

# Kontrollbeskrivning, systematiskt brandskydd

## Förändringar sedan föregående version

Tillägg har gjorts under punkten hela elinstallationer med den fler kontrollpunkter.

## Sammanfattning

Med utgångspunkt från [lag om skydd mot olyckor](#) har Södra Älvsborgs Sjukhus upprättat denna riktlinje om systematiskt brandskyddsarbete. Riktlinjen beskriver vilka åtgärder chefer med flera behöver genomföra för att säkerställa ett säkert och fungerande brandskydd.

## Innehållsförteckning

|  |   |
|--|---|
| Förändringar sedan föregående version .....                          | 1 |
| Sammanfattning .....   | 1 |
| Bakgrund och syfte .....   | 2 |
| Förutsättningar.....   | 3 |
| Ansvar.....  | 3 |
| Behörig/obehörig.....  | 3 |
| Utförande.....   | 4 |
| Vid misstanke om att någon vistas obehörigt inom sjukhusområdet..... | 4 |
| Städrutiner och avfallshantering .....                               | 4 |
| Hela elinstallationer.....   | 4 |

|  |    |
|--|----|
| Timer på kaffebryggare och kokplattor .....                      | 5  |
| Brandklassade möbler och gardiner .....                          | 5  |
| Rökförbud inom sjukhuset .....                                   | 5  |
| Ordningsregler för levande ljus .....                            | 5  |
| Utrymningsplan .....   | 6  |
| Två oberoende utrymningsvägar .....                              | 6  |
| Utrymningsväg.....   | 7  |
| Skyltar för utrymning.....                                       | 8  |
| Principer för utrymning.....                                     | 9  |
| Dörr i 30 minuters gräns (dörr in till vårdrum motsvarande)..... | 11 |
| Brandfarlig vara .....   | 11 |
| Larmknapp brand .....  | 12 |
| Larma räddningstjänst vid brand .....                            | 12 |
| Funktionell släckutrustning, handbrandsläckare .....             | 13 |
| Inomhusbrandpost.....  | 13 |
| Brandfilt .....  | 14 |
| Brandskyddsutbildning.....                                       | 15 |
| Källförteckning .....  | 17 |

## Bakgrund och syfte

En omfattande brand inom sjukhuset skulle kunna bli förödande.

Skadeverkningarna kan reduceras till ett minimum om medarbetarna handlar rätt och sjukhuset har bra förebyggande brandskydd.

Brandskyddsarbetet är därför en strategiskt viktig del i sjukhusets verksamhet och ska naturligt ingå i det dagliga arbetet.

Enligt lagen om skydd om olyckor ska ägare och innehavare av byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av

brand [1]. Åtgärderna kan vara av teknisk eller organisatorisk karaktär. Åtgärder av teknisk karaktär kan vara anskaffande av utrustning för brandsläckning medan åtgärder av organisatorisk karaktär kan vara utbildning och information.

För att uppfylla kraven har sjukhusdirektören beslutat att för SÄS införa ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete "Systematiskt brandskyddsarbete" där brandskyddet ska dokumenteras.

Räddningstjänsten genomför tillsyn, dvs. räddningstjänstens uppgift är att följa upp och kontrollera att det systematiska brandskyddsarbetet efterföljs och dokumenteras.

## Förutsättningar

### Ansvar

Ansvar för SÄS brandskydd följer, enligt säkerhetspolicyn, sjukhusets linjeorganisation. Varje arbetsplats ska utse ett brandskyddsombud.

### Behörig/obehörig

Sjukhuset är en "öppen" arbetsplats där det dagligen rör sig många människor. Inom sjukhuset finns det ett stort antal ingångar. Detta ställer givetvis krav på en effektiv låsning. Att ställa upp dörrar med diverse föremål såsom stenar etcetera är absolut förbjudet. Se därför till att den dörr du passerat går i lås efter dig, särskilt kvälls- och nattetid.

Att släppa in okända personer är självklart inte tillåtet.

Dörrar som ingår i sjukhusets passagesystem och som inte har kortläsare eller tryckknapp får självklart inte passeras i låst läge (undantag vid nödsituation till exempel brand). Dörrar som passeras felaktigt orsakar onödiga larm vilket kan äventyra säkerheten på din enhet.

För att få en så säker arbetsplats som möjligt är det därför av stor betydelse att ovanstående kompletteras med en effektiv bevakning.

