behörighet tilldelas enligt följande med hjälp av Alliera:

- Enskild dörr (kortläsare)
- Läsargrupp, en eller flera läsare som är inlagda i en grupp.
- Behörighetsgrupp, en eller flera läsargrupper, enskilda dörrar samt våningsgrupper

- Våningsgrupp, en eller flera hissar med ett eller flera våningsplan.

Utförande

Exempel på behörighetsgrupper, läsargrupper & våningsgrupper vid Södra Älvsborgs Sjukhus:

Behörighetsgrupper Borås

B 01-2 Barn- och ungdomsmott SSK = Behörighet för sjuksköterskor på barn- och ungdomsmottagningen.

B 01-2 Barn- och ungdomsmottagningen USK = Samma som ovan med undantag för att läkemedelsrum inte finns i gruppen.

Läsargrupper Borås

B 0 Yttre Skal= Grupp som innehåller entrédörrar på SÄS Borås som all personal oavsett arbetsplats ska ha tillgång till.

B 00 Yttre MS 1 = Grupp som alla anställda som arbetar i MS1 ska ha tillgång till.

Våningsgrupper Borås

B Hiss 17 SÄS Hotell Personal = Våningsgrupp som all personal anställd på SÄS Hotell ska ha tillgång till.

Motsvarande grupper finns även i Skene.

I SSM är läsarnamnen uppbyggda enligt följande:

Ex. B16/002 32 03 0301 Säkerhetsavdelningen

B16/002 32 03 0301 Säkerhetsavdelningen

Läsaren är monterad i Borås

B = Borås

A = Alingsås

S = Skene

E = Extern, till exempel vårdcentraler, öppenvårdsmottagningar eller folktandvård

SH = Solhem

VG = Västra Götalandsregionen (Residenset)

B16/002 32 03 0301Säkerhetsavdelningen

Nodslingans namn

B16/002 32 03 0301 Säkerhetsavdelningen

Läsarens nummer i noden

B16/002 32 03 0301 Säkerhetsavdelningen

Byggnadens nummer.

B16/002 32 03 0301 Säkerhetsavdelningen

Planet där läsaren finns

B16/002 32 03 0301 Säkerhetsavdelningen

Rumsnumret

B16/002 32 03 0301 Säkerhetsavdelningen

Brödtext, läsarens placering i klartext

Uppföljning

SSM databas revideras årligen.

Rutinen följs fortlöpande upp och ändas vid behov dock med längsta revideringsintervall enligt sjukhusets principer för styrdokument.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Peter Ljungblad, (petlj3),
Säkerhetssamordnare

Granskad av: Peter Ljungblad, (petlj3), Säkerhetssamordnare

Godkänd av: Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

Dokument-ID: SAS9613-1190749860-114

Version: 7.0

Giltig från: 2025-09-23

Giltig till: 2027-09-23