

# Södra Älvsborgs sjukhus

Välkomna till SÄS!



# SÄS organisation

SÄS politiska styrelse

Vården på Södra Älvsborgs Sjukhus beställs av den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden.  
SÄS styrelse ansvarar för att leverera beställd sjukvård.

Sjukhusdirektör

Staber

Funktionsstab

Forskning, utbildning och innovation

Hållbarhet, kansli och säkerhet

Kvalitet och tillgänglighet

Verksamhetsområden

Akutsjukvård

Anestesi, operation, intensivvård

Bild- och funktionsmedicin och medicinsk service

Hud, infektion, vårdhygien, ögon

Kirurgi, ortopedi, öron-näsa-hals

Kvinna och barn

Medicin

Neurologi, rehabilitering, nära vård

Psykiatri

Förste chefläkare

Chefläkare

Chefsjuksköterska

Ledningsstöd

# Det här är SÄS

- En del av Västra Götalandsregionen (VGR)
- Ett av tre stora länssjukhus i regionen
- Största delen av vården bedrivs i Borås, men även i Skene, Ulricehamn, Alingsås och Lerum
- Ca 300 000 invånare i vårt upptagningsområde (Sjuhärad)
- Ca 3 700 medarbetare
- Vi erbjuder vård på plats och via digitala tjänster



# Vårdadministration på SÄS och i VGR

- Vårdadministrativa medarbetare är anställda i respektive verksamhetsområde
- Funktionsledning vårdadministration håller ihop sjukhusövergripande frågor
- Styrråd vårdadministration är beslutsforum
- Regional samordnad grupp för vårdadministration
  - Alla hälso- och sjukvårdsförvaltningar deltar



# Funktionsledning för vårdadministration

Funktionsledningen består av

- Strateg för vårdadministration
- Verksamhetscontroller
- Samordnare
- Klassifikationsansvariga



# Styrråd vårdadministration

- Deltagare
  - Funktionsledning vårdadministration
  - Representanter från alla verksamhetsområden
  - Studierektor
- Fattar sjukhusövergripande beslut kring vårdadministration
  - Arbetsätt
  - Utveckling och projekt
  - Tillfällig resursfördelning
- Två utskott: Registreringsråd och Journalhantering