Den vanligaste formen av bevakningstjänst är rondering inom ett bevakningsområde med uppgift att till exempel kontrollera att dörrar är låsta, fönster stängda eller att inga obehöriga befinner sig inom sjukhusets lokaler. Bevakningen inom SÄS Borås sker genom väktare dygnet runt. Vid SÄS Skene sker bevakning med ronderande väktare nattetid.

*Vem är behörig/obehörig?*

Ingen, vare sig representanter för politiska organisationer, journalister eller försäljare har rätt att verka inom sjukhusområdet utan tillstånd. Sjukhuset är inte en offentlig plats. Det innebär att de som inte har något ärende men ändå vistas där är obehörig.

## Utförande

Vid misstanke om att någon vistas obehörigt inom sjukhusområdet

- Fråga vänligt om du kan hjälpa till.
- Har personen inte något legitimt ärende, be att få se legitimation.
- Därefter be personen att lämna sjukhusområdet eller vid behov tag kontakt med väktare.

## Städrutiner och avfallshantering

En viktig del i brandskyddet är att ha ordning och reda på arbetsplatsen. Onödigt skräp och dåliga städrutiner kan orsaka brand i elektrisk utrusning eller orsaka starten till anlagd brand.

Det är förbjudet att förvara något brännbart material i utrymningsvägar, trapphus, hisshallar eller kulvert.

Om möbler, sängar eller brännbart material ska hämtas av transport, måste man försäkra sig om att det hämtas samma dag som det placeras i allmänt utrymme.

## Hela elinstallationer

Trasiga elkontakter, uttag och ledningar kan både vara en säkerhetsrisk och en brandrisk. Endast av VGR upphandlad

utrustning får användas. Utrustning som är trasig, skadad eller på annat sätt

bedöms som osäker att använda ska omedelbart tas ur

bruk och hanteras enligt gällande rutiner för återvinning

eller repareras fackmannamässigt innan utrustningen tas

åter i bruk.

1. trasig utrustning som inte används ska återvinnas eller repareras fackmannamässigt innan den tas åter i bruk.

2. vid frekvent användning av förlängningssladdar/förgreningsdosor ska permanent lösning ersätta i form av fast installation.

3. vid visuell kontroll säkerställ att utrustningen uppfyller VGRs standard.

Anmäl skadad utrustning till fastighetsägaren.

## Timer på kaffebryggare och kokplattor

Kaffebryggare eller enklare kokplattor får inte installeras utan fast inbyggd timer.

## Brandklassade möbler och gardiner

För att uppnå ett bra brandskydd med låg brandbelastning i vårdmiljö ska brandklassade möbler och gardiner användas.

Vid nyanskaffande av möbler och gardiner ska inköpen beställas av Försörjningsförvaltningen eller utrustningssamordnare på lokal och service.

## Rökförbud inom sjukhuset

Rökförbud gäller på hela sjukhusområdet.

## Ordningsregler för levande ljus

Principiellt är det förbjudet att tända levande ljus på sjukhuset. Endast vid andaktstunder eller sista farväl, där ljuset har ett symboliskt värde

får levande ljus förekomma med stadiga, eldfasta ljusstakar och inte placerade under rökdetektorer.

Ljusen får vid dessa tillfällen aldrig lämnas under uppsikt.

Tänk på att mycket rök från ljusen när de släcks, kan utlösa sjukhusets automatiska brandlarm.

## Utrymningsplan

### *Syfte*

Att ge anställda och besökande en översiktlig bild av hur utrymning, larmning och placering av släckmaterial fungerar på aktuell arbetsplats.

Utrymningsplanen är ett bra utbildningshjälpmedel vid introduktion av ny personal tillsammans med brandskyddshandboken.

### *Funktion*

Det ska finnas en utrymningsplan på varje avdelning/mottagning visande byggnadens utrymningsstrategi, släckutrusningar larmanordningar mm.

### *Kontrollmetod*

Kontrollera att planen stämmer med verkliga förhållanden.

### *Kontrollintervall*

Minst var tredje månad.

## **Vid fel på utrymningsplan gör felanmälan i Webblord.**

### Två oberoende utrymningsvägar

Grundkravet är att det ska finnas minst två av varandra oberoende utrymningsvägar från varje lokal (avdelning/mottagning). Med oberoende menas att en av utrymningsvägarna ska kunna blockeras utan att detta förhindrar den (de) andra kan användas.

Utrymning får ske över annan avdelning/mottagning, förutsatt att vårdavdelningen överallt kan nås av räddningstjänsten inom högst 50 m. från närmaste trapphus.

