

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Ann Svensson, (annsv187), HR-strateg

Godkänd av: Ida Uhlén, (idaol9), HR-chef

Giltig från: 2026-01-12

Giltig till: 2028-01-09

Rutin vid tillsättning av senior sjuksköterska, barnmorska och undersköterska vid SÄS

Sammanfattning

Rutinen gäller vid tillsättning av senior sjuksköterska, barnmorska och undersköterska på Södra Älvsborg Sjukhus (SÄS).

Bakgrund

På SÄS finns det en tjänst upprättad för seniora sjuksköterskor, seniora barnmorskor samt seniora undersköterskor. Kravspecifikation samt tjänstens innehåll beskrivs i framtagna funktionsbeskrivningar:

[Funktionsbeskrivning senior sjuksköterska](#)

[Funktionsbeskrivning senior undersköterska](#)

Förutsättningar

Tjänsten som senior kombineras med kliniskt arbete på avdelning. Ett riktmärke är att fördela tjänsten 50/50 kliniskt arbete/senior. För att skapa rätt förutsättningar för den seniora är det viktigt att tid för seniorskapet schemaläggs, likväl krävs det tid för kliniskt arbete så att kunskap och kompetens inom området upprätthålls.

Tillsättning

Tjänsten tillsätts enligt rutin för [SÄS personalförsörjningsprocess](#) och sker inom ramen för enhetens befintliga budget.

Rekrytering

Rekrytering sker i dialog med SÄS chefsjuksköterska.

Annonsering

Annonsering sker internt i Varbi (synlig i hela VGR) alternativt externt i Varbi (synlig även utanför VGR).

Ny etikett

Ta kontakt med HR-direkten för ev. ny etikett i Barium.

Allmän sjuksköterska får etikett specialsjuksköterska och specialistsjuksköterska behåller sin etikett. Motsvarigheten för undersköterska finns ej. Specialistundersköterska behåller sin etikett.

Löneinplacering

I samband med tillsättning sker en ny löneinplacering för den nya befattningen/tjänsten. Riktmärke för ny löneinplacering vid tillträde av senior tjänst är 2000–2500 kronors höjning, där befintlig lönestruktur beaktas.

Sjukhusövergripande nätverk för seniora

En gång i månaden sammankallas SÄS seniora för en nätverksträff sammanhållet av chefsjuksköterska och HR-strateg. Genom deltagande bidrar den seniora till ökad patientsäkerhet och utveckling av sjukhusets omvårdnads kvalitet. Nätverket syftar också till ökat internt kompetensutbyte och lärande över verksamhetsområden.

Vidare möjliggör tillfället för deltagarna att stärka varandra i rollen som senior, att lyfta aktuella och gemensamma frågor så som omvårdnadsfrågor, utbildningsbehov, goda exempel etcetera och sist men inte minst att inspireras och få energi. Innehåll för träffarna varierar utgående från deltagarnas önskemål och SÄS behov. Utgående från olika teman bjuds interna och externa föredragande in för dialog och kompetensutbyte.

Chef anmäler in sin medarbetares deltagande till nätverket via sas.hr-ledning@vgregion.se

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Karin Scharl chefsjuksköterska, SÄS

Ann Svensson, HR-strateg, HR-funktionen, SÄS,

Fastställt av

Ida Uhlén, Tillförordnad HR-chef SÄS

Nyckelord

Rutin tillsättning, Senior sjuksköterska, senior barnmorska, Senior undersköterska.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Ann Svensson, (annsv187), HR-strateg

Godkänd av: Ida Uhlén, (ida019), HR-chef

Dokument-ID: SAS9613-1111922443-55

Version: 5.0

Giltig från: 2026-01-12

Giltig till: 2028-01-09