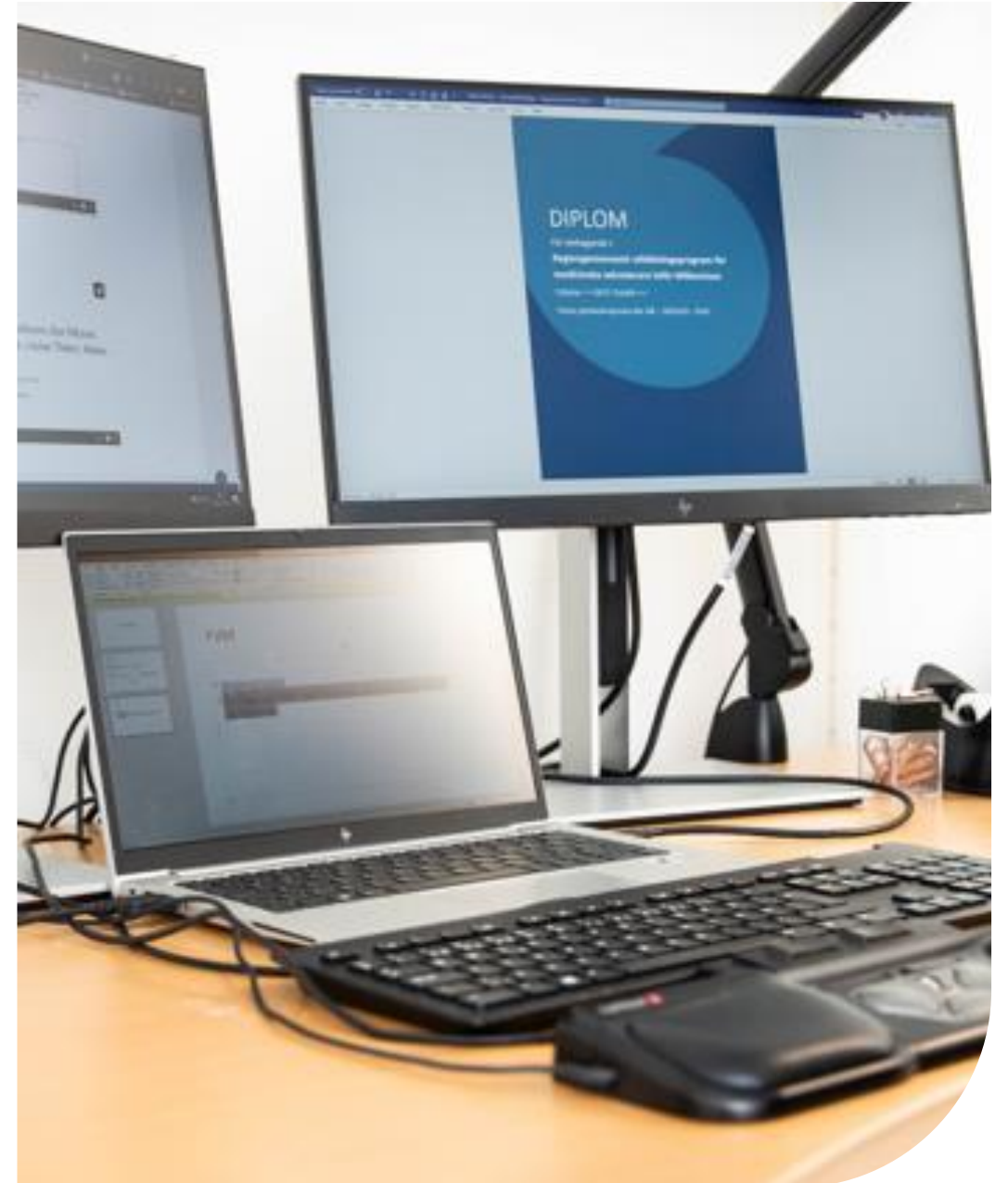
# Vårdadministration i verksamheterna

- Medicinska sekreterare (ca 200 st)
  - Dokumentation, controlling och registreringar
- Vårdadministrativa sekreterare (ca 17 st)
  - Administrativt stöd till verksamhetsledningarna och VO-chefer
- Vårdadministrativa assistenter (ca 50 st)
  - Incheckning, tidbok och posthantering



# Medicinska sekreterares arbete idag

- Tidbok
- Journaldokumentation
- Diagnos- och åtgärdsklassificering
- Controlling av ex. journaldokumentation
- Administration
- Kvalitetsregister
- Bemanningskoordinator/schemaläggning
- Heroma
- IT-stöd



# Karriärmöjligheter på SÄS och inom VGR

- Olika ansvarsområden på sin enhet
  - t.ex. inom sjukdoms- och åtgärdsklassificering eller SVF-förlopp
- Regionala uppdrag (helt eller delvis)
- Utvecklingscontroller
- IS/IT – support och förvaltning av IT-system
- Enhetschef
- Stab – administrativ koordinator, chefssekreterare, osv



# Samarbete med Yrkeshögskolan

- SÄS, tillsammans med Primärvården, "beställer" utbildningen från Yrkeshögskolan i Borås.
- Flera deltagare i ledningsgrupp för att forma utbildningen efter vad verksamheten behöver.
- LIA-avtal finns som anger hur vi ska tillhandahålla LIA-platser.
- Samarbetet är viktigt för oss, ni är våra blivande kollegor!



# Nytt vårdinformationssystem

- Millennium – det gick som det gick...
- Regionen behöver ett nytt vårdinformationssystem
- Samordningsgrupp för vårdinformationsmiljö
- Extern granskning – KPMG
- Regionstyrelsen kommer fatta beslut utifrån rapporten från samordningsgruppen



# Utveckling och framtiden

- Digitalisering
  - Öka användningen av befintliga lösningar som till exempel självincheckning, webbtidbok, digitala kallelser med mera.
  - RPA (robot)
  - Automatisk journalföring
  - Digital remisshantering
- Yrket kommer att förändras, men hur?
  - Vad tror ni?



Läs gärna mer på webben  
och följ SÄS i sociala kanaler!

- [SÄS externa webbplats](#)
- [Facebook](#)
- [Instagram](#)
- [LinkedIn](#)
  
- Kontakt funktionsledning  
vårdadministration:
- [funktionsledning.vardadministration.sas@vgregion.se](mailto:funktionsledning.vardadministration.sas@vgregion.se)