Utrymning med hjälp av räddningstjänsten via fönster får ske i kontorsmiljöer med max 15 arbetsplatser.

Hur byggnadens utrymningsvägar är planerade (i nyare byggnader), beskrivs i brandskyddsdocumentationen. Om osäkerhet finns ang. utrymningsvägars längd och antal kontakta Säkerhetsavdelningen eller fastighetsägaren.

## Utrymningsväg

### *Syfte*

Byggnader ska utformas så att tillfredsställande utrymning kan ske vid brand.

### *Funktion*

En utrymningsväg ska vara ändamålsenlig och får därför inte belamras med till exempel lös inredning, vilket kan hindra en utrymning samt öka brandbelastningen i utrymningsvägen.

Det är förbjudet att använda utrymningsväg till extra patientplats vid överbeläggningar. Endast en kort stund vid väntan på utskrivning accepteras av Räddningstjänsten.

Faktorer som påverkar utrymningsvägens kvalitet är:

- Vägledande markering (se Utrymningsskyltning).
- Utrymningsvägens längd.
- Belysning (se nödbelysning).
- Fri bredd minst 120 cm.
- Slagriktning på dörrar.
- Dörrars öppningsbarhet.

### *Kontrollmetod*

Kontrollera att inga lösa belamrande föremål blockerar utrymningsvägen, för dörrar i utrymningsväg se berörd drifts- och underhållsinstruktion.

### *Kontrollintervall*

- (Varje dag) med checklista var tredje månad.
- Brister ska vara åtgärdade.

## Skyltar för utrymning

### *Syfte*

Skyltar för utrymning är att visa vägen ut till det fria, dvs. var finns utgångarna.

Därför ska

- den vara väl synlig och inte skymd,
- helst vara placerad ovanför dörr eller passage som leder till utrymningsväg, samt
- skyltar med belysning alltid lysa eller vara belysta, undantag finns.

### *Funktion*

Det är ingen skillnad på skyltens utformning som visar på utgång eller nödutgång. Däremot är storleken viktig för läsbarheten.

Skyltar kan vara av efterlysande karaktär, dvs. skylten är utförd med fluoriderande material som laddas upp av omgivande belysning.

Det finns genomlysta skyltar, dvs. lampa bakom skylten. Belysta skyltar finns även. Dessa är då belysta av särskild lampa, inte den allmänna belysningen i lokalen.

I vissa fall innehåller armaturen anordning för nödström eller är den kopplad till särskilt reservkraftsaggregat. Nödström innebär att lampan lyser även vid strömbortfall i ca 60 min.

### *Kontrollmetod*

Gör en bedömning om skylten är väl synlig från lämpliga punkter i lokalen. Kontrollera om skylten är på plats och att den fungerar, dvs. hel, lyser och inte är skymd.

### *Kontrollintervall*

Minst var tredje månad.

Antal skyltar för nödutrymning .....st.

**Vid fel på utrymningsskylt gör felanmälan i Weblord.**

## Principer för utrymning

Utrymning vid brand sker i första skedet, horisontellt till nästa brandcell. Vid utbredd brand ska utrymning ske till plats utanför byggnaden.

Studera utrymningsplanen och undersök utrymningsvägarna så att god lokalkännedom finns.

Utrymning av sängliggande patient sker i första hand i säng. I trapphus måste sängliggande patient evakueras med madrass.

Det är förbjudet att åka hiss vid brand. Hissen kan stanna p.g.a. elavbrott. Eftersom hissdörrarna inte är täta kan hisschaktet och hissen fyllas med rök och värme.

Varje avdelning/mottagning ska utse en återsamlingsplats utanför byggnaden där återsamling sker vid utrymning efter brand. Denna plats ska vara känd av all personal.

## Bäddning med evakueringsmadrass

Alla vårdsängar med undantag för intensivvårdsavdelningen (IVA) och psykiatrin, ska vara utrustade med evakueringsmadrass som beställs av Försörjningsförvaltningen.

Om evakueringsmadrass används får inte madrassöverdrag användas.

Bårvagnar och operationsbord ska inte bäddas med evakueringslakan.

Risken är för stor att man skadar patienten med dessa tunna och smala madrasser om man använder evakueringstekniken.

Särskilda övningar med evakueringstekniken ska genomföras.

## Dörr i och till utrymningsväg

### *Syfte*

Dörr som är monterad i utrymningsväg ska inte försvåra utrymning.

