

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Amira Krajina, (amikr2), Strateg

Granskad av: Amira Krajina, (amikr2), Strateg

Godkänd av: Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

Giltig från: 2026-01-09

Giltig till: 2028-01-09

# 9.1 Insamling och rapportering till årsrapport samt miljö- och årsredovisning

## Sammanfattning

Riktlinjen beskriver hur det går till att samla in data till årsredovisning och årsrapport samt miljöredovisning.

## Bakgrund

Riktlinjen beskriver hur det går till att samla in dataunderlag till de olika redovisningarna gällande miljöarbetet. Årligen sammanställs rapporter till tillsynsmyndigheten i Borås och SÄS årsredovisning. Underlag lämnas också till den regionövergripande miljöredovisningen.

## Förutsättningar

Sjukhusdirektör är ytterst ansvarig för att sjukhuset lämnar den rapportering som krävs av myndigheter och Västra Götalandsregionen. Rapporteringen styrs av kraven i Miljöbalken 26 kap 21§[1] och SFS 1995:1554 Årsredovisningslag [2]. Det finns miljömål och åtgärder för Västra Götalandsregionens verksamheter som årligen ska följas upp. Hållbarhetsstrateg ansvarar för att rapporter och underlag tas fram.

## Genomförande

Årsrapport till Borås stads miljöförvaltning lämnas in sista mars årligen. Hållbarhetsenheten samlar in uppgifter eller statistik och sammanställer rapporten. Övriga förvaltningar bidrar med underlag. Årsrapporten signeras av sjukhusdirektör.

Ekonomienheten skickar ut anvisningar för inrapportering till delårsredovisning och årsredovisning för SÄS. Där ska även måluppfyllnad rapporteras. Statistik och uppgifter samlas in av Hållbarhetsenheten på SÄS via olika IT-system och kontaktpersoner. Hållbarhetsenheten sammanställer dessa uppgifter.

Hållbarhetsavdelningen på koncernkontoret skickar ut anvisningar gällande miljöredovisningen till Hållbarhetsenheten. Hållbarhetsavdelningen på koncernkontoret sammanställer sedan resultatet i en miljöredovisning, som är en del av regionens årsredovisning.

## Uppföljning

Sker centralt i Västra Götalandsregionen.

## Relaterade dokument

1. Miljöbalk 26 kap 21§
2. SFS 1995:1554 Årsredovisningslag

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Södra Älvsborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Amira Krajina, (amikr2), Strateg

**Granskad av:** Amira Krajina, (amikr2), Strateg

**Godkänd av:** Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

**Dokument-ID:** SAS9613-1190749860-100

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2026-01-09

**Giltig till:** 2028-01-09