- Den ska vara fri från blockerande föremål, blommor, stolar, skräp eller annat.
- Den ska vara lätt öppningsbar i utrymningsriktningen utan nyckel.
- Dörr kan också vara monterad för att förhindra brandspridning.
- Den ska då vara försedd med dörrstängare, som alltid stänger dörren.
- Den ska vara hel och sluta till så att inga större springor finns.

- Dörrens låsanordning ska gripa tag i slutblecket i dörrkarmen vid stängd dörr och får inte ha uppställningsbar funktion.
- Träkilar eller liknande anordningar får inte användas för uppställning. Om behov av uppställning finns ska det ske med uppställningsmagnet som är kopplad till brandlarmet.

### *Funktion*

- Slagriktningen ska i huvudsak vara utåtgående.
- Dörr ska kunna öppnas lätt genom påverkan av utrymningsbeslag.
- Sitter dörr i brandcellsgräns ska den efter passage stängas automatiskt via dörrstängare. Med stängd dörr menas att fallkolven griper in i slutblecket.
- Pardörr i brandcellsgräns ska vara försedd med stängningskoordinator och medbringare.
- Dörr kan vara elektromekaniskt uppställd på sådant sätt att den släpper vid larm från rökdetektor.

### *Kontrollmetod*

- Kontrollera att dörren kan öppnas utan nyckel, kod, kort eller annan kodbärare i utrymningsriktningen, samt kan öppnas minst 90 grader.
- Dörr som är försedd med dörrstängare öppnas ca 1 decimeter och ska stänga helt och fallkolven gripa tag i slutblecket då dörren släpps.
- Då dörren öppnas görs en okulär besiktning av gångjärn, lås, trycke, karm, ev. glasrutors infästning, andra skador, uppmärkning, dörrtryckets funktion osv.
- Kontroll på att dörren är stängd är att dra i den utan att trycke/handtag nedtrycks och dörren förblir i stängt läge.
- Pardörrar med stängningskoordinator öppnas via den passiva dörrhalvan till 90 grader och kontrolleras att dörrarna stänger i rätt ordning.
- Dörr som är elektromekaniskt uppställd testas genom att strömmen bryts, till exempel genom provknapp.

### *Resultat för att bli godkänd*

- Dörren är lätt öppningsbar i utrymningsriktningen.
- Dubbeldörr med stängningskoordinator ska stänga i rätt ordning.
- Dörr med dörrstängaren ska orka stänga dörren helt.
- Låskolven ska gå in i låsblecket.
- Dörren ska vara hel och sluta till så att inga springor finns. Undantag mot tröskel finns i vissa fall.

### *Kontrollintervall*

Var tredje månad.

Antal dörrar i och till utrymningsväg.....st.

**Vid fel på dörr gör felanmälan i Weblord.**

## Dörr i 30 minuters gräns (dörr in till vårdrum motsvarande)

### *Syfte*

Dörren är normalt stängd och stängs åter manuellt efter det att den öppnats.

### *Funktion*

Dörren ska stängas helt.

Då dörren öppnas görs en okulär besiktning av gångjärn, karm, ev. glasrutors infästning, andra skador samt lås, trycke eller dörrtillslutares funktion osv.

### *Resultat för att bli godkänd*

- Dörren ska stängas helt.
- Dörrtillslutare ska hålla dörren stängd med lätt motstånd.
- Dörren ska vara hel och sluta till så att inga springor finns. Undantag mot tröskel finns i vissa fall.

### *Kontrollintervall*

Var tredje månad.

Antal dörrar i 30 minuters gräns .....st.

## **Vid fel på dörr gör felanmälan i Weblord.**

## **Brandfarlig vara**

Avdelningar och mottagningar som hanterar större mängd (mer än 25 liter) brandfarlig vara (gas eller vätska, klass 1 och 2) ska meddela säkerhetsavdelningen.

Den som yrkesmässigt hanterar eller innehar större mängd brandfarlig vara ska ha tillstånd. Säkerhetsavdelning samordnar tillståndsansökan till kommunen.

Förvaring av brandfarlig vara i större mängd ska förvaras i godkänt avsett skåp. Endast den mängd som används under daglig användning får förvaras på annan plats.

Förvara inte mer vätskor och gaser än vad som behövs på arbetsplatsen.

## **Gasflaskor**

Gasflaskor med syrgas, lustgas etcetera ska bringas i säkerhet vid brand. Det är viktigt att ha kontroll på var gasflaskor finns på avdelningen/mottagningen. Märkning av dörr ska ske utanför rum som förvara permanenta gasflaskor. Lämplig placering av skylten är i knähöjd på dörren.

Skylt ”gasflaskor bringas i säkerhet vid brand” kan beställas av Västfastigheter.

## **Larmknapp brand**

### *Syfte*

Manuellt aktivera brandlarmet/utrymningslarmet vid uppmärksammas farlig miljö.

### *Funktion*

Aktivera brandlarmet.

### *Kontrollmetod*

Kontrollera att skyddsglas är helt.

Övriga kontroller sköts av Västfastigheter.

### *Resultat för att bli godkänd*

Brister ska vara åtgärdade.

### *Kontrollintervall*

Var tredje månad.

Antal larmknappar brand .....st.

## **Vid fel på larmknapp gör felanmälan i Weblord.**

## **Larma räddningstjänst vid brand**

Larma räddningstjänsten genom att trycka på brandlarmsknappen, och ring dessutom 112.

Om möjligt informera telefonväxeln.

När räddningstjänsten anländer, möt upp och informera om läget.

## Funktionell släckutrustning, handbrandsläckare

### *Syfte*

Att på ett tidigt stadium påbörja släckning av brand.

### *Funktion*

Gemensamt för alla typer av handbrandsläckare är att de har någon form av plomberad säkerhetssprint för att inte släckaren ska utlösas av misstag. Säkerhetssprinten är placerad vid reglerdonet, handtaget. Utformningen kan skilja sig något mellan fabrikat, men gemensamt är att sprinten måste avlägsnas innan släckning påbörjas.

För att sedan få så effektiv släckning som möjligt, ska munstycket hållas rörligt och svepa fram och tillbaka över den brinnande ytan. Rikta strålen mot det som brinner - inte mot lågor och rök.

### *Kontrollmetod*

Kontrollera följande.

- släckaren finns på avsedd plats,
- skylt för släckare finns och är synlig,
- den inte är belamrad, samt
- årlig kontroll är utförd.

Årlig kontroll genomförs av, av Västfastigheter anlitad entreprenör.

### *Resultat för att bli godkänd*

- Brister ska vara åtgärdade.

### *Antal*

Pulversläckare .....st.

Kolsyresläckare .....st.

Skumsläckare .....st.

### *Kontrollintervall*

Var tredje månad.

**Vid fel på handbrandsläckare gör felanmälan i Weblord.**

## Inomhusbrandpost

### *Syfte*

Att på ett tidigt stadium påbörja släckning av brand.

#### *Funktion*

Normalt är inomhusbrandposten försedd med ca 25 m. formstyv slang. För att använda slangen vid brandsläckning dras slangen ut ur sin centrumrulle i den längd som erfordras. Är inomhusbrandposten utförd med veckad slang måste hela slangen dras ur sin korg innan vatten släpps på.

För att erhålla vatten måste en ventil i anslutning till slangens fästpunkt i väggen öppnas. Därefter öppnas munstycket.

#### *Kontrollmetod*

- Kontrollera att ventil kan öppnas.
- Kontrollera att slangen är försedd med munstycke och att den kan öppnas och stängas.
- Kontrollera att årlig kontroll är utförd (årlig kontroll görs av Västfastigheter).
- Kontrollera att skylt som anger släckredskap finns.

#### *Resultat för att bli godkänd*

Brister ska vara åtgärdade.

#### *Kontrollintervall*

Var tredje månad.

Antal: inomhusbrandposter .....st.

### **Vid fel på inomhusbrandpost gör felanmälan i Weblord.**

## **Brandfilt**

### *Syfte*

Att på ett tidigt stadium påbörja släckning (kvävning) av mindre brand.

Brandfilten tillhör inte fastigheten utan är ett extra hjälpmedel som verksamheten har ansvar för.

Utbyte eller nyanskaffning av filt kan ske via Västfastigheter som fakturerar kostnaden till avdelningen/mottagningen.

### *Kontrollmetod*

Kontrollera att brandfilten är på plats och att den är plomberad.

Antal brandfiltar .....st.

## **Brandskyddsutbildning**

Varje anställd som börjar på en ny arbetsplats ska få en information om brandskyddet inom verksamheten. Informationen bör ske i samband med introduktionen på arbetsplatsen.

Avdelningschef/brandskyddsombud ansvarar för att information sker angående, utrymningsplan, utrymningsvägar, larmanordningar, brandlarm, släckanordningar och brandskyddsregler.

Lämpliga hjälpmedel är utrymningsplan samt brandskyddshandbok. Använd checklista för brandskydd nyanställd personal.

## **Internt anpassad brandskyddsinformation**

En internt verksamhetsanpassad brandskyddsinformation för alla anställda ska hållas minst en gång per år under ledning av vårdenhetschef/(motsvarande) / brandskyddsombud i samband med ordinarie arbetsplatsträff.

Denna information ska bland annat innehålla:

- Information och diskussion kring den egna verksamhetens risker.
- Genomgång av lokal rutin vid brand.
- Genomgång av SÄS brandskyddsregler.
- Genomgång av utrymningsplan.
- Förevisning av släckredskapens placering.

## **Grundläggande brandskyddsutbildning**

Brandskyddsutbildningarna är obligatoriska för alla medarbetare på SÄS. Målet är att all personal ska få en grundkunskap i att förebygga och begränsa skador till följd av en brand. Utbildningen är tvådelad där man först genom-för en webbaserad utbildning och därefter en praktisk släckövning.

## **Webbutbildning**

Den webbaserade brandskyddsutbildningen är 30 minuter lång och följs av ett kunskapstest. Fokus ligger på att du ska bidra i det

förebyggande brand-skyddsarbetet. Om det trots allt börjar brinna, är uppmaningen att du ska vara aktiv och själv försöka släcka branden.

### **Praktisk släckövning**

Du som medarbetare ska genomföra en praktisk släckövning vart femte år. Övningen genomförs utomhus och leds av en erfaren utbildare. Du får öva på att släcka en brand med brandfilt och brandsläckare.

#### *Utbildningsintervall*

Webbutbildning ska genomföras vartannat år.

Praktisk släckövning genomförs var femte år.

### **Utbildning systematiskt brandskyddsarbete (SBA) - chefer och brandskyddsombud**

Denna utbildning är obligatorisk för alla vårdenhetschefer och brandskydds-ombud.

Systematiskt brandskyddsarbete – SBA, ska bedrivas såväl med fokus på förebyggande brandskydd samt åtgärder som planeras i händelse av inträffad brand.

Utöver detta ska även brandskyddet dokumenteras. Syftet med SBA på före-tag och i organisationer är dels att minimera riskerna för ohälsa och olycksfall på arbetsplatsen, dels att optimera möjligheterna för att rädda ekonomiska värden från att gå förlorade i händelse av ett brandtillbud.

Lagen om skydd mot olyckor förstärker ytterligare det egna ansvaret för brandsäkerheten [1].

Utbildningen är inriktad mot vårdenhetschefer/(motsvarande) samt brandskydds-ombud och behandlar bland annat följande ämnesområden mer ingående.

- Lag om skydd mot olyckor och begrepp som den enskildes ansvar och skäligt brandskydd [1].
- Genomgång av befintligt systematiskt brandskyddsarbete inom SÄS.
- Vad det innebär att leda det systematiska brandskyddsarbetet på den egna arbetsplatsen.

- Att utforma/anpassa ett förebyggande arbete med hjälp av rutiner, arbetssätt och att motivera medarbetare att bedriva sina arbetsuppgifter brandsäkert.
- Egenkontroll av brandskyddet.
- Vikten av att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete, vad är systematik och hur erhålls och bibehålls ett systematiskt arbetssätt.
- Verksamhetsspecifika förutsättningar i form av exempelvis risker, system för tillbudsrapportering (Med Control) brandskyddsorganisationens uppbyggnad och brandskyddsombudets roll.

Utbildningen omfattar ett tillfälle på ca fyra timmar och bedrivs i föreläsningsform med anpassade gruppuppgifter. Utbildningen är obligatorisk för vårdenhetschefer/(motsvarande) och brandskyddsombud.

### **Särskild brandskyddsutbildning**

Särskild brandskyddsutbildning kan ske till utsatta arbetsplatser, avdelningar med brandfarligvara eller annan risk.

Dessa utbildningar planeras via säkerhetsavdelningens försorg.

### **Uppföljning**

Riktlinjen följs fortlöpande upp och ändas vid behov dock med längsta revideringsintervall enligt sjukhusets principer för styrdokument.

## **Källförteckning**

1. Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Svensk författningssamling  
[www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se) under rubrik Dokument & lagar

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Södra Älvsborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Johan Aneljung, (johan16),  
Säkerhetssamordnare

**Granskad av:** Johan Gustavsson, (johgu56),  
Säkerhetssamordnare

**Godkänd av:** Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

**Dokument-ID:** SAS9613-1190749860-109

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2025-09-10

**Giltig till:** 2027-09-09